



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๑๖
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๖๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้ คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจน ภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลจะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือ ลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้ เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่า ถูกต้องหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองท่าเรือ พระแท่น

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่ จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายก้องกรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาดำเนินการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงาน

เทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่าอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก และงานเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็น

ระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมากนัก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยการเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภารกิจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นมีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาล ซึ่งจะคำนึงถึงความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เป็นสำคัญ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาสภาพถนน การคมนาคมไป - มาไม่สะดวก ถนนบางสายเป็นลูกรัง
- ถนนชำรุดและบางเส้นไม่มีท่อระบายน้ำ ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง
- สภาพปัญหาทางด้านไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ระบบการสื่อสารยังไม่เพียงพอ
- น้ำอุปโภค - บริโภคไม่เพียงพอ
- การใช้ที่ดินยังไม่ถูกต้องตามระบบผังเมืองรวม
- สภาพปัญหาของระบบระบายน้ำยังไม่ได้มาตรฐาน
- ไม่มีป้ายบอกทางและชื่อซอย ทำให้หลงทาง

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- สภาพปัญหาของประชาชนผู้มีรายได้น้อย
- ขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ปัญหาการส่งเสริมอาชีพ
- สถานที่สำคัญทรุดโทรม

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาการศึกษาของประชาชนยังขาดการศึกษา
- การสนับสนุนการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มต่าง ๆ
- การปรับปรุงสถานภาพความเป็นอยู่ของชุมชนผู้มีรายได้น้อย
- การรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี
- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาที่อยู่อาศัย
- การสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้

๔.๔ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การปรับปรุงประสิทธิภาพพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน
- สร้างความปลอดภัยต่อสาธารณะสมบัติ
- การปรับปรุงการจัดเก็บภาษีของเทศบาลให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว
- การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- การปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้ทันสมัย เหมาะสม

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- บำบัดสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อการดำรงชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น
- ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติที่ถูกทำลายให้กลับคืนหรือทดแทนทรัพยากรที่มีคุณค่าทดเทียมกัน
- ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความสะอาด
- การกำจัดน้ำเสียและการกำจัดขยะ

๔.๖ ปัญหาด้านการสาธารณสุข

- ปัญหาด้านสุขภาพและโรคติดต่อ
- ปัญหาสุนัขจรจัด
- ปัญหาการสุขาภิบาล

๔.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน
- ปัญหาด้านกีฬาและนันทนาการ
- ไม่มีหอประวัติของตำบลท่าเรือ

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีความสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ และประเทศไทย ๔.๐ โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาญจนบุรี และยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น สามารถ ประสานและบูรณาการโครงการพัฒนาที่เกิดศักยภาพไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด เพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่โลก ทันสมัย ก้าวไกลการศึกษา พัฒนาเศรษฐกิจ ใส่ใจคุณภาพชีวิตประชาชน” ยุทธศาสตร์การพัฒนาได้กำหนดไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสาธารณูปโภค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตาม กฎหมายอื่น เทศบาลฯ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ถึงจุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – อุปสรรค ซึ่งจะใช้หลัก SWOT ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์ SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength) = S

๑. มีการแบ่งส่วนราชการตามโครงสร้างและภารกิจ โดยแบ่งอำนาจหน้าที่และงานอย่าง ชัดเจนและเป็นระบบ
๒. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนและต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น และบริหารงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและหลักการบริหารภาครัฐแนวใหม่
๓. มีแผนพัฒนาเทศบาลที่มาจากความร่วมมือของประชาชน โดยใช้เป็นกรอบในการ กำหนดทิศทางการพัฒนา
๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด และมีประสิทธิภาพ ในการทำงาน อีกทั้งมีความพร้อมในการพัฒนา ซึ่งบุคลากรได้รับการส่งเสริมศักยภาพโดยให้เข้ารับการฝึกอบรม
๕. มีรายได้เป็นของตนเองและได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง ทำให้มีศักยภาพในการ พัฒนาเทศบาล
๖. มีความพร้อมในเรื่องเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน
๗. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความรวดเร็ว ลด ขั้นตอนและลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น
๘. มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงด้านวัฒนธรรมและอาหารอร่อย สามารถพัฒนาให้ กลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงได้

๙. มีกลุ่มอาชีพดั้งเดิมและมีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ซึ่งได้รับการสนับสนุน การดำเนินงานและมีการประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ

จุดอ่อน (Weakness) = W

๑. สายการบังคับบัญชายาวทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน
๒. ระเบียบ กฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นไว้มืดมน จึงเป็นปัญหาในการทำงานและส่งผลให้ถูกทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๓. บุคลากรบางส่วนขาดความรักองค์กร ขาดความเป็นทีม และการทำงานเชิงรุกเนื่องจาก มีลักษณะในการทำงานตามสั่งและนโยบาย และไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก

๔. บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานในบางภารกิจ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มี ทักษะ ความรู้ความชำนาญโดยตรงมาปฏิบัติงาน

๕. งบประมาณที่มาจากรายได้จัดเก็บเองของเทศบาลไม่เพียงพอต่อการบริหารงานและ พัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาขนาดใหญ่

๖. ระบบการติดต่อสื่อสาร การติดตาม และการประสานงานภายในเทศบาลยังขาด ประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunity) = O

๑. มีการถ่ายโอนภารกิจจากราชการส่วนกลางให้กับส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ทำให้ท้องถิ่นต้องมีการ พัฒนามากขึ้นเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอน

๒. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทำให้ท้องถิ่นต้องเตรียมความพร้อมและปรับตัวเพื่อรองรับ ภารกิจในหลายๆ ด้าน เช่น เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงภายใน สาธารณสุข เป็นต้น

๓. โครงการรถไฟความเร็วสูงในเส้นทางจาก อ.พุน้ำร้อน-กาญจนบุรี-กรุงเทพฯ- ฉะเชิงเทรา-สระแก้ว-กัมพูชา เพื่อเชื่อมต่อการเดินทางจากเมียนมาร์-ไทย-กัมพูชา สามารถกระจายความเจริญมาสู่ จังหวัดกาญจนบุรีในการดึงดูดนักลงทุนเข้ามาลงทุนในพื้นที่

๔. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รวดเร็ว ทำให้มีเทคโนโลยี ทางเลือกสำหรับใช้ในการบริหารและการบริการประชาชนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศประกอบด้วย การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน การเติบโตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความมั่นคง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในภาครัฐและ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

๖. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปความสามัคคีและความ สมานฉันท์ และการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ การ รักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการ ของรัฐ การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสใน ประชาคมอาเซียน การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และ

นวัตกรรม การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรฯ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ท้องถิ่น

๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดรูปแบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นอิสระมากขึ้น

อุปสรรค (Threat) = T

๑. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและได้รับการจัดสรรงบประมาณค่อนข้างช้า ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒. วัฒนธรรมสมัยใหม่ส่งผลให้พฤติกรรมของเด็กและเยาวชนเปลี่ยนแปลงทั้งทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นปัญหาสังคม เช่น ยาเสพติด การพนัน เป็นต้น

๓. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนส่งผลให้จังหวัดกาญจนบุรีเป็นเป้าหมายของผู้อพยพย้ายถิ่นจากประเทศเพื่อนบ้านทำให้มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก และมีแรงงานต่างด้าวมาทำงานในเมือง เสี่ยงต่อโรคติดต่อ ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่

๔. เป็นองค์กรที่ต้องรองรับภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายรัฐบาล แต่มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำกัด และในบางภารกิจไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕. ความผันผวนของระบบเศรษฐกิจ ทำให้ค่าครองชีพราคาสินค้าอุปโภค บริโภคสูงขึ้น

ผลการวิเคราะห์ เทศบาลฯ ได้กำหนดวิธีการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยแบ่งภารกิจอำนาจหน้าที่ให้ตรงกับสภาพปัญหา ออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การควบคุมอาคาร การผังเมือง
- (๕) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

ดังนี้

- (๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ และการจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
 - (๗) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - (๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ
 - (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 - (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
 - (๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
 - (๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
 - (๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
 - (๒) การส่งเสริม การฝึกอบรมและการประกอบอาชีพ
 - (๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน
 - (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๒) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยทำนุบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง คือ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากภารกิจของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน เมื่อได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยรวม โดยพิจารณาจากศักยภาพ ข้อจำกัด และองค์ประกอบต่าง ๆ แล้วเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จึงกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการไว้ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๔. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๖. การจัดการศึกษา
๗. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และด้อยโอกาส

ภารกิจรอง

๑. การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๒. การสาธารณสุขูปการ
๓. การผังเมือง
๔. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๕. การส่งเสริมกีฬา
๖. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดที่อยู่อาศัย
๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๘. การควบคุมอาคาร
๙. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๒. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
๑๓. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๑๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ

พันธกิจ - ส่งเสริมอาชีพชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น พร้อมพัฒนาสถานที่สำคัญให้เป็นแหล่ง

ท่องเที่ยว รองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เป้าประสงค์

- ๑) ประชาชนในท้องถิ่นมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น
- ๒) สามารถยกระดับการให้บริการและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้สู่ความเป็นเลิศ
- ๓) นักท่องเที่ยวมาเที่ยวเมืองท่าเรือพระแท่นมากขึ้น

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ๑) ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๒) ร้อยละของกลุ่มอาชีพดั้งเดิมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้รับการสนับสนุนการดำเนินงาน

และการประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ

- ๓) ร้อยละของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ค่าเป้าหมาย

- ๑) จัดทำโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๓๐ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔
- ๒) จัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว ปีละ ๒ โครงการ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๘ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔
- ๓) จัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๗ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวและภูมิทัศน์ที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มขึ้น
๑.๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง
๑.๓ สนับสนุนการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	ร้อยละของประชาชนในเขตเทศบาลมีอาชีพเพิ่มขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง/กองวิชาการและแผนงาน/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

พันธกิจ - พัฒนาสังคมโดยส่งเสริมคุณภาพทางการศึกษา บำรุงรักษาและฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม

อันดีของท้องถิ่น ศาสนา และจารีตประเพณี ส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง

เป้าประสงค์

๑) ยกระดับการศึกษาของเด็กสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒) ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์ ฟื้นฟูและเผยแพร่ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินดำรงชีวิตอย่างปกติสุข

๔) เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

๕) ชุมชนมีความเข้มแข็ง

๖) ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑) จำนวนสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษา

