



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป กองการศึกษา

ที่ ๒๕๗/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ตามที่กองการศึกษา ได้จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่าง หัวหน้าหน่วยงาน กับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำกับ การปฏิบัติราชการให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละหน่วยงาน ตามแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจนั้น

กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับผู้บริหารท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองการศึกษา ให้นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่นทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรนำเรียนนายกเทศมนตรีทราบ

(นางสาวกัญญ์ภรณ์ ตุ่มประชา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรถือปฏิบัติ
 เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
 เห็นควรอนุญาต เห็นควรอนุมัติ

(นายศิวัช สมบัติอำนวยโชค)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ทรง

(นางสารบัญชวีร์ โพธิ์พิพิธ)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

สรุปการติดตามผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง
การปฏิบัติราชการของกองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๑.๑ การจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

กองการศึกษาได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน และคำสั่งแบ่งงานภายในกองการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน โดยกองการศึกษาได้มีการดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานต่อนายกเทศมนตรี และได้มีการจัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการจัดการควบคุมภายใน (ข้อ ๕) ครบ ๕ องค์ประกอบ และมีการตรวจสอบติดตามประเมินผล ทั้งนี้ กองการศึกษาได้นำจุดอ่อนจากการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ตามระเบียบ คตง. ในระดับหน่วยงานย่อย (กอง) และระดับองค์กรไปดำเนินการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา.....

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาล

๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

กองการศึกษาได้จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตามโครงสร้างส่วนราชการภายในกองการศึกษา โดยแจ้งผู้ปฏิบัติงานทุกคนในสังกัดกองการศึกษาทราบ และปฏิบัติตามข้อตกลง.....

๒.๒ การบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น

กองการศึกษาได้ดำเนินงานโครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ร่วมกับสถานีตำรวจภูธรท่าเรือ โดยได้ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนวิทยากรและข้อมูลในการอบรม และโครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชนที่ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนในเขตเทศบาลในการส่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต) รวมทั้ง โครงการลดหย่อนกระทงเดือน ๑๒ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ โดยร่วมกับวัดภายในเขตเทศบาล (ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น)

๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ การบริหารพัสดุของกองการศึกษา

กองการศึกษาได้ดำเนินการงานด้านพัสดุในอำนาจหน้าที่ของกองการศึกษา โดยได้จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ รวมถึงจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายและครุภัณฑ์ของกองให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและเข้าใจง่ายแก่ผู้ใช้งาน.....

๓.๒ การประกวดเข้ารับรางวัลที่สะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากหน่วยงานต่างๆ

กองการศึกษา โดยสถานศึกษาในสังกัดได้ร่วมการประกวดและการแข่งขันต่างๆ ของกิจกรรมที่หน่วยงานต่างๆ จัดขึ้น เช่น การแข่งขันทักษะทางวิชาการ การแข่งขันศิลปะหัตถกรรม เป็นต้น ที่ได้ให้นักเรียนในสังกัดเทศบาลฯ ได้แสดงออกถึงความสามารถทักษะทางการศึกษา และยังบ่งบอกถึงการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ.....

๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการมอบอำนาจการตัดสินใจ

กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา เพื่อมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา สั่งการ และการอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเป็นการบริหารภายในกองเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทั้งนี้ได้แจ้งเวียนหรือติดประกาศให้พนักงานเทศบาลและประชาชนทราบ ทั้งนี้ได้จัดให้มีการเทคโนโลยีสารสนเทศ (WIFI) และสื่อสังคมออนไลน์ (LINE) สำหรับสถานศึกษาในสังกัด มาใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ.....

