



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ข้อ ๑ ข้าพเจ้า นายรัฐวัฒน์ ไชยศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณา และเลือกตัวชีวิตในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

ข้อ ๒ ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๓ รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๔ ข้าพเจ้าระหว่าง นางสาวปณยวีร์ โพธิพิพิธ ในฐานะผู้บังคับบัญชา นายรัฐวัฒน์ ไชยศรี ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๕ ข้าพเจ้า นายรัฐวัฒน์ ไชยศรี ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรอง ข้อตกลงกับ นางสาวปณยวีร์ โพธิพิพิธ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่นว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ราชการและประชาชนตามที่ให้ข้อตกลงไว้

ข้อ ๖ ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายรัฐวัฒน์ ไชยศรี)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายสมเดช สุวรรณฉวี)

ปลัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นางสาวปณยวีร์ โพธิพิพิธ)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

**บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ชื่อ-นามสกุล (ผู้ทำข้อตกลง).....นางรุ้งรัตน์ ไชยศรี.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....
ประเภทตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการ.....ระดับตำแหน่ง.....กลาง.....สังกัด.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....
ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับข้อตกลง).....นางสาวปทุมยวีร์ โพธิพิพิธ.....ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น.....

๑. ด้านผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>๑. การควบคุม กำกับดูแลติดตาม การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของ ผลการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้อง เรียบร้อย แล้วเสร็จทัน กำหนดตามระเบียบ</p>	<p>มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการในแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจาก เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และโครงการที่กัน เงินงบประมาณจากปีที่แล้วมา ครบถ้วนทุก โครงการ และมีการรวบรวมข้อมูลจากทุก หน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของ เทศบาล ๒. มีการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานครบถ้วนทุกกระบวนการ ๓. แผนการดำเนินงานได้รับการอนุมัติและ ประกาศใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. มีการปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ๕. มีการเปิดเผยแผนการดำเนินงานทาง เว็บไซต์หลักของเทศบาล <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๕. ดำเนินการ ๑ ข้อ 	<p>๕ ๔ ๓ ๒ ๑</p>	

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>๒. การควบคุม กำกับดูแลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล (ทุกไตรมาส) และถูกต้องตามขั้นตอนของระเบียบ</p>	<p>มีแนวทางการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลมีการรายงานผล และเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลต่อผู้บริหารท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. มีการประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลโดยผู้บริหารท้องถิ่น ๓. ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เสนอต่อสภาท้องถิ่นตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. มีการประชุมสภาท้องถิ่นและสภาท้องถิ่นเสนอความเห็นที่ได้จากการประชุมสภาท้องถิ่นในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด ๕. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประชุม และได้เสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ตามระยะเวลาที่กำหนด ๖. มีการติดตามประเมินผลครบทุกไตรมาส ๗. มีการเปิดเผยทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการครบทั้ง ๗ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๕ - ๖ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ ๕. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแต่ไม่เป็นไปตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด 	<p>๕ ๔ ๓ ๒ ๑</p>	

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๓. การควบคุม กำกับดูแลติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ เรียบร้อย และเสร็จทันกำหนด	<p>มีการดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗๒. มีการบันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBL)๓. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักงบประมาณทราบทุกไตรมาส๔. มีการจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณทันกำหนด๕. มีการติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบทุกไตรมาส <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ๔. ดำเนินการ ๒ ข้อ๕. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแต่ไม่ เป็นไปตามหัววงระยะเวลาที่กำหนด	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>๔. การควบคุม ดูแล การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของ ผลการจัดทำ เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถูกต้อง เรียบร้อยแล้วเสร็จทัน กำหนดตามระเบียบ</p>	<p>มีการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อ สภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ๒. จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ใช้ทันได้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓. มีการประกาศให้ใช้เทศบัญญัติ งบประมาณโดยผู้บริหารท้องถิ่น ๔. จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับ ดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ ๕. มีการบันทึกข้อมูลข้อมูลในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ลงระบบ e - laas ครบถ้วน และถูกต้อง ๖. มีการเปิดเผยทางเว็บไซต์หลักของ เทศบาล <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการครบทั้ง ๖ ข้อ ๒. ดำเนินการ ๕ ข้อ ๓. ดำเนินการ ๔ ข้อ ๔. ดำเนินการ ๓ ข้อ ๕. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ 	<p>๕ ๔ ๓ ๒ ๑</p>	
<p>๕. การควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จของ ผลการดำเนินการตาม เกณฑ์การประเมินของ สำนักงาน ป.ป.ช.</p>	<p>เทศบาลมีการติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ติดตามและรายงานผลในระบบ e-plan.naac ของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายใน เดือนเมษายน ๒๕๖๗ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดยทุกหน่วยงานดำเนินโครงการ ไม่ต่ำกว่า จำนวน ๒๕ โครงการ 	<p>๕</p>	

