



ประกาศเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.) ได้พิจารณาและมีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวpunยวีร์ โพธิพิพิธ)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ	๑๖
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๖๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง	๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้ คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลจะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงาน หรือ ลูกจ้างเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลและกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้ เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จึงได้จัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่า ถูกต้องหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองท่าเรือ พระแท่น

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่ จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธาน ปลัดองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดกาญจนบุรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลัง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงาน

เทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่าอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตราค่าจ้างของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตราค่าจ้างที่เป็น

ระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมากนัก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่า โดยการเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่สามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภารกิจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นมีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาล ซึ่งจะคำนึงถึงความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เป็นสำคัญ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาสภาพถนน การคมนาคมไป - มาไม่สะดวก ถนนบางสายเป็นลูกรัง
- ถนนชำรุดและบางเส้นไม่มีท่อระบายน้ำ ทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมขัง
- สภาพปัญหาทางด้านไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ
- ระบบการสื่อสารยังไม่เพียงพอ
- น้ำอุปโภค - บริโภคไม่เพียงพอ
- การใช้ที่ดินยังไม่ถูกต้องตามระบบผังเมืองรวม
- สภาพปัญหาของระบบระบายน้ำยังไม่ได้มาตรฐาน
- ไม่มีป้ายบอกทางและชื่อซอย ทำให้หลงทาง

๔.๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- สภาพปัญหาของประชาชนผู้มีรายได้น้อย
- ขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
- ปัญหาราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ปัญหาการส่งเสริมอาชีพ
- สถานที่สำคัญทรุดโทรม

๔.๓ ปัญหาด้านสังคม

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ปัญหาการศึกษาของประชาชนยังขาดการศึกษา
- การสนับสนุนการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มต่าง ๆ
- การปรับปรุงสถานภาพความเป็นอยู่ของชุมชนผู้มีรายได้น้อย
- การรักษาไว้ ซึ่งศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และประเพณี
- ปัญหายาเสพติด
- ปัญหาที่อยู่อาศัย
- การสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้

๔.๔ ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- การป้องกันและระงับอัคคีภัย
- การปรับปรุงประสิทธิภาพพนักงานเทศบาลและลูกจ้างในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน
- สร้างความปลอดภัยต่อสาธารณะสมบัติ
- การปรับปรุงการจัดเก็บภาษีของเทศบาลให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว
- การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- การปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงานให้ทันสมัย เหมาะสม

๔.๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- บำบัดสภาพแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อการดำรงชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น
- ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติที่ถูกทำลายให้กลับคืนหรือทดแทนทรัพยากรที่มีคุณค่า หักเหี่ยมกัน
- ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ในการรักษาความสะอาด
- การกำจัดน้ำเสียและการกำจัดขยะ

๔.๖ ปัญหาด้านการสาธารณสุข

- ปัญหาด้านสุขภาพและโรคติดต่อ
- ปัญหาสุนัขจรจัด
- ปัญหาการสุขาภิบาล

๔.๗ ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- การส่งเสริมด้านการศึกษา
- การจัดหาแหล่งเรียนรู้ในชุมชน
- การให้ความช่วยเหลือเด็กที่ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- การส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น
- รักษาขนบธรรมเนียมและภูมิปัญญาชาวบ้าน
- ปัญหาด้านกีฬาและนันทนาการ
- ไม่มีหอประวัติของตำบลท่าเรือ

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีความสอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ และประเทศไทย ๔.๐ โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกาญจนบุรี และยุทธศาสตร์ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น สามารถ ประสานและบูรณาการโครงการพัฒนาที่เกิดศักยภาพไว้ในแผนพัฒนาจังหวัด เพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนอันจะนำไปสู่การจัดทำงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ภายใต้วิสัยทัศน์ “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่โลก ทันสมัย ก้าวไกลการศึกษา พัฒนาเศรษฐกิจ ใส่ใจคุณภาพชีวิตประชาชน” ยุทธศาสตร์การพัฒนาได้กำหนดไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสาธารณูปโภค
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตาม กฎหมายอื่น เทศบาลฯ มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยการวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ ถึงจุดแข็ง – จุดอ่อน – โอกาส – อุปสรรค ซึ่งจะใช้หลัก SWOT ดังนี้

(๑) การวิเคราะห์ SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength) = S