๔.๒ การจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

กองการศึกษา มีส่วนที่ให้บริการประชาชนในความรับผิดชอบหลายหน่วยงานด้วยกัน ได้แก่ สถานศึกษา สระว่ายน้ำ ซึ่งทุกหน่วยงานได้จัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ และประกาศ รับสมัครเด็กนักเรียน โรงเรียน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาล ประกาศรับสมัครสมาชิกสระว่ายน้ำเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน

กองการศึกษา มีหน่วยงานที่บริการงานสาธารณะให้กับประชาชนในท้องถิ่น คือ สถานศึกษา และสระว่ายน้ำ โดยแต่ละหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกองการศึกษา ก็ได้จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาการรับสมัครนักเรียนประจำปี และปิดประกาศให้ประชาชนทราบ รวมถึงงานสระว่ายน้ำที่มีการประชาสัมพันธ์ในการรับสมัครสมาชิกสระว่ายน้ำ และประกาศการใช้สระว่ายน้ำร่วมกัน.....

๕.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเทศบาล ๑ และสระว่ายน้ำ

หน่วยงานบริการสาธารณะของกองการศึกษา มีสถานที่ให้บริการที่แน่นอน จึงได้มีการจัดที่นั่งพักรอรับบริการประชาชนบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเทศบาล ๑ และสระว่ายน้ำ อีกทั้งจัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดต่อในการประสานหรือดำเนินงานต่างๆ ได้.....

๖. ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

๖.๑ จัดโครงการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน นอกเหนือกิจกรรมด้านกีฬาและการศึกษา

กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โครงการงานจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน เพื่อปลูกจิตสำนึกของเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล มีความรักชาติศาสนาพระมหากษัตริย์ ได้รับความรู้และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาล.....

๖.๒ ความหลากหลายของประเภทกิจกรรมที่ อปท.จัด หรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน นอกเหนือกิจกรรมด้านกีฬาและการศึกษา

กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการและ(๘) บำรุงศิลปปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น จึงได้จัดกิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา โครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน เป็นต้น

๗. ด้านการส่งเสริมกีฬา

๗.๑ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกีฬา

กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม และ(๗) ส่งเสริมการพัฒนา สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๔) ส่งเสริมการกีฬา จึงได้จัด กิจกรรมต่างๆ เช่น โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน เป็นต้น เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลมีทักษะทางด้านกีฬา.....

๘. ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๘.๑ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา

กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม และ(๗) ส่งเสริมการพัฒนา สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ตามวันสำคัญทางศาสนา โดยร่วมกับวัดในพื้นที่เขตเทศบาล โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา.....

๘.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และ(๘) บำรุงศิลปปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น ต่างๆ ขึ้น เช่น โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เดือน ๑๒ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น โดยได้มีประชาชนในเขตเทศบาลมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม.....

๘.๓ จัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น

กองการศึกษาและหน่วยงานในสังกัดกองการศึกษา ได้จัดให้กิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น การเชิญปราชญ์ชาวบ้านให้ความรู้แก่เด็กนักเรียนในสถานศึกษาเรื่องต่างๆ ซึ่งเป็นการให้คุณค่าและสืบทอดไม่ให้สูญหาย จึงได้จัดกิจกรรมโครงการโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น.....

๙. ด้านการศึกษา

๙.๑ การเตรียมความพร้อมของเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ระดับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนภาคบังคับ และ จัดการเรียนการสอนภาคบังคับ

กองการศึกษา มีการจัดศึกษาในระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา โดยสถานศึกษารับสมัครเด็ก อายุตั้งแต่ ๒.๐ - ๒.๑๑ ปี จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรับสมัครเด็ก อายุตั้งแต่ ๓ - ๖ ปี จัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเทศบาล ๑ ซึ่งให้บริการแก่เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลเป็นอันดับแรก.....

๙.๒ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา

กองการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม และ(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ จึงได้จัดโครงการและกิจกรรมที่ส่งเสริมการศึกษาด้านต่างๆ เช่น โครงการจ้างเหมาครูและบุคลากรทางการศึกษา โครงการวิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โครงการจ้างครูห้องเรียนสองภาษา โครงการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ เป็นต้น โครงการสื่อสำหรับพัฒนาการพูด คิด และสื่อสารผู้เรียนคณิตศาสตร์ อังกฤษ เป็นต้น.....