๒) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นของเทศบาล

๓) ร้อยละของจำนวนคดีอาชญากรรม ช่มชู้ ลักทรัพย์ในเขตเทศบาลลดลง

๔) ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลด้านสวัสดิการมากขึ้น

๕) จำนวนชุมชนที่มีความเข้มแข็งเพิ่มขึ้น

๖) ร้อยละของจำนวนประชากรที่เจ็บป่วยต่อปีลดลง

ค่าเป้าหมาย

๑) จัดทำโครงการส่งเสริมให้เด็กได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตามวัย ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๒ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๒) จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและพัฒนาจัดการศึกษา การเรียนการสอน ปีละ ๔ โครงการ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๖ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๓) จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๒๘ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๔) จัดทำโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร สถานที่ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๒ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๕) จัดทำโครงการส่งเสริมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๘ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๖) จัดทำโครงการที่อนุรักษ์ประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๒๕ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๗) จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๙ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๘) จัดทำโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสาธารณสุขสมบัติ ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๒๕ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๙) จัดทำโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๖ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๑๐) จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพให้แก่ชุมชนและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมให้แก่กลุ่มต่างๆ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๕๓ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๑๑) จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนางานด้านสาธารณสุขการป้องกันโรคติดต่อและสนับสนุนการสร้างสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน ให้แล้วเสร็จรวม ๔๔ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๒.๑ ส่งเสริมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมสนับสนุนการกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ	๑. เด็กเล็กได้รับการเลี้ยงดู มีการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจอารมณ์ สังคม สติปัญญา ตามวัยเต็มตาม ศักยภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับนักเรียนในสังกัดเทศบาลและประชาชน ไม่น้อยกว่าปีละ ๑๐ กิจกรรม ๔. สถานศึกษาในสังกัดมีอาคารสถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย ทั้ง ๓ แห่ง ๕. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเล่นกีฬานันทนาการไม่น้อยกว่าปีละ ๔ ครั้ง
๒.๒ ส่งเสริม รักษา ฟื้นฟู ประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ ส่งเสริม ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๒.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ประชาชนต้านภัยยาเสพติด	ร้อยละของผู้ติดยาเสพติดลดลง
๒.๔ เสริมสร้างความปลอดภัยในสาธารณสุขสมบัติ ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน	ร้อยละของครัวเรือนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น
๒.๕ ส่งเสริมสวัสดิการและให้การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน	ร้อยละของเด็ก สตรีผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการเพิ่มขึ้น
๒.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาชุมชนของตน	ร้อยละของครัวเรือนที่มีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชนเพิ่มขึ้น
๒.๗ พัฒนาและส่งเสริมการสาธารณสุขและสุขอนามัยของประชาชน	อัตราการป่วยด้วยโรคที่สำคัญ เช่น ความดันโลหิตสูง และเบาหวาน ลดลง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง/กองวิชาการและแผนงาน/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุข/กองการศึกษา

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณูปโภค

พันธกิจ - พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอ พร้อมดูแล บำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากที่ดิน

เป้าประสงค์

- โครงสร้างพื้นฐานในเขตเทศบาล มีการคมนาคมสะดวก ปลอดภัย สาธารณูปโภคครบครัน ประชาชนได้รับบริการระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ๑) ร้อยละของครัวเรือนที่มีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก
- ๒) ร้อยละของจำนวนถนนที่ได้รับแสงสว่างจากไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓) ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับบริการประปาจากเทศบาล

ค่าเป้าหมาย

- ๑) จัดทำโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ เกาะกลางถนนและรางสาธารณะ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๕๒ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔
- ๒) จัดทำโครงการซ่อมแซม ติดตั้งหรือขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล ให้แล้วเสร็จจำนวน ๗ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔
- ๓) จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบประปาและคุณภาพน้ำ จำนวน ๙ โครงการให้แล้วเสร็จภายใน ปี ๒๕๖๔

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๓.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ สะพานและท่าเทียบเรือ	ร้อยละของถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น
๓.๒ ปรับปรุง พัฒนาและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้เพิ่มขึ้น
๓.๓ ปรับปรุง พัฒนาระบบกิจการประปาและคุณภาพน้ำ	ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้เพิ่มขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง/กองการประปา

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

พันธกิจ - พัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง เป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

- เทศบาลมีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการบริการ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ๑) ร้อยละของประชาชนผู้ใช้บริการจากเทศบาลได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ

๒) ผลคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าตรวจประเมินรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการจาก คณะกรรมการ Core Team

๓) ร้อยละของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของเทศบาล

ค่าเป้าหมาย

๑) จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๓ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๒) จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาล ให้แล้วเสร็จจำนวน ๒๐ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๓) จัดทำโครงการปรับปรุงอาคารและสถานที่ต่างๆ จำนวน ๘ โครงการให้แล้วเสร็จภายใน ปี ๒๕๖๔

๔) จัดทำโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๔ โครงการให้แล้ว เสร็จภายในปี ๒๕๖๔

๕) จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อเสริมความมั่นคง ของชาติ จำนวนรวม ๒๐ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๔

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๔.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารและ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและ ทันสมัย	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๑๓ ช่องทาง
๔.๒ พัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีศักยภาพสูงสุด	ร้อยละของบุคลากรเทศบาลที่ได้รับการพัฒนา ศักยภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนบุคลากร ทั้งหมด
๔.๓ ก่อสร้าง และปรับปรุงสถานที่ จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงานมีสถานที่ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่พอเพียงและทันสมัยเพิ่มขึ้น
๔.๔ พัฒนาระบบและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ เพื่อสนับสนุนการบริการประชาชนให้เกิดความ รวดเร็ว ถูกต้อง	ร้อยละของประชาชนผู้ใช้บริการจากเทศบาลได้รับ ความพึงพอใจในการให้บริการไม่ร้อยละ ๘๐
๔.๕ วางมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภาครัฐ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง
๔.๖ พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้ทันสมัยและมี ประสิทธิภาพสร้างแรงจูงใจในการเสียภาษี	จำนวนเงินรายได้จากภาษีจัดเก็บเองของเทศบาลเพิ่ม ขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
๔.๗ การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการมี ส่วนร่วมเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ	๑. ร้อยละของประชาชนที่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรม ของเทศบาลเพิ่มขึ้น ๒. มีการแต่งตั้งองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และ ประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของ เทศบาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุขฯ/กองสวัสดิการสังคม/กองวิชาการและแผนงาน/ สำนักปลัดเทศบาล/สถานธนานุบาล/กองการประปา

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ - ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

- สิ่งแวดล้อมมีความสะอาด ปลอดภัย และภูมิทัศน์สวยงามมุ่งสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่
ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ๑) ร้อยละของขยะมูลฝอยที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ
- ๒) ร้อยละของครัวเรือนที่ไม่ได้รับผลกระทบจากมลภาวะเป็นพิษ

ค่าเป้าหมาย

- ๑) จัดทำโครงการพัฒนาระบบกำจัดขยะมูลฝอยและบำบัดน้ำเสีย ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๐ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔
- ๒) จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตเทศบาล ให้แล้วเสร็จจำนวน ๕ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔
- ๓) จัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แล้วเสร็จจำนวน ๘ โครงการภายในปี ๒๕๖๔

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๕.๑ พัฒนาระบบกำจัดขยะมูลฝอยและบำบัดน้ำเสีย	๑. จำนวนของขยะมูลฝอยที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ต่อปี ๒. ปริมาณน้ำเสียลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
๕.๒ พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล	จำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น
๕.๓ สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนประชาชนมีจิตสำนึกในการช่วยกันจัดการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุข/กองช่าง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็น ๙ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองการศึกษา
๗. กองการประปา
๘. กองสวัสดิการสังคม
๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๗๘ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในกองช่าง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จคล่องตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในกองช่างของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นดังกล่าว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้าง ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑ สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๑ สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย	

กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒ กองคลัง งานธุรการ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๒ กองคลัง งานธุรการ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	

กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓ กองช่าง งานธุรการ ๓.๑ ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม	๓ กองช่าง งานธุรการ ๓.๑ ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานธุรการ งานสัตวแพทย์ ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานธุรการ งานสัตวแพทย์ ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานศูนย์บริการสาธารณสุข	

กองวิชาการและแผนงาน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕ กองวิชาการและแผนงาน งานธุรการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น งานนิติการ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕ กองวิชาการและแผนงาน งานธุรการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น งานนิติการ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	

กองการศึกษา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖ กองการศึกษา งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาฯ งานโรงเรียน งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและเยาวชน	๖ กองการศึกษา งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาฯ งานโรงเรียน งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและเยาวชน	

กองการประปา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗ กองการประปา งานธุรการ งานผลิต งานจำหน่ายและบริการ งานมาตรวัดน้ำ ๗.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ	๗ กองการประปา งานธุรการ งานผลิต งานจำหน่ายและบริการ งานมาตรวัดน้ำ ๗.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ	

กองสวัสดิการสังคม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘ กองสวัสดิการสังคม งานธุรการ ๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๘ กองสวัสดิการสังคม งานธุรการ ๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๙ หน่วยงานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	๙ หน่วยงานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) (นักบริหารท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	อำนาจการ ท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่ นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎร เจ้าพนักงานทะเบียน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เต็ม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
งานบัตรประจำตัวประชาชน												
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ												
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒	๑	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก (ตาย)
ภารโรง	-	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก (เกษียณ)
นักรการ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๓	๑	๒	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีทักษะ												
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๔	๔	-	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	๑๕	๑๕	-	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
กองคลัง												
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	อำนาจการ ท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เต็ม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
งานธุรการ												
เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี												
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๓	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม												
นักวิชาการสุขาภิบาล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข												
พยาบาลวิชาชีพ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นักเทคนิคการแพทย์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๙-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสัตวแพทย์												
สัตวแพทย์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	ทั่วไป	อาวุโส	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ												
พนักงานขับรถยนต์ คนงาน	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	๕	๕	-	๕	๔	๓	-	-๑	-๑	ยุบเลิก (เกษียณ)
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ	-	-										
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงานทั่วไป	-	-	๘	๘	-	๘	๘	๘	-	-	-	
คนงานทำความสะอาด	-	-	๓	๓	-	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๑	๑๑	-	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
นักรการภารโรง	-	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	
กองวิชาการและแผนงาน												
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป) ตำแหน่งเลขที่ ๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	อำนาจการ ท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ นักประชาสัมพันธ์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติการ นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์)	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา												
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาล ๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู ค.ศ.๑	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ภารโรง	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครู คศ.๑	-	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๒	๑	๑	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ประเภทผู้มีทักษะ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-	
กองการประปา												
ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานการประปา) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑ <u>ฝ่ายการเงินและบัญชี</u>	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓ <u>งานจำหน่ายและบริการ</u>	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑ <u>งานจัดเก็บรายได้</u>	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๙-๔๒๐๔-๐๐๓ <u>งานพัสดุ</u>	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๙-๔๒๐๓-๐๐๓	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ												
ผู้ช่วยช่างท่อ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
ช่างท่อ	-	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เต็ม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองสวัสดิการสังคม												
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ												
เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน												
นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงาน (เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน)	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน												
นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม			๑๗๙	๑๕๙	๒๐	๑๗๗	๑๗๕	๑๗๒	+๑/-๓	-๒	-๓	

ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
พนักงานเทศบาล																			
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๘๐๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๘๒๗,๕๒๐	๘๔๘,๗๖๐	๘๗๐,๗๒๐	๘๓,๒๓๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	๖๘๒,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๒,๑๒๐	๗๒๑,๘๐๐	๗๔๑,๔๘๐	๖๙,๖๘๐	ว่างเต็ม
สำนักปลัดเทศบาล																			
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๗๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๔๘,๒๐๐	
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	๒๖,๖๒๐	ว่างเต็ม
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๔๐๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๒๖,๖๘๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๕,๓๖๐	๑๘,๔๔๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๕๐๖,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๓๔,๙๒๐	
๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๒๑,๘๐๐	
๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๑๘,๗๖๐	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	-	๒๘๒,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	๒๓,๖๔๐	รับโอน
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๗,๘๘๐	๒๙,๙๒๐	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๘๘,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๑๔,๗๖๐	
ลูกจ้างประจำ																			
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๘,๐๓๐	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๑๕	นักการ	-	๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๑๖,๐๓๐	
๑๖	ภารโรง	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	-	๒๒๓,๑๔๐	๒๓๑,๗๒๐	-	๘,๖๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๕,๖๘๐	ว่างเต็ม
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๙,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๔๐๐	๑๖๑,๖๔๐	๑๖๖,๑๒๐	๑๐,๔๔๐	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๕,๖๘๐	ว่างเต็ม
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๖,๒๔๐	๑๗๑,๙๖๐	๑๓,๙๖๐	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๔๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๔๘๐	๑๕๒,๒๘๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๖,๘๘๐	๑๒,๖๐๐	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๖,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๙,๓๒๐	๑๗๖,๑๖๐	๑๓,๐๓๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๕,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๒๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๒,๑๑๐	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๕๒๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๑,๙๘๐	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๒๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๘,๒๐๐	๑๐,๙๗๐	
๒๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๑๒,๘๐๐	ว่างเต็ม	
๒๗	พนักงานจ้างทั่วไป เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๕	๑๕	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	-	-	-	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	
กองคลัง																			
พนักงานเทศบาล																			
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๗๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๓๒,๓๖๐	๔๔,๙๓๐	
๒๙	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	รับโอน	
๓๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๑๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	รับโอน	
๓๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๓๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๒๔,๙๗๐	
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๘๐	
๓๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๗,๘๘๐	๒๔,๗๓๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๕๒๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๒,๗๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๗	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
กองช่าง																			
พนักงานเทศบาล																			
๓๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๕๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๓๖๐	๓๙๑,๓๒๐	๒๕,๙๗๐	
๓๙	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๒๗๒,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๔,๐๔๐	๒๙๔,๙๖๐	๓๐๖,๑๒๐	๒๑,๒๔๐	
๔๐	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๖๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๒๙,๑๑๐	
๔๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๙๖,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๔๔๐	๒๐๓,๕๒๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๑๖,๓๔๐	
๔๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๐,๔๐๐	๑๙,๗๒๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓		
๔๓	นายช่างโยธา	ปจ/ชง	-	-	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐		กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ																		
๔๔	ผู้ช่วยช่างไม้	-	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๑๘,๔๘๐	
๔๕	ผู้ช่วยช่างไม้	-	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๒๐๐	๑๙,๗๒๐	
๔๖	ผู้ช่วยช่างไม้	-	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๑๙,๑๐๐	
๔๗	ผู้ช่วยช่างไม้	-	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๑	-	-	-	-๑	-	๗,๔๔๐	-	-	๒๓๖,๖๔๐	-	-	๑๙,๑๐๐	
๔๘	คนสวน	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๒๓,๑๔๐	๒๓๑,๗๒๐	๒๔๐,๓๐๐	๑๗,๘๘๐	
๔๙	คนสวน	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๒๓,๑๔๐	๒๓๑,๗๒๐	๒๔๐,๓๐๐	๑๗,๘๘๐	
๕๐	คนสวน	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๒๓,๑๔๐	๒๓๑,๗๒๐	๒๔๐,๓๐๐	๑๗,๘๘๐	
๕๑	คนสวน	-	๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-		ยุบเลิก
๕๒	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	-	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๑๒๐	-	๑๙,๗๒๐	
๕๓	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๒๐๐	๑๙,๗๒๐	
๕๔	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๒๐๐	๑๙,๗๒๐	
๕๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	-	๑	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-		ยุบเลิก
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๖	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๑,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	-	๑	๑	๑๕๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๕๒๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๒,๗๐๐	
๕๘	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	๑๔	๑๔	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	-	-	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑,๕๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
	พนักงานเทศบาล																		
๕๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	กลาง	๑	๑	๕๗๑,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๘๘,๓๖๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๑,๑๒๐	๓๖,๔๕๐	
๖๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	๑	๔๒๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๓๓,๕๖๐	
๖๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๑๘,๔๘๐	
๖๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๑๙,๙๗๐	
๖๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๗,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๑๗,๘๘๐	
๖๔	สัตวแพทย์	อาวุโส	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๓๓,๕๖๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๖๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๔๓๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๕๖๐	๔๖๒,๐๐๐	๔๗๕,๓๒๐	๓๐,๗๙๐	
๖๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๔๓๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๕๖๐	๔๖๒,๐๐๐	๔๗๕,๓๒๐	๓๐,๗๙๐	
๖๗	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๙๖,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๓๐๕,๗๖๐	๓๑๕,๒๔๐	๓๒๕,๙๖๐	๒๓,๗๑๐	
๖๘	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๑๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๒๑,๒๔๐	๓๓๐,๙๖๐	๓๔๑,๐๔๐	๒๔,๔๘๐	
	ลูกจ้างประจำ																		
๖๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๑,๐๑๐	
๗๐	คนงาน	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๒๓,๑๔๐	๒๓๑,๗๒๐	๒๔๐,๓๐๐	๑๗,๘๘๐	
๗๑	คนงาน	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๒๓,๑๔๐	๒๓๑,๗๒๐	๒๔๐,๓๐๐	๑๗,๘๘๐	
๗๒	คนงาน	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	๒๒๓,๑๔๐	๒๓๑,๗๒๐	๒๔๐,๓๐๐	๑๗,๘๘๐	
๗๓	คนงาน	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	-	-	-	-๑	๘,๕๘๐	๘,๕๘๐	-	๒๒๓,๑๔๐	๒๓๑,๗๒๐	-	๑๗,๘๘๐	
๗๔	คนงาน	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	-	-	-	-	-๑	๘,๕๘๐	-	-	๒๒๓,๑๔๐	-	-	๑๗,๘๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	๑๓,๖๘๐	
๗๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	
๗๗	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	๑	๑	๑๖๗,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๑๘๐,๙๖๐	๑๘๘,๒๘๐	๑๓,๙๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๘	คนงานทั่วไป	-	๘	๘	๘๖๔,๐๐๐	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๗๙	คนงานทำความสะอาด	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๘๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑	๑๑	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	-	-	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๘๑	นักการภารโรง	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	
	กองวิชาการและแผนงาน																		
	พนักงานเทศบาล																		
๘๒	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๓๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๔๑,๙๓๐	
๘๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๗๔,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๒๙,๖๘๐	
๘๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๒๓,๓๗๐	
๘๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๒๖,๙๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๘๖	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๑,๕๐๐
๘๗	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๒๕,๙๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๙๖๐	๑๒,๙๖๐
๘๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๕๒๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	๑๒,๗๐๐
๙๐	พนักงานจ้างทั่วไป																	
	คนงาน (จนท.ประชาสัมพันธ์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองการศึกษา																	
	พนักงานเทศบาล																	
๙๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๑	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๒๘,๐๓๐
๙๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๔๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๕,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐	รับโอน
๙๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐๙,๒๕๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	๒๔,๒๗๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๙๔	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	โรงเรียนเทศบาล																	
๙๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙๖	ครู ค.ศ.๑	-	๖	๕	-	๖	๖	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๙๗	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๙๘	ภารโรง	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																	
๙๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๐๐	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	-	๘	๗	-	๘	๘	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๐๑	คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองการประปา																		
พนักงานเทศบาล																		
๙๙	นักบริหารงานประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๐๒	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๒๘๙,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๓๐๐,๖๐๐	๓๑๑,๘๘๐	๓๒๓,๖๔๐	๒๒,๖๒๐
๑๐๓	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๒๑,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๒๓๐,๔๐๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๑๘,๔๔๐
๑๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๓๘,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๕๐
๑๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๑๘,๔๘๐
๑๐๖	ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยช่างท่อ	๑	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๐,๓๖๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๕๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๗๖๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๔,๙๖๐	๑๒,๙๖๐
๑๐๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเดิม
๑๐๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๙,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๔๐๐	๑๖๑,๖๔๐	๑๖๘,๑๒๐	๑๒,๔๕๐
พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑๐	ช่างท่อ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองสวัสดิการสังคม																		
พนักงานเทศบาล																		
๑๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐	๒๘,๐๓๐
๑๑๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเดิม
๑๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๑๙,๙๗๐
๑๑๔	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๗,๗๖๐	๓๓๘,๗๒๐	๒๕,๔๗๐
๑๑๕	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๖๐,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๑,๔๔๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๘๘๐	๒๒,๗๑๐
๑๑๖	พนักงานตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๔๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๙,๘๔๐	๑๖๖,๓๒๐	๑๒,๓๐๐
๑๑๗	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๑๑๘	หน่วยตรวจสอบภายใน																			
	พนักงานเทศบาล																			
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน				๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐
	รวม				๑๗๙	๑๕๙	๓๓๓,๓๓๙,๐๖๐	๑๗๗	๑๗๕	๑๗๒	๑	-๒	-๓	๑,๒๒๕,๓๒๐	๙๕๙,๐๔๐	๑,๐๕๔,๐๑๐	๓๔,๕๖๔,๓๘๐	๓๕,๐๖๓,๖๔๐	๓๕,๒๙๔,๔๐๐	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น																๖,๙๑๒,๘๗๖	๗,๐๑๒,๗๒๘	๗,๐๕๘,๘๘๐	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๔๑,๔๗๗,๒๕๖	๔๒,๐๗๖,๓๖๘	๔๒,๓๕๓,๒๘๐		
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๓.๐๗	๓๑.๙๕	๓๐.๖๓		

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (รวมเงินอุดหนุน) ๑๒๕,๔๑๒,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ๒๕๖๑

๔๑,๔๗๗,๒๕๖ บาท

คิดเป็นร้อยละ

๓๓.๐๗

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ๘๒,๒๙๖,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ๒๕๖๑

๔๑,๔๗๗,๒๕๖ บาท

คิดเป็นร้อยละ

๕๐.๔๐

ลงชื่อ.....