๑. มีการแบ่งส่วนราชการตามโครงสร้างและภารกิจ โดยแบ่งอำนาจหน้าที่และงานอย่าง ชัดเจนและเป็นระบบ
๒. ผู้บริหารมีนโยบายที่ชัดเจนและต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น และบริหารงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและหลักการบริหารภาครัฐแนวใหม่
๓. มีแผนพัฒนาเทศบาลที่มาจากความร่วมมือของประชาชน โดยใช้เป็นกรอบในการ กำหนดทิศทางการพัฒนา
๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนด และมีประสบการณ์ ในการทำงาน อีกทั้งมีความพร้อมในการพัฒนา ซึ่งบุคลากรได้รับการส่งเสริมศักยภาพโดยให้เข้ารับการฝึกอบรม
๕. มีรายได้เป็นของตนเองและได้รับเงินอุดหนุนจากส่วนกลาง ทำให้มีศักยภาพในการ พัฒนาเทศบาล
๖. มีความพร้อมในเรื่องเครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงาน
๗. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดความรวดเร็ว ลด ขั้นตอนและลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานได้มากขึ้น
๘. มีแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงด้านวัฒนธรรมและอาหารอร่อย สามารถพัฒนาให้ กลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงได้

๙. มีกลุ่มอาชีพดั้งเดิมและมีวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ซึ่งได้รับการสนับสนุน การดำเนินงานและมีการประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ

จุดอ่อน (Weakness) = W

๑. สายการบังคับบัญชายาวทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน
๒. ระเบียบ กฎหมายกำหนดอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นไว้มืดมน จึงเป็นปัญหาในการทำงานและส่งผลให้ถูกทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

๓. บุคลากรบางส่วนขาดความรักองค์กร ขาดความเป็นทีม และการทำงานเชิงรุกเนื่องจาก มีลักษณะในการทำงานตามสั่งและนโยบาย และไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก

๔. บุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานในบางภารกิจ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มี ทักษะ ความรู้ความชำนาญโดยตรงมาปฏิบัติงาน

๕. งบประมาณที่มาจากรายได้จัดเก็บเองของเทศบาลไม่เพียงพอต่อการบริหารงานและ พัฒนาท้องถิ่น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาขนาดใหญ่

๖. ระบบการติดต่อสื่อสาร การติดตาม และการประสานงานภายในเทศบาลยังขาด ประสิทธิภาพ

โอกาส (Opportunity) = O

๑. มีการถ่ายโอนภารกิจจากราชการส่วนกลางให้กับส่วนท้องถิ่นมากขึ้น ทำให้ท้องถิ่นต้องมีการ พัฒนามากขึ้นเพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอน

๒. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทำให้ท้องถิ่นต้องเตรียมความพร้อมและปรับตัวเพื่อรองรับ ภารกิจในหลายๆ ด้าน เช่น เศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคงภายใน สาธารณสุข เป็นต้น

๓. โครงการรถไฟฟ้าความเร็วสูงในเส้นทางจาก อ.พุน้ำร้อน-กาญจนบุรี-กรุงเทพฯ- ฉะเชิงเทรา-สระแก้ว-กัมพูชา เพื่อเชื่อมต่อการเดินทางจากเมียนมาร์-ไทย-กัมพูชา สามารถกระจายความเจริญมาสู่ จังหวัดกาญจนบุรีในการดึงดูดนักลงทุนเข้ามาลงทุนในพื้นที่

๔. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รวดเร็ว ทำให้มีเทคโนโลยี ทางเลือกสำหรับใช้ในการบริหารและการบริการประชาชนที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ

๕. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศประกอบด้วย การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน การเติบโตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความมั่นคง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในภาครัฐและ ธรรมาภิบาลในสังคมไทย การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

๖. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ได้กำหนดนโยบายการปฏิรูปความสามัคคีและความ สมานฉันท์ และการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ การ รักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสเข้าถึงบริการ ของรัฐ การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสใน ประชาคมอาเซียน การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และ

นวัตกรรม การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีหน่วยงานราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ท้องถิ่น

๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดรูปแบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีความเป็นอิสระมากขึ้น

อุปสรรค (Threat) = T

๑. งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและได้รับการจัดสรรงบประมาณค่อนข้างช้า ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๒. วัฒนธรรมสมัยใหม่ส่งผลให้พฤติกรรมของเด็กและเยาวชนเปลี่ยนแปลงทั้งทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นปัญหาสังคม เช่น ยาเสพติด การพนัน เป็นต้น

๓. การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนส่งผลให้จังหวัดกาญจนบุรีเป็นเป้าหมายของผู้อพยพย้ายถิ่นจากประเทศเพื่อนบ้านทำให้มีประชากรแฝงเป็นจำนวนมาก และมีแรงงานต่างด้าวมาทำงานในเมือง เสี่ยงต่อโรคติดต่อ ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่

๔. เป็นองค์กรที่ต้องรองรับภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายรัฐบาล แต่มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำกัด และในบางภารกิจไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๕. ความผันผวนของระบบเศรษฐกิจ ทำให้ค่าครองชีพราคาสินค้าอุปโภค บริโภคสูงขึ้น