๙.๓ สถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เข้ารับการประเมินคุณภาพการประเมินมาตรฐาน จาก สมศ.

สถานศึกษาในสังกัดกองการศึกษา จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงศึกษาธิการ อีกทั้งต้องมีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา โดยหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีองค์กรอิสระด้านการศึกษา สมศ. ประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้.....


๙.๔ สถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

สถานศึกษาในสังกัดกองการศึกษา จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและหลักสูตรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงศึกษาธิการ อีกทั้งต้องมีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา โดยหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตามกระบวนการประเมินคุณภาพนั้น สถานศึกษาต้องจัดทำประเมินตนเอง หน่วยงานต้นสังกัดประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานนอกสังกัดประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการจัดการศึกษาตามลำดับ.....

๙.๕ กองการศึกษามีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

กองการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลฯ ต้องดำเนินการจัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี และสถานศึกษาต้องจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ทั้งนี้ สถานศึกษาจัดทำแผนต่างๆแล้วเสร็จตามกระบวนการ แล้วส่งให้กองการศึกษาเพื่อจัดทำแผนที่กำหนด และนำแผนการศึกษาบรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป.....

ลงชื่อ.....



ผู้ประเมินและติดตามข้อตกลง

(นางสาวกัญญ์ภรณ์ ตุ่มประชา)

เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๑.๑ การจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

ดำเนินการ

๑) การสำรวจการวางโครงสร้างขององค์กร

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้เป็น

ปัจจุบัน

- ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานต่อนายกเทศมนตรี

- มีคำสั่งแบ่งงานภายในของกองชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

๒) การจัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการจัดการ

ควบคุมภายใน (ข้อ ๕) ครบ ๕ องค์ประกอบ และมีการตรวจสอบติดตามประเมินผล

๓) การนำจุดอ่อนจากการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ตาม

ระเบียบ คตง. ในระดับหน่วยงานย่อย (กอง) และระดับองค์กรไปดำเนินการ

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาล

๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

ดำเนินการ

- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาให้ครอบคลุมตามหลักการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี แจ้งทุกงานในกองปฏิบัติตามข้อตกลง

๒.๒ การบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น

ดำเนินการ

- จัดทำโครงการเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและเป็นไปตามวัย ได้แก่ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา โครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน ร่วมกับโรงเรียนในเขตเทศบาลและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ (ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต)

- จัดทำโครงการเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในเขตเทศบาลได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของแก่นแท้ทางศาสนาและวัฒนธรรม ได้แก่ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงเดือน ๑๒ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ (ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น)

๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ การบริหารพัสดุของกองการศึกษา

๑) การจัดซื้อ/จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในส่วนของกองการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ

๒) การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ของกองให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การประกวดเข้ารับรางวัลที่สะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากหน่วยงานต่างๆ

ดำเนินการ

- สมัครเข้าร่วมการประกวด หรือการแข่งขันต่างๆ ของกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่นๆ เช่น การแข่งขันทักษะทางวิชาการ การแข่งขันศิลปหัตถกรรม การแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการมอบอำนาจการตัดสินใจ

ดำเนินการ

๑) มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา สั่งการ และการอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยจัดทำเป็นหนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจพร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย และแจ้งเวียนหรือตีตประกาศให้พนักงานเทศบาลและประชาชนทราบ

๒) มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- จัดให้มี WIFI ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

- มีการใช้แอปพลิเคชันหรือสื่อสังคมออนไลน์ในการสั่งการ และตรวจสอบภาระหน้าที่ที่

ได้มอบหมายในเบื้องต้น เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๔.๒ การจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ดำเนินการ

- จัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ และประกาศ รับสมัครเด็กนักเรียนโรงเรียน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาล ประกาศรับสมัครสมาชิกสระว่ายน้ำเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ

๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

๕.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน

ดำเนินการ

๑) จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาการรับสมัครนักเรียนประจำปี สังกัดกองการศึกษา

๒) จัดทำกำหนดระยะเวลาการสมัครสมาชิกสระว่ายน้ำเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

๓) ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ

๕.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเทศบาล ๑ และสระว่ายน้ำ

ดำเนินการ

๑) จัดที่นั่งพักรอรับบริการประชาชนบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเทศบาล ๑ และสระว่ายน้ำ

๒) ทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน

๖. ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

๖.๑ จัดโครงการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน นอกเหนือกิจกรรมด้านกีฬาและการศึกษา

ดำเนินการ

- จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
- จัดทำโครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ
- จัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน

๖.๒ ความหลากหลายของประเภทกิจกรรมที่ อปท.จัดหรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน นอกเหนือกิจกรรมด้านกีฬาและการศึกษา

ดำเนินการ

- ๑) ประเภทกิจกรรมฝึกอบรม
- ๒) ประเภทกิจกรรมสร้างสรรค์
- ๓) ประเภทกิจกรรมพัฒนาทักษะ

๗. ด้านการส่งเสริมกีฬา

๗.๑ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกีฬา

ดำเนินการ

- จัดโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน

๘. ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๘.๑ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา

ดำเนินการ

- จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา

๘.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี

ดำเนินการ

- จัดทำโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงเดือน ๑๒
- จัดทำโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์
- จัดทำโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา
- จัดทำโครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่
- จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางศาสนา

๘.๓ จัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ดำเนินการ

- จัดทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเชิญปราชญ์ของท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่เด็ก ๆ

๙. ด้านการศึกษา

๙.๑ การเตรียมความพร้อมของเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ระดับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนภาคบังคับ และ จัดการเรียนการสอนภาคบังคับ

ดำเนินการ

- ๑) รับสมัครเด็ก อายุตั้งแต่ ๒.๐ - ๒.๑๑ ปี จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒) รับสมัครเด็ก อายุตั้งแต่ ๓ - ๕ ปี จัดการเรียนการสอน โรงเรียนเทศบาล ๑
- ๓) รับสมัครเด็ก อายุตั้งแต่ ๖ ปี จัดการเรียนการสอนชั้นพื้นฐาน โรงเรียนเทศบาล ๑ (กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กในเขตเทศบาล)

๙.๒ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา

ดำเนินการ

- ๑) จัดทำโครงการจ้างเหมาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) จัดทำโครงการสถานศึกษาพอเพียง (วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง) โรงเรียนเทศบาล ๑
- ๓) จัดทำโครงการจ้างครูห้องเรียนสองภาษา โรงเรียนเทศบาล ๑
- ๔) จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์รูปแบบดิจิทัล โรงเรียนเทศบาล ๑
- ๕) จัดทำโครงการจัดทำเอกสารข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายการประเมินระดับประเทศ
- ๖) จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรครูสู่มืออาชีพ
- ๗) จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมห้องสมุดโรงเรียน (ห้องสมุดชีวิต)
- ๘) จัดทำโครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการ
- ๙) จัดทำโครงการจ้างเหมาแม่บ้าน
- ๑๐) จัดทำโครงการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ
- ๑๑) จัดทำโครงการสื่อสำหรับพัฒนาการพูด คิด และสื่อสารผู้เรียนคณิตศาสตร์ อังกฤษ

๙.๓ สถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เข้ารับการประเมินคุณภาพการประเมินมาตรฐาน จาก สมศ.