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
		<p>๒. ติดตามและรายงานผลในระบบ e-plan.naac ของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดยทุกหน่วยงานดำเนินโครงการไม่ต่ำกว่า ๒๐ โครงการ (เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.)</p> <p>๓. ติดตามและรายงานผลในระบบ e-plan.naac ของสำนักงาน ป.ป.ช. ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดยทุกหน่วยงานดำเนินโครงการต่ำกว่า ๒๐ โครงการ (เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.)</p>	๓ ๐	
๖. การควบคุม กำกับดูแล ติดตาม การจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตาม แผนยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการจัดทำคำขอ งบประมาณ เอกสาร ประกอบการชี้แจงร่าง พ.ร.บ.งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแผนการ ปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ถูกต้อง เรียบร้อยแล้วเสร็จทัน กำหนด	<p>มีการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>๑. มีการทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จในการ ดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณตาม แบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (BBL) ให้ครบถ้วน และแล้วเสร็จตาม กำหนดของสำนักงานงบประมาณ</p> <p>๔. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อ คณะกรรมการวิสามัญร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ รายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร ครบถ้วน และแล้วเสร็จทันกำหนดของ คณะกรรมการฯ</p>		

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
		<p>๕. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อ คณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ ของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ในคณะกรรมการ วิสามัญพิจารณา ร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่าย ฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร ครบถ้วน และแล้วเสร็จทันกำหนดของคณะกรรมการฯ</p> <p>๗. จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงเสนอต่อ คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่าง พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๘ วุฒิสภา ครบถ้วน และแล้วเสร็จทันกำหนดของ คณะกรรมการฯ</p> <p>๘. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งสำนักงบประมาณตามกำหนด</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ดำเนินการครบทั้ง ๘ ข้อ๒. ดำเนินการ ๖ - ๗ ข้อ๓. ดำเนินการ ๔ - ๕ ข้อ๔. ดำเนินการ ๒ - ๓ ข้อ๕. ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณแต่ไม่ เป็นไปตามห่วงระยะเวลาที่กำหนด	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	
๗. การจัดทำ โครงการอบรมให้ ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ ทางการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการจัดทำโครงการ อบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของทางการ พ.ศ. ๒๕๔๐	<p>มีการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. มีเอกสารแจ้งการจัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ/แจ้ง เวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อจัดทำ โครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางการ พ.ศ. ๒๕๔๐๓. จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้แก่ประชาชน เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางการ พ.ศ.๒๕๔๐ ให้กับประชาชนได้รับทราบ		

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
		<p>๔. มีการประเมินผลการได้รับความรู้และมีความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๕. มีการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการประเมินโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๕. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p>	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	
๘. การจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม โครงการต่าง ๆ ของเทศบาล	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นไปตามแบบประเมิน LPA มากกว่าร้อยละ ๘๐	<p>มีการสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของเทศบาล ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นไปตามแบบประเมิน LPA ดังนี้</p> <p>๑. มีการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>๒. คัดเลือกกิจกรรม โครงการน่าสนใจสำหรับจัดเตรียมทำร่างสื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>๓. จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมโครงการ</p> <p>๔. ดำเนินการเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ครบถ้วน</p> <p>๕. มีการเปิดเผยสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๕. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p>	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	

๒. ด้านคุณภาพการบริการ

งาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๑. การควบคุม กำกับดูแล ติดตาม การดำเนินงานของ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลให้ เป็นไปตามเกณฑ์การ ประเมิน ประสิทธิภาพของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล และ เกณฑ์มาตรฐานของ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรี	ร้อยละความสำเร็จของ ผลการประเมินศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลให้เป็นไปตาม เกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น(LPA) ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล และ เกณฑ์มาตรฐานตามที่ สำนักงานปลัดสำนัก นายกรัฐมนตรีกำหนด	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล มีการ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีสถานที่ตั้งทางกายภาพที่ประชาชนสามารถ เข้าถึงโดยสะดวก และมีป้ายชื่อศูนย์หรือป้าย บอทาง ๒. มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลทางกายภาพได้แก่ ตู้/ชั้น/ โต๊ะตั้งแฟ้ม แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม เครื่อง คอมพิวเตอร์ และแบบฟอร์มต่างๆ ๓. มีการแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลของ หน่วยงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ข้อมูลฯ และมีชื่อ - นามสกุลพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ติดต่อได้ ๔. มีการติดตั้งแบนเนอร์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๕. มีการจัดทำดัชนีรวมและดัชนีประจำแฟ้ม ทั้ง ทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์ ๖. จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ทางกายภาพและทาง อิเล็กทรอนิกส์ ๗. การจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ๘. มีการจัดทำสันแฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม ๙. มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานและ มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ๑๐. มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ คู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชน ๑๑. มีแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยผ่าน ความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร		

งาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
		<p>ของหน่วยงาน และมีการปฏิบัติตาม แผนอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมเสนอผลการ ดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบ</p> <p>๑๒. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ณ ศูนย์ข้อมูลฯ ทางกายภาพและทาง อิเล็กทรอนิกส์ และตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ของประชาชน พร้อมสรุปผลและเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>๑๓. มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการ และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ</p> <p>๑๔. มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร และสรุปผลเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบ</p> <p>๑๕. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว</p> <p>๑๖. มีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลและ ประชาชน / ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับ หน่วยงานอื่น e-learning ของสำนักงาน ก.พ. / ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมและทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ สสร.</p> <p>๑๗. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น</p> <p>๑๘. มีการรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ทางเว็บไซต์</p> <p>๑๙. มีการประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลของ หน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. มีการดำเนินการ ๑๕ - ๑๙ ข้อ ๕</p> <p>๒. มีการดำเนินการ ๑๔ ข้อ ๔</p> <p>๓. มีการดำเนินการ ๑๓ ข้อ ๓</p> <p>๔. มีการดำเนินการ ๑๒ ข้อ ๒</p> <p>๕. มีการดำเนินการ ๑๑ ข้อ ๑</p>		

๓. ด้านความคุ้มค่าของภารกิจ

งาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>๑. ผลสัมฤทธิ์ในการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานเทศบาลในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>ร้อยละความถูกต้องครบถ้วนตามสิทธิการเบิกจ่ายของพนักงานในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>การเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานเทศบาลในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ขออนุมัติเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา ๒. ตั้งงบประมาณไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ๓. ดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายในระบบ e-LAAS <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานเทศบาลในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ๒. มีการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานเทศบาลในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๓. มีการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานเทศบาลในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. มีการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานเทศบาลในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ๕. มีการเบิกจ่ายเกี่ยวกับสวัสดิการพนักงานเทศบาลในสังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ร้อยละ ๗๐ 	<p>๕ ๔ ๓ ๒ ๑</p>	
<p>๒. การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุที่กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>มีการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณตามแผนการจัดหาพัสดุ มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเภทค่าครุภัณฑ์ ๒. ประเภทค่าวัสดุ ๓. ประเภทค่าบำรุงและซ่อมแซม 		

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
		<p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. มีการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>๒. มีการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕</p> <p>๓. มีการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</p> <p>๔. มีการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕</p> <p>๕. มีการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	
<p>๓. การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น)</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการวางฎีกาเบิกจ่ายเงินไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง (วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท)</p>	<p>การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินอย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง (กรณีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ยกเว้นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น)</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. วางฎีกาใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง และครบถ้วนทุกฎีกา</p> <p>๒. วางฎีกาใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ไม่ครบทุกฎีกา แต่ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนฎีกาทั้งหมด</p> <p>๓. วางฎีกาใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ไม่ครบทุกฎีกา แต่ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนฎีกาทั้งหมด</p> <p>๔. วางฎีกาใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ไม่ครบทุกฎีกา แต่ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนฎีกาทั้งหมด</p> <p>๕. วางฎีกาใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง ไม่ครบทุกฎีกา แต่ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนฎีกาทั้งหมด</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
<p>๔. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน และการเบิกจ่ายเงินของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน และการเบิกจ่ายเงิน ๔ ประเภท เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน</p>	<p>มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน ๔ ประเภท เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเภทค่าตอบแทน ๒. ประเภทค่าใช้สอย ๓. ประเภทค่าวัสดุ ๔. ประเภทค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผน ๔ ประเภท ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผน ๔ ประเภท ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ๓. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผน ๔ ประเภท ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๔. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผน ๔ ประเภท ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ๕. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผน ๔ ประเภท ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ 	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	
<p>๕. การควบคุมงบประมาณรายจ่ายทุกรายการของทุกงานในกองยุทธศาสตร์และงบประมาณอย่างละเอียดและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ร้อยละความสำเร็จในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายทุกรายการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>การควบคุมงบประมาณรายจ่ายทุกรายการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. งบบุคลากร ๒. งบดำเนินงาน ๓. งบลงทุน <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การควบคุมงบประมาณรายจ่ายทุกรายการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ๒. การควบคุมงบประมาณรายจ่ายทุกรายการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ 	<p>๕</p> <p>๔</p>	

ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
		๓. การควบคุมงบประมาณรายจ่ายทุกรายการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ๔. การควบคุมงบประมาณรายจ่ายทุกรายการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๕. การควบคุมงบประมาณรายจ่ายทุกรายการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕	๓ ๒ ๑	