ผลการวิเคราะห์ เทศบาลฯ ได้กำหนดวิธีการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยแบ่งภารกิจอำนาจหน้าที่ให้ตรงกับสภาพปัญหา ออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณสุขปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๓) การสาธารณสุขการ
- (๔) การควบคุมอาคาร การผังเมือง
- (๕) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๕) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ และการจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๗) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ

(๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๕) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๖) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๗) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

(๒) การส่งเสริม การฝึกอบรมและการประกอบอาชีพ

(๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุน

(๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๒) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง โดยทำนุบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง คือ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากภารกิจของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด ประกอบกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน เมื่อได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยรวม โดยพิจารณาจากศักยภาพ ข้อจำกัด และองค์ประกอบต่าง ๆ แล้วเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จึงกำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการไว้ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๓. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๔. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๖. การจัดการศึกษา
๗. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๘. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และด้อยโอกาส

ภารกิจรอง

๑. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๒. การสาธารณสุขการ
๓. การผังเมือง
๔. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๕. การส่งเสริมกีฬา
๖. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดที่อยู่อาศัย
๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๘. การควบคุมอาคาร
๙. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๒. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
๑๓. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๑๔. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

การวิเคราะห์ภารกิจงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาเศรษฐกิจ

พันธกิจ - ส่งเสริมอาชีพชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่น พร้อมพัฒนาสถานที่สำคัญให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว รองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

เป้าประสงค์

- ๑) ประชาชนในท้องถิ่นมีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น
- ๒) สามารถยกระดับการให้บริการและแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ให้สู่ความเป็นเลิศ
- ๓) นักท่องเที่ยวมาเที่ยวเมืองท่าเรือพระแท่นมากขึ้น

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ๑) ร้อยละของครัวเรือนที่มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๒) ร้อยละของกลุ่มอาชีพดั้งเดิมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นได้รับการสนับสนุนการดำเนินงาน

และการประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ

- ๓) ร้อยละของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวภายในเขตเทศบาลมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

ค่าเป้าหมาย

๑) จัดทำโครงการพัฒนาหรือปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยว ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๐ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๔

๒) จัดทำโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว ปีละ ๒ โครงการ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๐ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๓) จัดทำโครงการส่งเสริมอาชีพ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๐ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	จำนวนแหล่งท่องเที่ยวและภูมิทัศน์ที่ได้รับการปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มขึ้น
๑.๒ ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง
๑.๓ สนับสนุนการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	ร้อยละของประชาชนในเขตเทศบาลมีอาชีพเพิ่มขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง/กองวิชาการและแผนงาน/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุขฯ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

พันธกิจ - พัฒนาสังคมโดยส่งเสริมคุณภาพทางการศึกษา บำรุงรักษาและฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม

อันดีของท้องถิ่น ศาสนา และจารีตประเพณี ส่งเสริมการให้บริการด้านสาธารณสุข การสังคมสงเคราะห์ และดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ให้ชุมชนมีความเข้มแข็ง

เป้าประสงค์

๑) ยกระดับการศึกษาของเด็กสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาเพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒) ประชาชนร่วมกันอนุรักษ์ ฟื้นฟูและเผยแพร่ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓) ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินดำรงชีวิตอย่างปกติสุข

๔) เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง

๕) ชุมชนมีความเข้มแข็ง

๖) ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

๑) จำนวนสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษา

๒) ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดกิจกรรมประเพณีท้องถิ่นของเทศบาล

๓) ร้อยละของจำนวนคดีอาชญากรรม ช่มชู้ ลักทรัพย์ในเขตเทศบาลลดลง

๔) ร้อยละของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลด้านสวัสดิการมากขึ้น