(นางสุนิศา ยัสโร)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายสมเดช สุวรรณฉวี)

ปลัดเทศบาล

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๑๒๕,๔๑๒,๗๐๐ บาท)

เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ = ๑๒๕,๔๑๒,๗๐๐ บาท

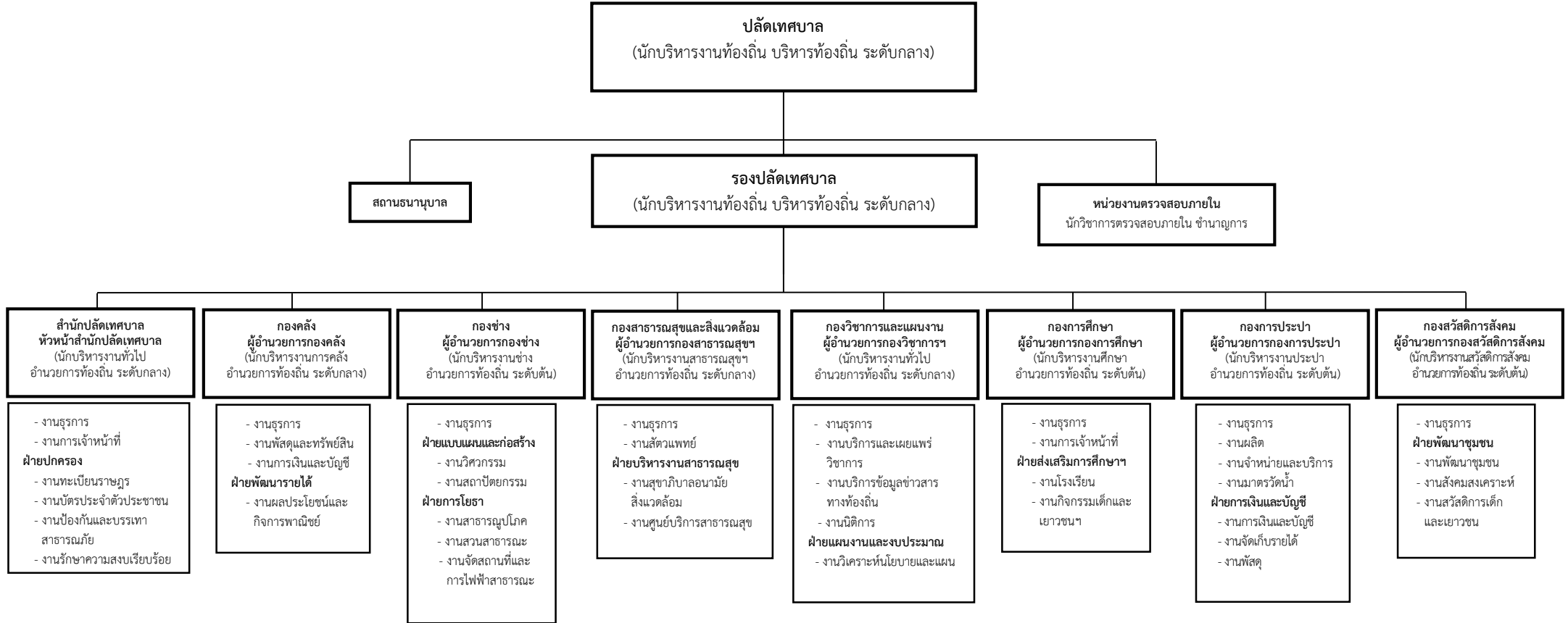
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ = ๑๒๕,๔๑๒,๗๐๐ บาท = (๑๒๕,๔๑๒,๗๐๐ x ๕%) = ๑๓๑,๖๘๓,๓๓๕ บาท

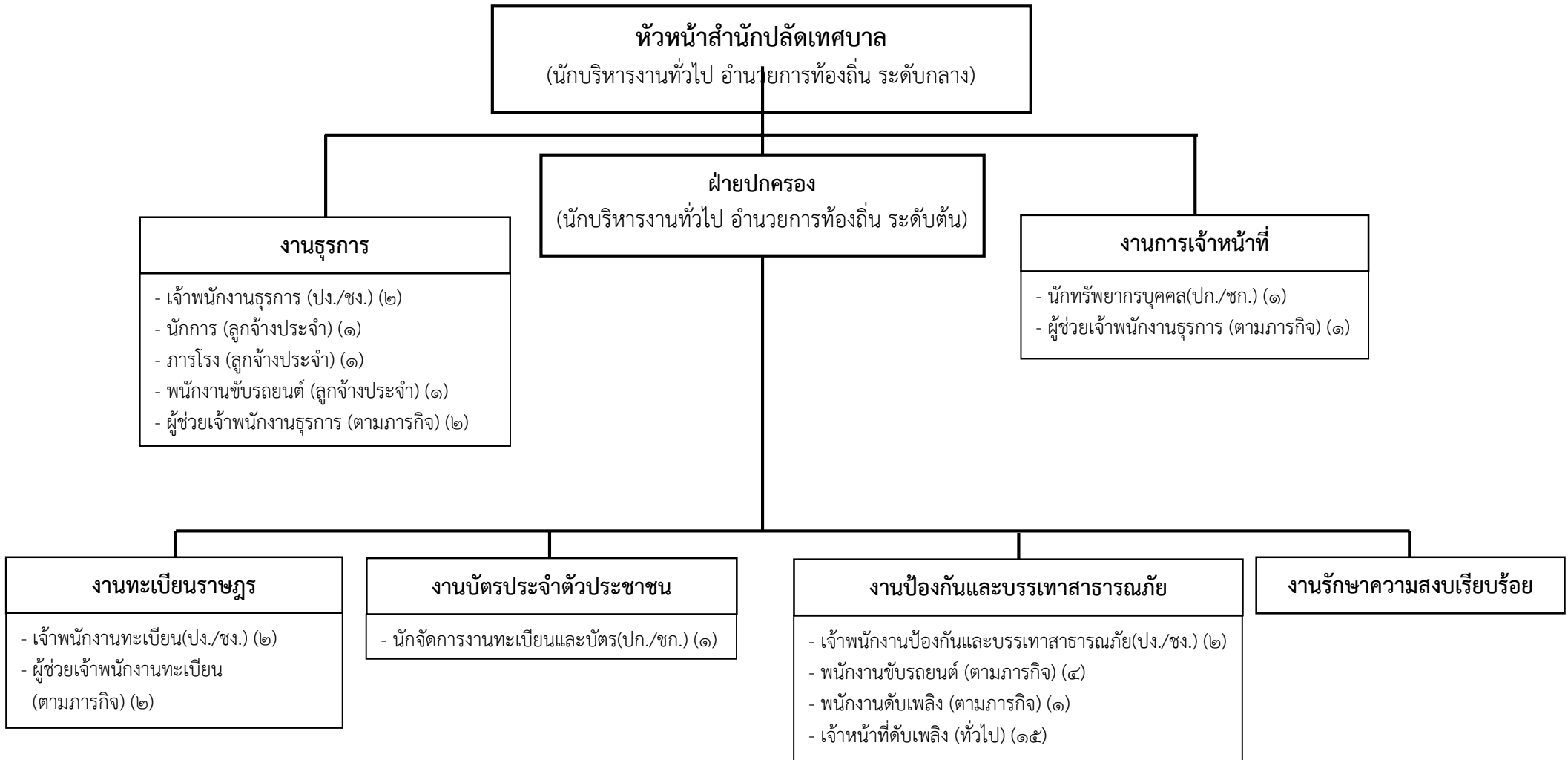
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ = ๑๓๑,๖๘๓,๓๓๕ บาท = (๑๓๑,๖๘๓,๓๓๕ x ๕%) = ๑๓๘,๒๖๗,๕๐๑บาท

