



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ  
งานภายในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ สังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองคลัง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น โดยข้าพเจ้า นางสาวสุนิศา ยัสโร ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของกองคลัง สังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี พร้อมพนักงานเทศบาล จำนวน ๘ ตำแหน่ง คือ-

- |                   |            |                                     |
|-------------------|------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวรัตติกาล | หงษ์ทอง    | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้              |
| ๒. นายธีรวัฒน์    | จิระศักดิ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ    |
| ๓. นางปิยมน       | วสุพลกุล   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน   |
| ๔. นางสาวภาลินี   | แสงรี      | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน   |
| ๕. นางสาววีร์     | เที่ยงธรรม | นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ   |
| ๖. นางสาวสรिता    | นิลรอด     | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน |
| ๗. นายชูวิทย์     | สุขภิญญา   | เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน           |
| ๘. นางสาวสมจิตร   | เล่าสกุล   | เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน          |

และพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

๑. นางสาวปิยะนาถ พันธุ์สายทอง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน

ได้จัดทำข้อตกลงไว้กับเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น โดยนางสาวบุญยวีร์ โพธิพิพิธ นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการงานภายในความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ความสามารถด้านการบริหารภายในของเทศบาล

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองคลัง จะปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ตามการแบ่งงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาลและงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา จะปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แบบแผนของทางราชการ และตามนโยบายที่สั่งการ โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการช่วยเหลืองานของส่วนรวมอย่างเต็มที่และเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะใช้เวลาการปฏิบัติงานของราชการให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จะพยายามศึกษาหาความรู้แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบ

และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จะทุ่มเทและอุทิศเวลาในการสนับสนุน ติดตามดูแล ร่วมแก้ไขปัญหา เป็นภารกิจที่สำคัญและดำเนินการให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน จะประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ มีคุณธรรมและจริยธรรม จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

( ๒ ) ความสามารถในการบริหารทรัพยากร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองคลัง จะใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด เช่น จะช่วยประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ไฟฟ้า วัสดุสำนักงาน และอื่น ๆ รวมถึงช่วยดูแลรักษาสมบัติของทางราชการมิให้เกิดความเสียหาย เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของส่วนราชการให้น้อยลง ตลอดจนจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม มีความโปร่งใส และพร้อมรับการตรวจสอบได้ตลอดเวลา

( ๓ ) ความตั้งใจและอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของราชการของผู้ร่วมงาน

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองคลัง จะใช้เวลาการปฏิบัติงานราชการให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า และพร้อมที่จะอุทิศเวลาส่วนตัวในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของส่วนรวมให้ประสบผลสำเร็จบรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เทศบาลกำหนดไว้ จะให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตลอดจนสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ และเกิดผลดีต่อหน่วยงาน

( ๔ ) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองคลัง จะมุ่งมั่นที่จะอำนวยความสะดวก ให้การต้อนรับและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(นางสุนิศา ยัสโร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

( นางสาวปทุมวีร์ โพธิพิพิธ )

นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