



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
ของกองการศึกษา  
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวกัญญ์ภรณ์ ตุ่มประชา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการศึกษา พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้ (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของกองการศึกษา)

๒. ข้าพเจ้า นางสาวปุณยวีร์ โทธิพิพิธ ในฐานะนายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวกัญญ์ภรณ์ ตุ่มประชา และคณะทำงานดังกล่าวได้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวกัญญ์ภรณ์ ตุ่มประชา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวปุณยวีร์ โทธิพิพิธว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(นางสาวกัญญ์ภรณ์ ตุ่มประชา)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นายสมเดช สุวรรณฉวี)  
ปลัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

(นางสาวปุณยวีร์ โทธิพิพิธ)  
นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

**เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**  
**กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น**

**๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน**

**๑.๑ การจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง**

**ดำเนินการ**

๑) การสำรวจการวางโครงสร้างขององค์กร

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้เป็น

ปัจจุบัน

- ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานต่อนายกเทศมนตรี

- มีคำสั่งแบ่งงานภายในของกองชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

๒) การจัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการจัดการควบคุมภายใน (ข้อ ๕) ครบ ๕ องค์ประกอบ และมีการตรวจสอบติดตามประเมินผล

๓) การนำจุดอ่อนจากการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ตามระเบียบ คตง. ในระดับหน่วยงานย่อย (กอง) และระดับองค์กรไปดำเนินการ

**๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาล**

**๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น**

**ดำเนินการ**

- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แจ่มทุกงานในกองปฏิบัติตามข้อตกลง

**๒.๒ การบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น**

**ดำเนินการ**

- จัดทำโครงการเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและเป็นไปตามวัย ได้แก่ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา โครงการส่งเสริมศักยภาพเยาวชนร่วมกับโรงเรียนในเขตเทศบาลและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ (ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต)

- จัดทำโครงการเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในเขตเทศบาลได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของแก่นแท้ทางศาสนาและวัฒนธรรม ได้แก่ โครงการลอยกระทงเดือน ๑๒ โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ โครงการแห่เทียนพรรษา ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ (ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น)

**๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ**

**๓.๑ การบริหารพัสดุของกองการศึกษา**

๑) การจัดซื้อ/จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในส่วนของกองการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ

๒) การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ของกองให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การประกวดเข้ารับรางวัลที่สะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากหน่วยงานต่างๆ

**ดำเนินการ**

- สมัครเข้าร่วมการประกวด หรือการแข่งขันต่างๆ ของกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่นๆ เช่น การแข่งขันทักษะทางวิชาการ การแข่งขันศิลปะหัตถกรรม การแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

**๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการมอบอำนาจการตัดสินใจ**

**ดำเนินการ**

๑) มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา สั่งการ และการอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยจัดทำเป็นหนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจพร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย และแจ้งเวียนหรือติดประกาศให้พนักงานเทศบาลและประชาชนทราบ

๒) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- จัดให้มี WIFI ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

- มีการใช้ออปพลิเคชันหรือสื่อสังคมออนไลน์ในการสั่งการ และตรวจสอบภาระหน้าที่ที่

ได้มอบหมายในเบื้องต้น เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

**๔.๒ การจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ**

**ดำเนินการ**

- จัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ และประกาศ รับสมัครเด็กนักเรียนโรงเรียน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาล ประกาศรับสมัครสมาชิกสระว่ายน้ำและศูนย์ออกกำลังกายเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ

**๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน**

**๕.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน**

**ดำเนินการ**

๑) จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาการรับสมัครนักเรียนประจำปี สังกัดกองการศึกษา

๒) จัดทำกำหนดระยะเวลาการสมัครสมาชิกสระว่ายน้ำเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

๓) ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ

**๕.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเทศบาล ๑ และสระว่ายน้ำ**

**ดำเนินการ**

๑) จัดที่นั่งพักรองรับบริการประชาชนบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเทศบาล ๑ และสระว่ายน้ำ

๒) ทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน

**๖. ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน**

**๖.๑ จัดโครงการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน นอกเหนือกิจกรรมด้านกีฬาและการศึกษา**

### ดำเนินการ

- จัดทำโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน
- จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- จัดทำโครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ
- จัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน
- จัดทำโครงการครอบครัวอบอุ่น

๖.๒ ความหลากหลายของประเภทกิจกรรมที่ อปท.จัดหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน นอกเหนือกิจกรรมด้านกีฬาและการศึกษา

### ดำเนินการ

- ๑) ประเภทกิจกรรมฝึกอบรม
- ๒) ประเภทกิจกรรมสร้างสรรค์
- ๓) ประเภทกิจกรรมพัฒนาทักษะ

## ๗. ด้านการส่งเสริมกีฬา

### ๗.๑ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกีฬา

#### ดำเนินการ

- จัดโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน

## ๘. ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

### ๘.๑ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา

#### ดำเนินการ

- จัดทำโครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน

### ๘.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

#### ดำเนินการ

- จัดทำโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงเดือน ๑๒
- จัดทำโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา
- จัดทำโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์
- จัดทำโครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่
- จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา

### ๘.๓ จัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### ดำเนินการ

- จัดทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเชิญปราชญ์ของท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่เด็ก ๆ

## ๙. ด้านการศึกษา

๙.๑ การเตรียมความพร้อมของเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ระดับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนภาคบังคับ และ จัดการเรียนการสอนภาคบังคับ

#### ดำเนินการ

- ๑) รับสมัครเด็ก อายุตั้งแต่ ๒.๐ - ๒.๑๑ ปี จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒) รับสมัครเด็ก อายุตั้งแต่ ๓ - ๕ ปี จัดการเรียนการสอน โรงเรียนเทศบาล ๑
- ๓) รับสมัครเด็ก อายุตั้งแต่ ๖ ปี จัดการเรียนการสอนชั้นพื้นฐาน โรงเรียนเทศบาล ๑ (กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กในเขตเทศบาล)

## ๙.๒ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา

### ดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการแหล่งเรียนรู้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒) จัดทำโครงการแข่งขันและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการโรงเรียนเทศบาล ๑
- ๓) จัดทำโครงการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศโรงเรียนเทศบาล ๑
- ๔) จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (๔ สาระหลัก) โรงเรียนเทศบาล ๑
- ๕) จัดทำโครงการจัดทำเอกสารข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายการประเมินระดับประเทศ
- ๖) จัดทำโครงการจ้างเหมาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๗) โครงการพัฒนาบุคลากรครูสู่มืออาชีพ
- ๘) โครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๙) โครงการจ้างเหมาแม่บ้าน
- ๑๐) โครงการครอบครัวอบอุ่น
- ๑๑) โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย
- ๑๒) โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา
- ๑๓) โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑๔) โครงการสนับสนุนการบริหารงานและการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๙.๓ สถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เข้ารับการประเมินคุณภาพการประเมินมาตรฐาน จาก สมศ.

### ดำเนินการ

- จัดทำการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๙.๔ สถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

### ดำเนินการ

- จัดทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

## ๙.๕ กองการศึกษา มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

### ดำเนินการ

- ๑) สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี
- ๒) สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๔ ปี
- ๓) สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- ๔) สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

\*\*\*\*\*