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
เทศบาลประเภตสามัญ

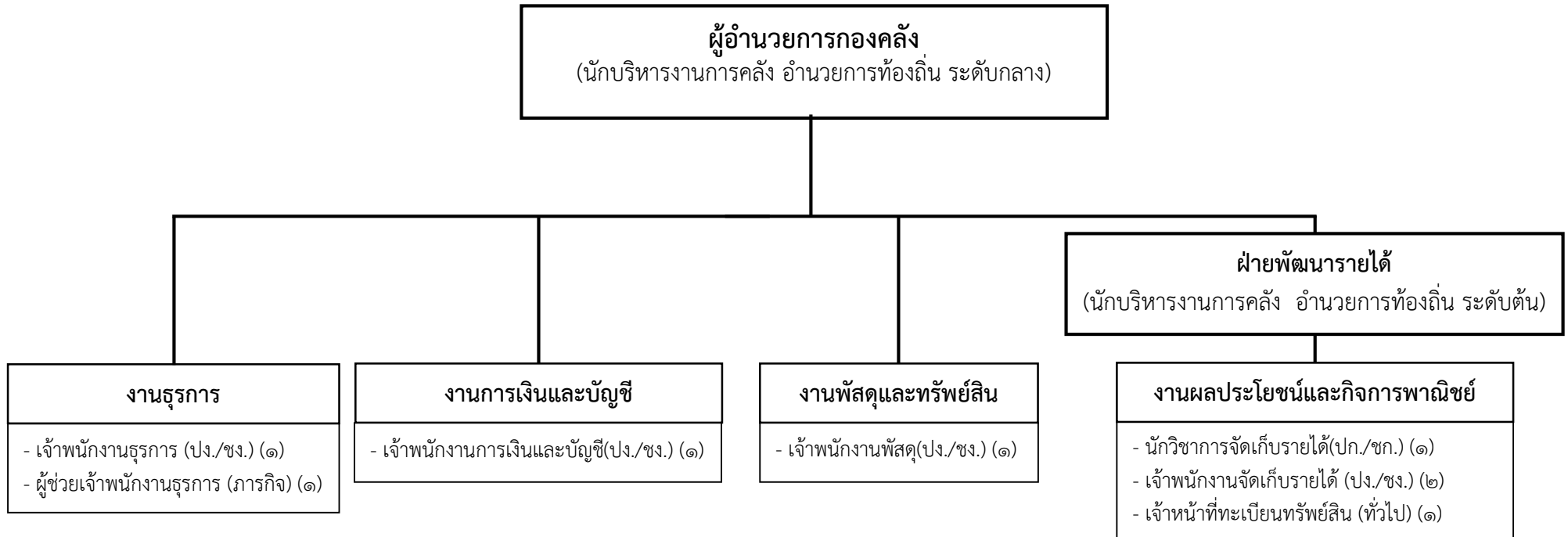


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



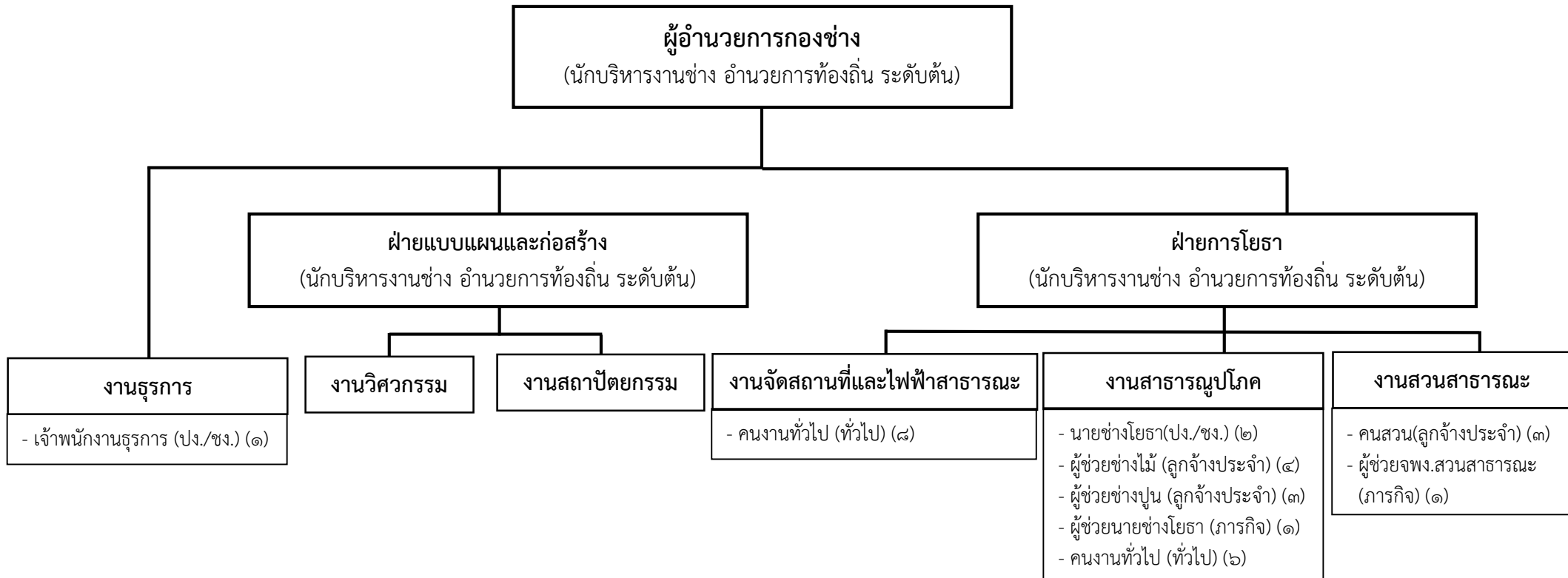
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	-	๕	๒	๓	๑๐	๑๕

โครงสร้างของกองคลัง



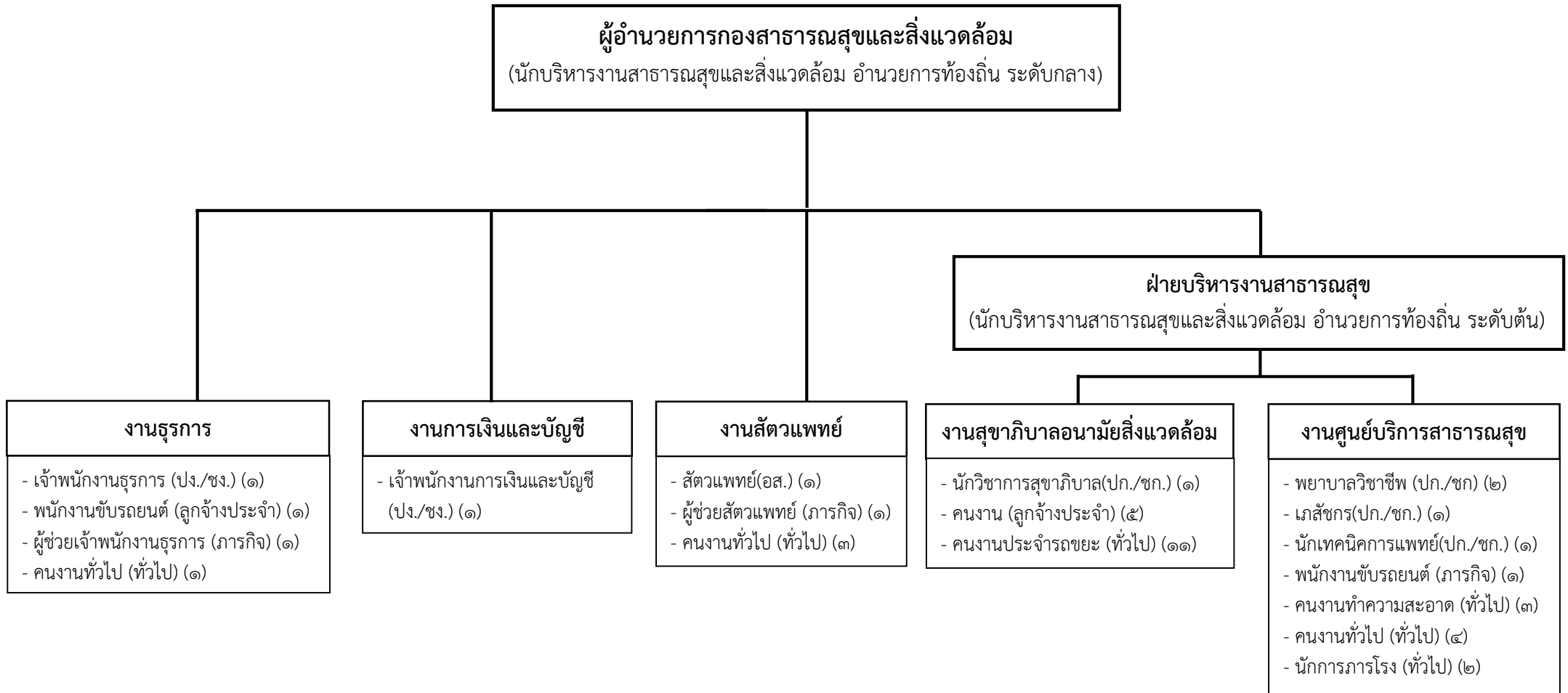
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	-	๒	-	-	๑	๑

โครงสร้างของกองช่าง



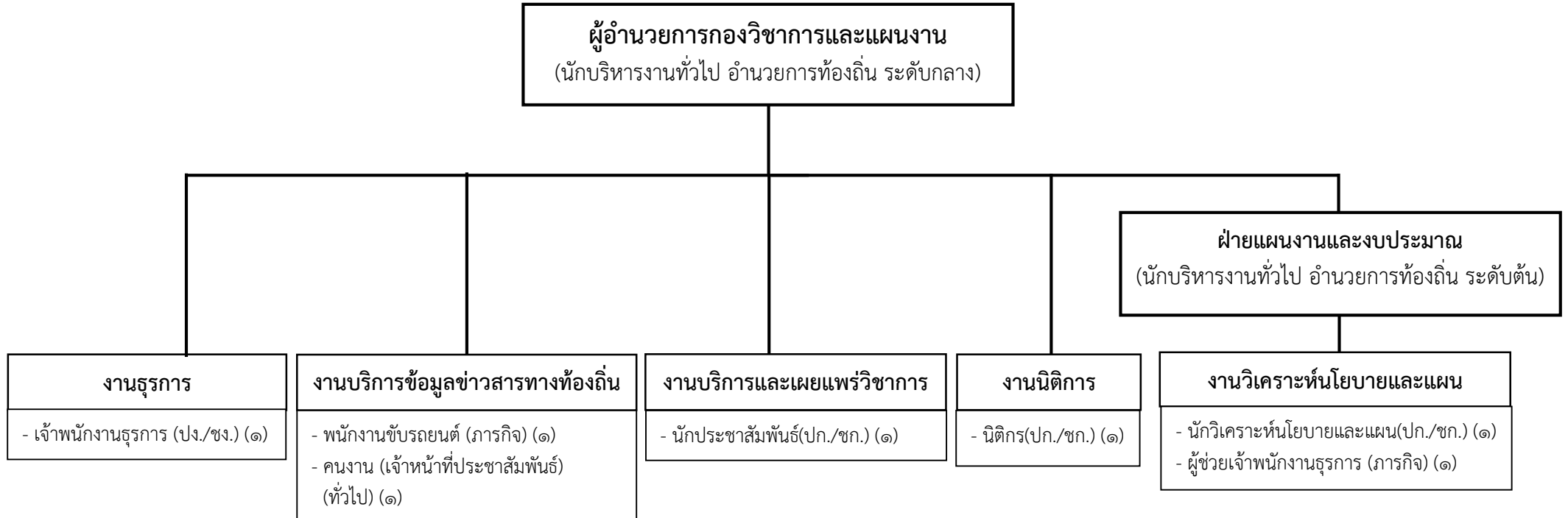
ระดับ	อำนวยการ กลาง	อำนวยการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๓	-	-	-	๒	๑๐	๒	๑๔

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๒	๓	๑	๑	๑	๖	๓	๒๔

โครงสร้างของกองวิชาการและแผนงาน



งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) (๑)

งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)
- คนงาน (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (ทั่วไป) (๑)

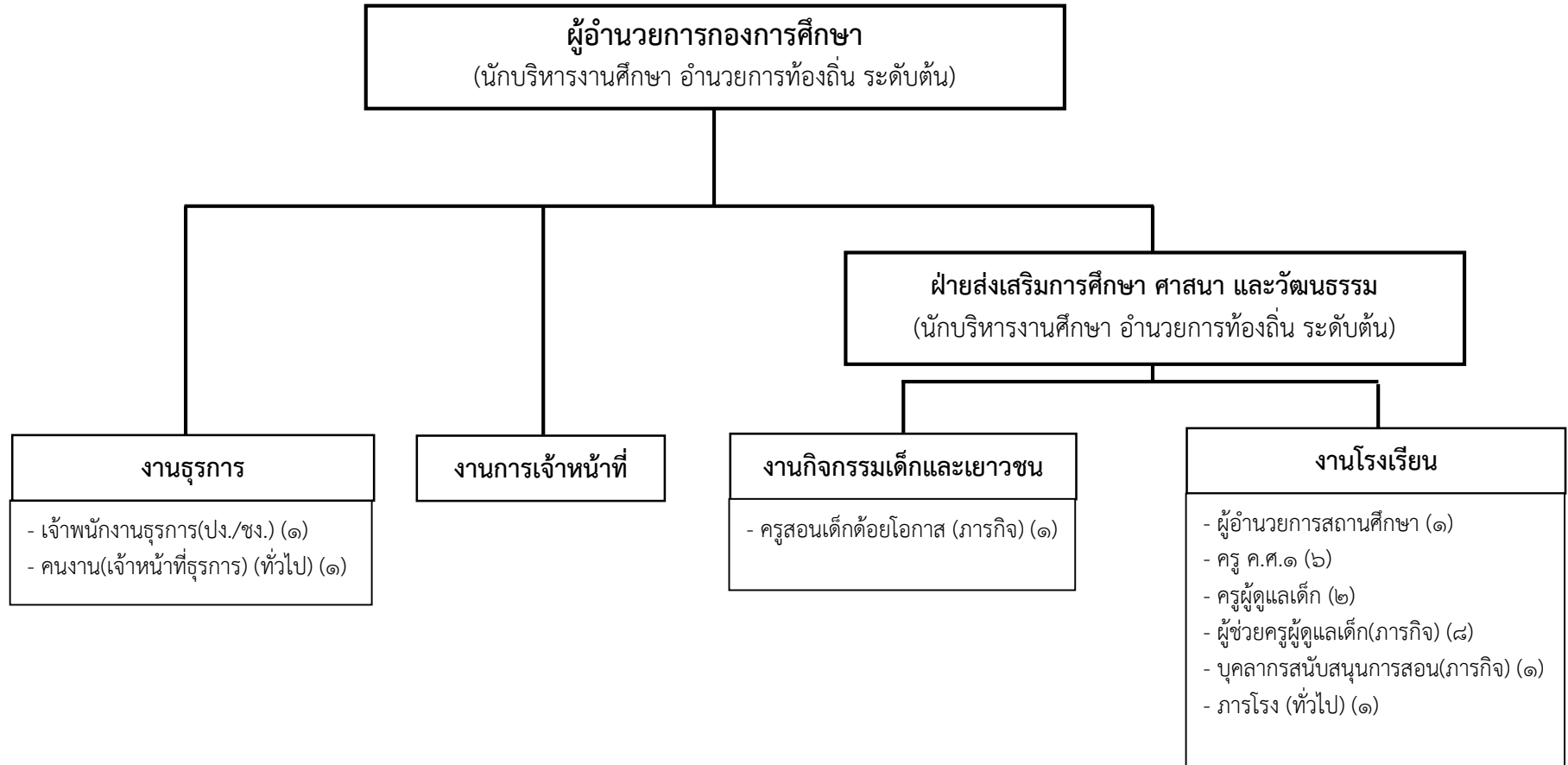
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ
- นักประชาสัมพันธ์(ปก./ชก.) (๑)