ดำเนินการ

- จัดทำการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๙.๔ สถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

ดำเนินการ

- จัดทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๙.๕ กองการศึกษา มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

ดำเนินการ

- ๑) สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี
- ๒) สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี
- ๓) สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- ๔) สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลง
การปฏิบัติราชการของกองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ทำ	ไม่ได้ทำ
๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน		
๑.๑ การจัดระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง		
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในให้เป็นปัจจุบัน	✓	
- ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในและรายงานต่อนายกเทศมนตรี	✓	
- มีคำสั่งแบ่งงานภายในของกองชัดเจนและเป็นปัจจุบัน	✓	
- การจัดทำรายงานผลการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการจัดการควบคุมภายใน (ข้อ ๕) ครบ ๕ องค์ประกอบ และมีการตรวจสอบติดตามประเมินผล	✓	
- การนำจุดอ่อนจากการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ตามระเบียบ คตง. ในระดับหน่วยงานย่อย (กอง) และระดับองค์กรไปดำเนินการ	✓	
๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของเทศบาล		
๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น		
- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แจกทุกงานในกองปฏิบัติตามข้อตกลง	✓	
๒.๒ การบูรณาการปฏิบัติงานร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่น		
- จัดทำโครงการเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนให้เหมาะสมและเป็นไปตามวัย ได้แก่ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา โครงการส่งเสริมศักยภาพเยาวชนโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนร่วมกับโรงเรียนในเขตเทศบาลและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ (ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต)	✓	
- จัดทำโครงการเกี่ยวกับวันสำคัญทางศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมไทยและท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในเขตเทศบาลได้ตระหนักและเห็นคุณค่าของแก่นแท้ทางศาสนาและวัฒนธรรม ได้แก่ โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงเดือน ๑๒ โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา โครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่ โครงการส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หรือหน่วยงานอื่นๆ (ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น)	✓	
๓. ด้านการบริหารภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ		
๓.๑ การบริหารพัสดุของกองการศึกษา		
- การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ในส่วนของกองการศึกษาให้เป็นไป	✓	

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ทำ	ไม่ได้ทำ
<ul style="list-style-type: none"> - ตามแผนการจัดหาพัสดุ และแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ - การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้วัสดุและครุภัณฑ์ของกองให้เป็นปัจจุบัน 		
๓.๒ การประกวดเข้ารับรางวัลที่สะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากหน่วยงานต่างๆ <ul style="list-style-type: none"> - สมัครเข้าร่วมการประกวด หรือการแข่งขันต่างๆ ของกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่นๆ เช่น การแข่งขันทักษะทางวิชาการ การแข่งขันศิลปหัตถกรรม การแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น 	✓	
๔. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการมอบอำนาจการตัดสินใจ <ul style="list-style-type: none"> - มีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา สั่งการ และการอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่องที่มีผลโดยตรงต่อประชาชนและเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยจัดทำเป็นหนังสือหรือคำสั่งมอบอำนาจพร้อมบัญชีการมอบอำนาจแนบท้าย และแจ้งเวียนหรือตีตประกาศให้พนักงานเทศบาลและประชาชนทราบ 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มี WIFI ภายในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> - มีการใช้แอปพลิเคชันหรือสื่อสังคมออนไลน์ในการสั่งการ และตรวจสอบภาระหน้าที่ที่ได้มอบหมายในเบื้องต้น เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน 	✓	
๔.๒ การจัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการ รวมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ และประกาศ รับสมัครเด็กนักเรียน โรงเรียน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาล ประกาศรับสมัครสมาชิกสระว่ายน้ำเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยวิธีอื่นๆ 	✓	
๕. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน		
๕.๑ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการสาธารณะของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบ รวบรวมข้อกฎหมายที่ประชาชนควรรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์ในชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลาการรับสมัครนักเรียนประจำปี สังกัดกองการศึกษา 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำกำหนดระยะเวลาการสมัครสมาชิกสระว่ายน้ำเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> - ปิดประกาศให้ประชาชนทราบ 		
๕.๒ การจัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเทศบาล ๑ และสระว่ายน้ำ <ul style="list-style-type: none"> - จัดที่นั่งพักรอรับบริการประชาชนบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเทศบาล ๑ และสระว่ายน้ำ 	✓	
<ul style="list-style-type: none"> - ทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจน 	✓	