งานนิติการ
- นิติกร(ปก./ชก.) (๑)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)

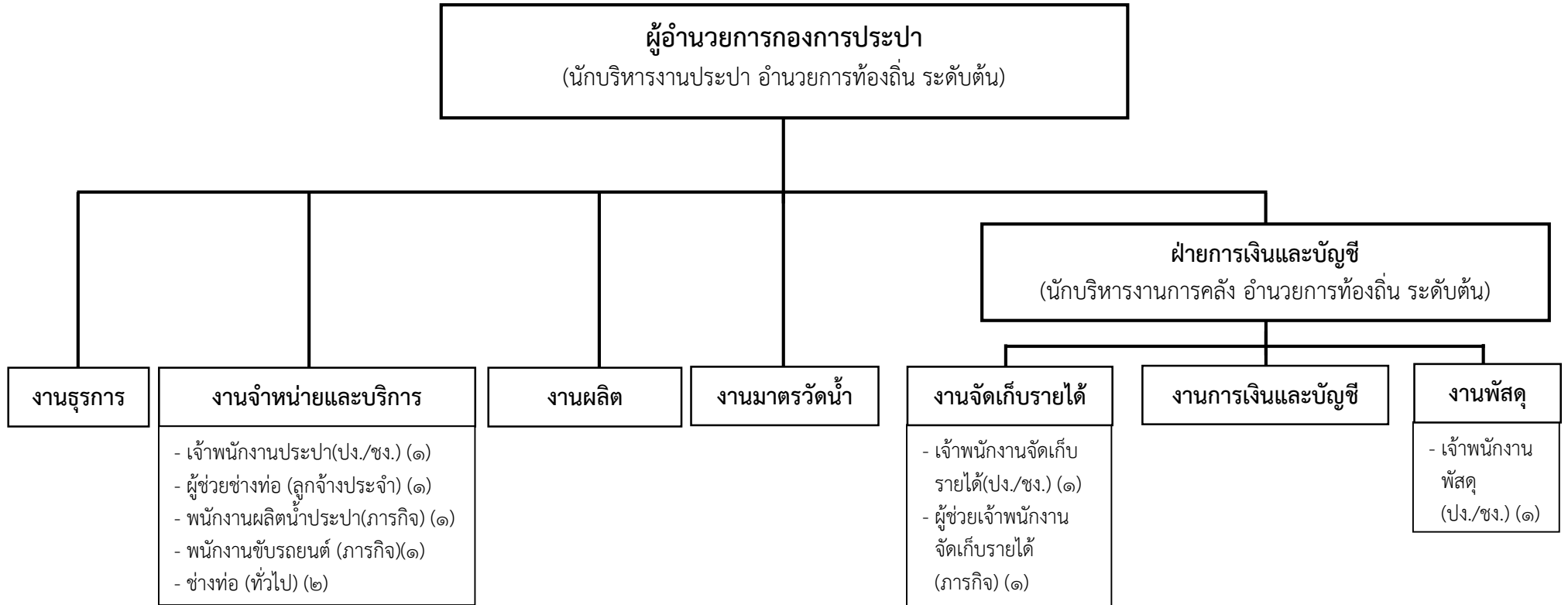
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๒	๑	๑	-	-	๒	๑

โครงสร้างของกองการศึกษา



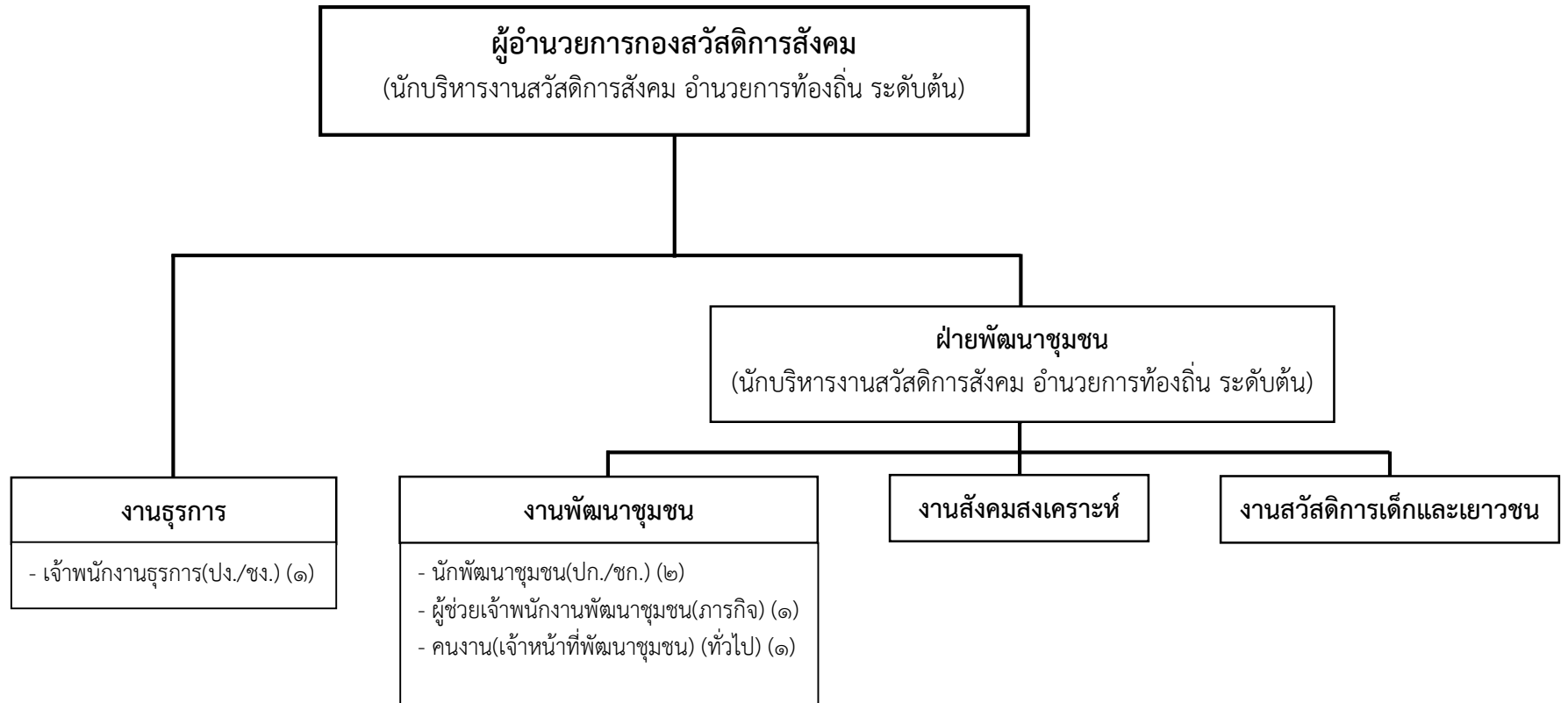
ระดับ	อำนวยการ กลาง	อำนวยการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	๑	-	-	๙	๑

โครงสร้างของกองการประปา



ระดับ	ผู้อำนวยการ กลาง	ผู้อำนวยการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	๒	๑	๑	๓	๒

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	๒	-	๑	-	-	๑	๑

โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	พนักงานเทศบาล นายสมเดช สุวรรณฉวี	ร.บ.	๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๓๘,๗๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๐๖,๗๖๐
๒	- ว่าง -		๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๘๒,๔๔๐ (ว่างเดิม)
๓	นายบุลศักดิ์ อ่อนชะอ้า	ศศ.ม.	๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๑๒,๘๐๐
๔	งานธุรการ นางสาวจินดา จินดาพงษ์	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๔๐๖,๔๔๐			๔๐๖,๔๔๐
๕	นางรุ่งทิพย์ โพธิพิพิธ	ปวส.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง	๒๒๑,๒๘๐			๒๒๑,๒๘๐
๖	งานการเจ้าหน้าที่ นางสาววรรณมา แสงสอาด	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ชก	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ชก	๕๐๖,๕๒๐			๕๐๖,๕๒๐
๗	ฝ่ายปกครอง -ว่าง-		๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๔๑๑,๖๐๐
๘	งานบัตรประจำตัวประชาชน -ว่าง-		๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้างานบัตรประจำตัวประชาชน (นักจัดการงานทะเบียนและบัตร)	ปก/ชก	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้างานบัตรประจำตัวประชาชน (นักจัดการงานทะเบียนและบัตร)	ปก/ชก	๒๘๒,๖๐๐			๒๘๒,๖๐๐ (รับโอน)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๙	งานทะเบียนราษฎร นางสุชาดา สืบเรือง	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้างานทะเบียน (เจ้าพนักงานทะเบียน)	ชง	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้างานทะเบียน (เจ้าพนักงานทะเบียน)	ชง	๒๖๙,๘๘๐			๒๖๙,๘๘๐
๑๐	นายยุทธนา เฮาเลิศ งานป้องกันและบรรเทาฯ	ปวส.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง	๒๒๕,๔๘๐			๒๒๕,๔๘๐
๑๑	นายสามารถ โชควนากุล	วท.บ.	๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาฯ (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ)	ชง	๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาฯ (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ)	ชง	๒๙๖,๗๖๐			๒๙๖,๗๖๐
๑๒	นายพีระ โพธิ์สุวรรณ ลูกจ้างประจำ	ม.๓	๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปง	๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปง	๑๘๘,๖๔๐			๑๘๘,๖๔๐
	งานธุรการ		-		-	-						
๑๓	นายเชษฐา ประสิทธิ์แสง	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๘,๓๖๐			๑๖๘,๓๖๐
๑๔	นางสาวสุจิตรา คำเทศ	ม.ศ.๓	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๙๒,๓๖๐			๑๙๒,๓๖๐
๑๕	นางวันทนา ชูบุญ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป. ๔	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๒๑๔,๕๖๐			๒๑๔,๕๖๐
	งานธุรการ											
๑๖	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐			๑๓๘,๐๐๐
๑๗	นางสาวนันท์รัตน์ อุตสาหะ งานการเจ้าหน้าที่	อนุปริญญา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๙,๔๐๐			๑๔๙,๔๐๐
๑๘	-ว่าง-		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐			๑๓๘,๐๐๐
	งานทะเบียนราษฎร											
๑๙	นางอังศนา เงินถาวรกุล	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๕๕,๕๒๐			๑๕๕,๕๒๐
๒๐	นางอัญชลี แสงบำรุงทรัพย์	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๔๖,๔๐๐			๑๔๖,๔๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๑	งานป้องกันและบรรเทาฯ นายสมศักดิ์ ภูมิหิรัญ	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๖,๓๖๐			๑๕๖,๓๖๐
๒๒	นายชัยชนะ ชัยมงคลกาญจน	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๕,๓๒๐			๑๔๕,๓๒๐
๒๓	นายสันติ โอภากุลวงษ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๓,๗๖๐			๑๔๓,๗๖๐
๒๔	นายศิริชัย เจริญวัย	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๑,๖๔๐			๑๓๑,๖๔๐
๒๕	-ว่าง- พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐			๑๑๒,๘๐๐
๒๖	งานป้องกันและบรรเทาฯ นายปลูพี สีสำลี	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายสมเจตน์ ตู้นิม	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายสมชาย บุญคง	ม.ต้น	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายชานนท์ สังข์สะอาด	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายทศพล วิเชียรตนนท์	ม.ต้น	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายเดชา เสือใจ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายประเสริฐชัย อักษร	ม.ต้น	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายจารึก บุญลบ	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายจรสพัฒน์ วงษ์พัฒน์	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นางสาวสุนทรี ปราศรี	ศศ.บ.	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายขจรศักดิ์ มักเจียว	ม.ต้น	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายวันชัย มาลา	ม.๓	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายปิยะ พิมพ์ใหญ่	ป.๖	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นางสาวพรพิมล กรมวังก้อน	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นายอภิวุฒินันท์ ชาญฤทธิ์นริกุล	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสุนิศา ยัสโร	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓๙,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗๓,๕๖๐
๒	นางสุรการ -ว่าง-		๐๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปง/ชง	๐๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปง/ชง	๒๑๒,๒๘๐			๒๑๒,๒๘๐ (รับโอน)
๓	นางสุวิภา -ว่าง-		๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานการเงินและบัญชี (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ปง/ชง	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานการเงินและบัญชี (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ปง/ชง	๒๑๒,๒๘๐			๒๑๒,๒๘๐ (รับโอน)
๔	นางพัสดุ -ว่าง-		๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน (เจ้าพนักงานพัสดุ)	ปง/ชง	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน (เจ้าพนักงานพัสดุ)	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐			๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม)
๕	นางผ่อง -ว่าง-		๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๖	นางสาวเกศริน กลาทอง	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานผลประโยชน์ฯ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ชก	๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานผลประโยชน์ฯ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ชก	๒๙๙,๖๔๐			๒๙๙,๖๔๐
๗	นางปิยมน วสุพลกุล	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๓๑๘,๙๖๐			๓๑๘,๙๖๐
๘	นางสาวภาลินี แสงรี	ปวส.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๒๙๖,๗๖๐			๒๙๖,๗๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ งานธุรการ นางสาวนิสารัชต์ โอภากุลวงษ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๔๐๐			๑๕๒,๔๐๐
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป งานผลประโยชน์ฯ นางสาวปิยะนาถ พันธุ์สายทอง	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	พนักงานเทศบาล นายพรชัย ชินวัฒนกาญจน์	อส.บ.	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐		๓๕๓,๖๔๐
๒	งานธุรการ นางจันทรา จันทร์แปลง	ปวช.	๐๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปง	๐๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปง	๑๙๖,๐๘๐			๑๙๖,๐๘๐
๓	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง นายอำนาจ ภัทรฤทัย	วท.บ.	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕๔,๘๘๐	๑๘,๐๐๐		๒๗๒,๘๘๐
๔	งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม ฝ่ายการโยธา ว่าที่ร.ต.นิติพงศ์ โพธิพิพิธ	วท.บ.	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐		๓๖๗,๓๒๐
๕	งานสาธารณสุขปโคค นายสุพจน์ เขิตฉาย	ปวส	๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานสาธารณสุขปโคค (นายช่างโยธา)	ปง	๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานสาธารณสุขปโคค (นายช่างโยธา)	ปง	๒๓๖,๖๔๐			๒๓๖,๖๔๐
๖			๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	-			- กำหนดเพิ่ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
	ลูกจ้างประจำ											
	งานสาธารณสุขปโภค											
๗	นายสุรเจตน์ ดีคำ	ป. ๔	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	๒๒๑,๗๖๐			๒๒๑,๗๖๐
๘	นายมานพ ภูมรินทร์	ป. ๔	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	๒๓๖,๖๔๐			๒๓๖,๖๔๐
๙	นายธานี อารีรอบ	ปวช.(ช่างเชื่อม)	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	๒๒๙,๒๐๐			๒๒๙,๒๐๐
๑๐	นายสิงห์ กัณห์รัตน์	ป.๔	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	๒๒๙,๒๐๐			๒๒๙,๒๐๐
๑๑	นายสวัสดิ์ ดีคำ	ป.๔	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๒๓๖,๖๔๐			๒๓๖,๖๔๐
๑๒	นายทองหล่อ ชงกุล	ปวช.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๒๓๖,๖๔๐			๒๓๖,๖๔๐
๑๓	นายวินัย วงษ์ดาว	ปวช.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๒๓๖,๖๔๐			๒๓๖,๖๔๐
	งานสวนสาธารณะ											
๑๔	นายสุรพรรณ แสงกุหลาบ	ป. ๔	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๒๑๔,๕๖๐			๒๑๔,๕๖๐
๑๕	นายนรินทร์ ดวงดาว	ป. ๔	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๒๑๔,๕๑๐			๒๑๔,๕๑๐
๑๖	นายวันชัย ดีคำ	ป. ๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๒๑๔,๕๖๐			๒๑๔,๕๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานสาธารณสุขปโภค											
๑๗	นายนิวัฒน์ แทนชำ	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๕๕,๕๒๐			๑๕๕,๕๒๐
	งานสวนสาธารณะ											
๑๘	นายสามารถ บุญประเสริฐ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	-	๑๕๒,๔๐๐			๑๕๒,๔๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๙	นายสุริโย จันทร์ดี	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นางสาวม่องพรรณ อารีโรจน์	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายเอกรินทร์ พันธุ์สายทอง	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายมานิตย์ ชินเจริญทรัพย์	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๓	นายวงศกร แก้วโกษา	ม.ต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘๐๐๐
๒๔	นายสิปปภาส คุ่มพุ่ม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘๐๐๐
๒๕	นายมนัส สุทธิ	ม.ต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘๐๐๐
๒๖	นายสมาน สิทธิสงคราม	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘๐๐๐
๒๗	นายธีรยุทธ วิเชียรตนนท์	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘๐๐๐
๒๘	นายปราโมทย์ ภูมิรินทร์	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘๐๐๐
๒๙	นางมาลี บุญแก้ว	ม.ต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘๐๐๐
๓๐	นางประภาพร สวนสว่าง	ม.ต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘๐๐๐
๓๑	นายวิทยา แสนสม	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘๐๐๐
๓๒	นางสาวอรุณโรจน์ ลิ้มบริบูรณ์	บช.บ.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘๐๐๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	พนักงานเทศบาล นางกาญจนา บริสุทธิ์	วท.ม.	๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	กลาง	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	กลาง	๔๓๗,๔๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๗๑,๘๐๐
๒	งานธุรการ นางปวีศา นัยนันท์	ค.บ.	๐๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปง	๐๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปง	๒๒๑,๗๖๐			๒๒๑,๗๖๐
๓	งานการเงินและบัญชี นางปิยนุช มณีโชติ	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	๐๒-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๓	หัวหน้างานการเงินและบัญชี (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ชง	๒๓๙,๖๔๐			๒๓๙,๖๔๐
๔	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นางสาวนิตยา ชันเพชร	วท.ม.	๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐		๔๒๐,๗๒๐
๕	งานสุขาภิบาลอนามัยฯ นางพัชรินทร์ ปรียาปัญญาจักษ์	ปริญญาตรี	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	หัวหน้างานสุขาภิบาลฯ (นักวิชาการสุขาภิบาล)	ปก	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	หัวหน้างานสุขาภิบาลฯ (นักวิชาการสุขาภิบาล)	ปก	๒๑๔,๕๖๐			๒๑๔,๕๖๐
๖	งานศูนย์บริการสาธารณสุข นางสาวนฤมล กล่อมจิตเจริญ	พ.บ.ม.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๔๓๕,๔๘๐
๗	นางสาวเบญชญา อยู่ศิริ	พ.บ.บ.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๓๖๙,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๔๓๕,๔๘๐
๘	นางสาวเสาวลักษณ์ เจริญผล	ภส.บ.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	เภสัชกร	ปก	๐๒-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	เภสัชกร	ปก	๒๙๓,๗๖๐		๑๘,๐๐๐	๓๑๑,๗๖๐
๙	นายสามารท ปรียาปัญญาจักษ์	วท.บ.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๙-๐๐๑	นักเทคนิคการแพทย์	ปก	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๙-๐๐๑	นักเทคนิคการแพทย์	ปก	๒๘๔,๕๒๐		๑๒,๐๐๐	๒๙๖,๕๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑๐	งานสัตวแพทย์ นายไสว บำรุงบุญ	ปวส.	๐๒-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	หัวหน้างานสัตวแพทย์(สัตวแพทย์)	อส	๐๒-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	หัวหน้างานสัตวแพทย์(สัตวแพทย์)	อส	๔๐๒,๗๒๐			๔๐๒,๗๒๐
	ลูกจ้างประจำ งานบริหารสาธารณสุข											
๑๑	นายสาวิต เหาเลิศ	ป. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๕๒,๑๒๐			๒๕๒,๑๒๐
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม											
๑๒	นางบุษบา เกิดทรัพย์	ป. ๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๑๔,๕๖๐			๒๑๔,๕๖๐
๑๓	นายชัย ประสงค์สุข	ป. ๗	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๑๔,๕๖๐			๒๑๔,๕๖๐
๑๔	นายปรีชา เสลาหอม	ป. ๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๑๔,๕๖๐			๒๑๔,๕๖๐
๑๕	นายวิชาญ กลัดนวม	ป. ๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๑๔,๕๖๐			๒๑๔,๕๖๐
	งานบริหารโรงพยาบาลสัตว์											
๑๖	นายชาญ ประสงค์สุข	ป. ๗	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๑๔,๕๖๐			๒๑๔,๕๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ งานธุรการ											
๑๗	นางสาวสาธณี โอภากุลวงษ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๔,๑๖๐			๑๖๔,๑๖๐
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข											
๑๘	นายศักดิ์สิทธิ์ อินทร์ประเสริฐ	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๕,๕๒๐			๑๕๕,๕๒๐
	งานสัตวแพทย์											
๑๙	นายสมบุญณ์ เปี้ยปาน	ปวส.	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	๑๖๗,๒๘๐			๑๖๗,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๐	นายสกุล ภูหัสสร	ป.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายพยุง หนูโดด	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายสุพจน์ ขนประเสริฐ	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายไพฑูรย์ ธรรมจง	ม.ต้น	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางจำเรียง เฮาเลิศ	ม.ต้น	-	คนงานทำความสะอาด	-	-	คนงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางรัตดา อัดดีสินทอง	ม.ปลาย	-	คนงานทำความสะอาด	-	-	คนงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางวันเพ็ญ ชมชื่น	ป.๖	-	คนงานทำความสะอาด	-	-	คนงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นางสาวกิงกาญจน์ เสาร์ธงชัย	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นางสาวนันท์ลักษณ์ ตั้งกาญจน์สกุล	ม.ปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นางสาวบุญรัตน์ ชนะสุข	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายสมควร ด้วงแหวะ	ป.๖	-	นักรการภารโรง	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายปฐมพร ชมชื่น	ป.๖	-	นักรการภารโรง	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายสัญญา แก้วมีมาก	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายธนพัทธ์ อินโอสถ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายสนชัย ท้วมสุวรรณ	ป.๗	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายภานุวัต สังข์ทอง	ปวส.	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายสำรวย เขื้อแก้ว	ป.๔	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายวิศาล สาณศิลป์	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายทะนง โยมเงิน	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายจาตุรงค์ บัวบาน	ป. ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๔๐	นายประจวบ ผิวผ่อง	ป.๔	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายภาคิน ศิริเรือง	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายนพดล หมีนจร	ม.๓	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นางสาวเกตุณา ถวิล	ปริญญาตรี	-	คณงานทั่วไป	-	-	คณงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายรัฐวัฒน์ ไชยศรี	น.บ.	๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๗,๕๖๐
๒	นางวิชรินทร์ อ่อนชะอ่ำ	ปวส.	๐๒-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๐๒-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๒๘๐,๔๐๐			๒๘๐,๔๐๐
๓	นางสาวพัชรีกร โอภากุลวงษ์	รป.ม.	๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐		๓๗๔,๑๖๐
๔	นางสาวณัฐชยา เล้าสวย	รป.ม.	๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานวิเคราะห์ฯ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก	๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานวิเคราะห์ฯ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก	๓๒๓,๗๖๐			๓๒๓,๗๖๐
๕	นางอภิญญา นุชโสภา	น.บ.	๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้างานนิติกร (นิติกร)	ชก	๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้างานนิติกร (นิติกร)	ชก	๓๑๑,๖๔๐			๓๑๑,๖๔๐
๖	นางสาววารภรณ์ สิริวิไล	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานบริการฯ (นักประชาสัมพันธ์)	ปก	๐๒-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานบริการฯ (นักประชาสัมพันธ์)	ปก	๒๕๘,๐๐๐			๒๕๘,๐๐๐
๗	นางอมรรัตน์ กิจการอาสา	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๕,๕๒๐			๑๕๕,๕๒๐