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ทำ	ไม่ได้ทำ
๖. ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน		
๖.๑ จัดโครงการสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน นอกเหนือกิจกรรมด้านกีฬาและการศึกษา		
- จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	✓	
- จัดทำโครงการจัดงานฉลองวันเด็กแห่งชาติ	✓	
- จัดทำจัดทำโครงการส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน	✓	
๖.๒ ความหลากหลายของประเภทกิจกรรมที่ อปท.จัด หรือสนับสนุนเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน นอกเหนือกิจกรรมด้านกีฬาและการศึกษา		
- ประเภทกิจกรรมฝึกอบรม	✓	
- ประเภทกิจกรรมสร้างสรรค์	✓	
- ประเภทกิจกรรมพัฒนาทักษะ	✓	
๗. ด้านการส่งเสริมกีฬา		
๗.๑ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมกีฬา		
- จัดโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน	✓	
๘. ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น		
๘.๑ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา		
- จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการกิจกรรมทางศาสนา	✓	
๘.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี		
- จัดทำโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เดือน ๑๒	✓	
- จัดทำโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	✓	
- จัดทำโครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนพรรษา	✓	
- จัดทำโครงการทำบุญตักบาตรวันขึ้นปีใหม่	✓	
- จัดทำโครงการส่งเสริมการจัดการกิจกรรมทางศาสนา	✓	
๘.๓ จัดกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น		
- จัดทำโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยเชิญปราชญ์ของท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่เด็ก ๆ	✓	
๙. ด้านการศึกษา		
๙.๑ การเตรียมความพร้อมของเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ระดับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียนภาคบังคับ และ จัดการเรียนการสอนภาคบังคับ (กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็กในเขตเทศบาล)		
- รับสมัครเด็ก อายุตั้งแต่ ๒.๐-๒.๑๑ ปี จัดการเรียนการสอน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	✓	
- รับสมัครเด็ก อายุตั้งแต่ ๓ - ๕ ปี จัดการเรียนการสอนโรงเรียนเทศบาล ๑	✓	
- รับสมัครเด็ก อายุตั้งแต่ ๖ ปี จัดการเรียนการสอนชั้นพื้นฐานโรงเรียนเทศบาล๑	✓	
๙.๒ จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษา		
- จัดทำโครงการจ้างเหมาครูและบุคลากรทางการศึกษา	✓	
- จัดทำโครงการสถานศึกษาพอเพียง (วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง)	✓	
- จัดทำโครงการจ้างครูห้องเรียนสองภาษา โรงเรียนเทศบาล ๑	✓	
- จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์รูปแบบดิจิทัล โรงเรียนเทศบาล ๑	✓	
- จัดทำโครงการจัดทำเอกสารข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนฯ	✓	

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ทำ	ไม่ได้ทำ
- จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรครูผู้มืออาชีพ	✓	
- จัดทำโครงการพัฒนากิจกรรมห้องสมุดโรงเรียน (ห้องสมุดชีวิต)	✓	
- จัดทำโครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ธุรการ	✓	
- จัดทำโครงการจ้างเหมาแม่บ้าน	✓	
- จัดทำโครงการแข่งขันความเป็นเลิศทางวิชาการ	✓	
- จัดทำโครงการสื่อสำหรับพัฒนาการพูด คิด และสื่อสารผู้เรียนคณิตศาสตร์ อังกฤษ	✓	
๙.๓ สถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เข้ารับการประเมินคุณภาพ การประเมินมาตรฐาน จาก สมศ. - จัดทำการประเมินตนเองของสถานศึกษา	✓	
๙.๔ สถานศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เข้ารับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา - จัดทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา	✓	
๙.๕ กองการศึกษา มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา - สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี	✓	
- สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๕ ปี	✓	
- สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ	✓	
- สถานศึกษาสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา	✓	