ที่.	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๘	นายชูชาติ เอี่ยมละออ พนักงานจ้างทั่วไป	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๒,๔๐๐			๑๕๒,๔๐๐
๙	นางสาวโสภารวรรณ อินทรโสภา	ปวช.	-	คนงาน (จนท.ประชาสัมพันธ์)	-	-	คนงาน (จนท.ประชาสัมพันธ์)	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวกัญญ์ณภรณ์ ตุ่มประชา งานธุรการ	ค.บ.	๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐		๓๗๘,๓๖๐
๒	นางสาวหทัยทิพย์ สุทธิพลสมบูรณ์ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ	คศ.บ.	๐๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ขง	๐๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ขง	๒๙๑,๒๔๐			๒๙๑,๒๔๐
๓	-ว่าง- พนักงานจ้างตามภารกิจ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน		๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐	๑๘,๐๐๐		๓๔๗,๗๖๐ รับโอน
๔	-ว่าง- พนักงานจ้างทั่วไป งานธุรการ			ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-		ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	๑๘๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐
๕	นางสาวรินดา ใจอารี โรงเรียนเทศบาล ๑	ปวส.	-	คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	-	-	คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑	นางสุธาวลัย แจ้งประจักษ์	ศศ.ม.	๓๑๕๐๙-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๓	๓๑๕๐๙-๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๓	๔๙๘,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๓๓,๓๖๐
๒	นางสาวศศิธร สุนทรศารทูล	ค.บ.	๓๑๕๑๐-๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๑๕๑๐-๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๕๘,๘๔๐			๒๕๘,๘๔๐
๓	นางสาวสมใจ หนูโคต	ค.บ.	๓๑๕๑๑-๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๑๕๑๑-๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๕๘,๘๔๐			๒๕๘,๘๔๐
๔	นางสาวปรียาภรณ์ คล้าสุข	ค.บ.	๓๒๗๙๓-๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๒๗๙๓-๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๒๙,๘๐๐			๒๒๙,๘๐๐
๕	นางสุภาพ ภูศิริ	ค.บ.	๓๒๗๙๔-๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๒๗๙๔-๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๒๔,๒๘๐			๒๒๔,๒๘๐
๖	นางสาวยุวเรศ ยินดี	ค.บ.	๓๖๑๖๓-๒	ครู	ค.ศ.๑	๓๖๑๖๓-๒	ครู	ค.ศ.๑	๒๔๓,๘๔๐			๒๔๓,๘๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๗	-ว่าง- งานโรงเรียน พนักงานจ้างตามภารกิจ			ครู			ครู		๑๘๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐
๘	นางสาวสุภารัตน์ บุญมา พนักงานจ้างทั่วไป	ปวส.	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑๓๓,๖๘๐			๑๓๓,๖๘๐
๙	นายบรรพต บุญมา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑	ม.๓	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑	นางสาวนัตตา สันธุพันธ์	ค.บ.	๗๑-๒-๐๒๔๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๗๑-๒-๐๒๔๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๒๐๙,๘๘๐			๒๐๙,๘๘๐
๒	นางบุษบา หลงมา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ	ศษ.บ.	๗๑-๒-๐๒๔๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๗๑-๒-๐๒๔๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๒๐๙,๘๘๐			๒๐๙,๘๘๐
๓	นางชุตินา นาคราช	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๖๐๐			๑๓๘,๖๐๐
๔	นางสาวดวงพร พันธุ์ภักดี	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๖,๐๘๐			๑๓๖,๐๘๐
๕	นางสาวดวงพร แก้วอินชัย	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๗,๐๔๐			๑๓๗,๐๔๐
๖	นางกาญจนา คนชม	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๗,๒๔๐			๑๑๗,๒๔๐
๗	นางกัญลยากร สร้อยสิงห์ทอง	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๗,๒๔๐			๑๑๗,๒๔๐
๘	นางสาววรรณธิณี ศรีสง่า	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๗,๒๔๐			๑๑๗,๒๔๐
๙	นางสาวพัทยา กิจประเสริฐ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๑๐,๐๐๐			๒๑๐,๐๐๐
๑๐	-ว่าง-			ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๘๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐

กองการประปา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	-ว่าง-		๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		๔๓๕,๖๐๐
๒	งานจำหน่ายและบริการ นายปริญญา เจริญเครือ ฝ่ายการเงินและบัญชี	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	ขง	๐๒-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	ขง	๒๒๑,๒๘๐			๒๒๑,๒๘๐
๓	นางสาวนาตยา เหลืองแจ่ม งานจัดเก็บรายได้	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๗๑,๔๔๐	๑๘,๐๐๐		๒๘๙,๔๔๐
๔	นางสาวสุภาภรณ์ สืบศรี งานพัสดุ	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๙-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง	๐๒-๒-๐๙-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง	๓๑๘,๙๖๐			๓๑๘,๙๖๐
๕	นางแสงนภา เมฆปิ่น ลูกจ้างประจำ งานจำหน่ายและบริการ	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๒๒๑,๗๖๐			๒๒๑,๗๖๐
๖	นายนิวัฒน์ วันเพ็ญ พนักงานจ้างตามภารกิจ งานจำหน่ายและบริการ	ป. ๔	-	ผู้ช่วยช่างท่อ	-	-	ผู้ช่วยช่างท่อ	-	๒๔๔,๓๒๐			๒๔๔,๓๒๐
๗	นายสนอง โพธิพิพิธ	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๕,๕๒๐			๑๕๕,๕๒๐
๘	-ว่าง-			พนักงานผลิตน้ำประปา			พนักงานผลิตน้ำประปา		๑๑๒,๘๐๐			๑๑๒,๘๐๐
๙	งานจัดเก็บรายได้											
๑๐	นางสาวอรรพรรณ โอภากุลวงษ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๔๙,๔๐๐			๑๔๙,๔๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๑	นางสาวประภาพร รุ่งเหมือนฟ้า	ปริญญาตรี	-	ช่างท่อ	-	-	ช่างท่อ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายธีระวัฒน์ จันทร์ศรีขี้ก	ป.๖	-	ช่างท่อ	-	-	ช่างท่อ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสุธีร์ เทียนศิริ งานธุรการ	ศศ.บ.	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐		๓๗๘,๓๖๐
๒	นางยุพา ธรรมจง ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ปวส.	๐๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๐๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๒๓๙,๖๔๐			๒๓๙,๖๔๐
๓	-ว่าง- งานพัฒนาชุมชน		๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๔๑๑,๖๐๐
๔	นางวิลาวัลย์ ชาญฤทธิ์นรีกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทษ.บ.	๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานพัฒนาชุมชน (นักพัฒนาชุมชน)	ชก	๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานพัฒนาชุมชน (นักพัฒนาชุมชน)	ชก	๓๐๕,๖๔๐			๓๐๕,๖๔๐
๕	นายวิสา ทินราช พนักงานจ้างตามภารกิจ	บธ.บ.	๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๖๐,๕๒๐			๒๖๐,๕๒๐
๖	นายวิศรุต โพธิ์สุวรรณ พนักงานจ้างทั่วไป	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	๑๔๗,๖๐๐			๑๔๗,๖๐๐
๗	น.ส.พัทธนันท์ กองงามดี	บช.บ.	-	คนงาน (จนท.พัฒนาชุมชน)	-	-	คนงาน (จนท.พัฒนาชุมชน)	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ / เงินค่าตอบแทน	
๑	พนักงานเทศบาล นางสาวนภภัค สมศรี	รป.ม.	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	ชก	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	ชก	๓๑๗,๕๒๐			๓๑๗,๕๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสิ่งสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ Wi-Fi ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- การบริหารโครงการ
- การให้บริการ

- การวิจัย
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- การเขียนหนังสือราชการ
- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นเล็งเห็นว่ามี ความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่าง สถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็น อย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการ หล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลเมืองท่าเรือ พระแท่น ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด

ทางวินัย