๕) จำนวนชุมชนที่มีความเข้มแข็งเพิ่มขึ้น

๖) ร้อยละของจำนวนประชากรที่เจ็บป่วยต่อปีลดลง

ค่าเป้าหมาย

๑) จัดทำโครงการส่งเสริมให้เด็กได้รับการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตามวัย ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๘ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๒) จัดทำโครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและพัฒนาจัดการศึกษา การเรียนการสอน ปีละ ๕ โครงการ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๒๒ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๓) จัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๘ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๔) จัดทำโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร สถานที่ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๕ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๕) จัดทำโครงการส่งเสริมกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๓ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๖) จัดทำโครงการที่อนุรักษ์ประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๔๕ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๗) จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๒๑ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๘) จัดทำโครงการเสริมสร้างความปลอดภัยในสาธารณสุขสมบัติ ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๒๕ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๙) จัดทำโครงการที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๒ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๑๐) จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพให้แก่ชุมชนและส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมให้แก่กลุ่มต่างๆ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๔๒ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๑๑) จัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนางานด้านสาธารณสุขการป้องกันโรคติดต่อและสนับสนุนการสร้างสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน ให้แล้วเสร็จรวม ๔๘ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๒.๑ ส่งเสริมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมสนับสนุนการกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ	๑. เด็กเล็กได้รับการเลี้ยงดู มีการพัฒนาด้านร่างกาย จิตใจอารมณ์ สังคม สติปัญญา ตามวัยเต็มตาม ศักยภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับนักเรียนในสังกัดเทศบาลและประชาชน ไม่น้อยกว่าปีละ ๑๐ กิจกรรม ๔. สถานศึกษาในสังกัดมีอาคารสถานที่และเครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้มาตรฐาน ปลอดภัย ทั้ง ๓ แห่ง ๕. จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการเล่นกีฬานันทนาการไม่น้อยกว่าปีละ ๔ ครั้ง
๒.๒ ส่งเสริม รักษา พิธีกรรม ประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละของประชาชนที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมอนุรักษ์ ส่งเสริม ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่นเพิ่มขึ้น
๒.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ประชาชนต้านภัยยาเสพติด	ร้อยละของผู้ติดยาเสพติดลดลง
๒.๔ เสริมสร้างความปลอดภัยในสาธารณสุขสมบัติ ชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน	ร้อยละของครัวเรือนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเพิ่มขึ้น
๒.๕ ส่งเสริมสวัสดิการและให้การสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชน	ร้อยละของเด็ก สตรีผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการเพิ่มขึ้น
๒.๖ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารและพัฒนาชุมชนของตน	ร้อยละของครัวเรือนที่มีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชนเพิ่มขึ้น
๒.๗ พัฒนาและส่งเสริมการสาธารณสุขและสุขอนามัยของประชาชน	อัตราการป่วยด้วยโรคที่สำคัญ เช่น ความดันโลหิตสูง และเบาหวาน ลดลง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล/กองช่าง/กองวิชาการและแผนงาน/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุข/กองการศึกษา

๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาสาธารณูปโภค

พันธกิจ - พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้เพียงพอ พร้อมดูแล บำรุงรักษาการใช้ประโยชน์จากที่ดิน

เป้าประสงค์

- โครงสร้างพื้นฐานในเขตเทศบาล มีการคมนาคมสะดวก ปลอดภัย สาธารณูปโภคครบครัน ประชาชนได้รับบริการระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ๑) ร้อยละของครัวเรือนที่มีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก
- ๒) ร้อยละของจำนวนถนนที่ได้รับแสงสว่างจากไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓) ร้อยละของครัวเรือนที่ได้รับบริการประปาจากเทศบาล

ค่าเป้าหมาย

- ๑) จัดทำโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ เกาะกลางถนนและรางสาธารณะ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๔๙ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕
- ๒) จัดทำโครงการซ่อมแซม ติดตั้งหรือขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล ให้แล้วเสร็จจำนวน ๗ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕
- ๓) จัดทำโครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบประปาและคุณภาพน้ำ จำนวน ๑๐ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายใน ปี ๒๕๖๔

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๓.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ สะพานและท่าเทียบเรือ	ร้อยละของถนน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ มีมาตรฐานเพิ่มขึ้น
๓.๒ ปรับปรุง พัฒนาและขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ	ร้อยละของครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้เพิ่มขึ้น
๓.๓ ปรับปรุง พัฒนาระบบกิจการประปาและคุณภาพน้ำ	ร้อยละของครัวเรือนที่มีน้ำประปาใช้เพิ่มขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง/กองการประปา

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดี

พันธกิจ - พัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึง เป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

- เทศบาลมีการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับความพึงพอใจในการบริการ

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ๑) ร้อยละของประชาชนผู้ใช้บริการจากเทศบาลได้รับความพึงพอใจในการให้บริการ

๒) ผลคะแนนที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าตรวจประเมินรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการจาก คณะกรรมการ Core Team

๓) ร้อยละของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงานของเทศบาล

คำเป้าหมาย

๑) จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๓ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๒) จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเทศบาล ให้แล้วเสร็จจำนวน ๑๙ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

๓) จัดทำโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อเสริมความมั่นคง ของชาติ จำนวนรวม ๒๐ โครงการ ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๕

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๔.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลข่าวสารและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส โดยมีช่องทางต่างๆ อย่างน้อย ๑๓ ช่องทาง
๔.๒ พัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีศักยภาพสูงสุด	ร้อยละของบุคลากรเทศบาลที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด
๔.๓ ก่อสร้าง และปรับปรุงสถานที่ จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงานมีสถานที่ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่พอเพียงและทันสมัยเพิ่มขึ้น
๔.๔ พัฒนาระบบและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนการบริการประชาชนให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง	ร้อยละของประชาชนผู้ใช้บริการจากเทศบาลได้รับความพึงพอใจในการให้บริการไม่ร้อยละ ๘๐
๔.๕ วางมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง
๔.๖ พัฒนาระบบการจัดเก็บรายได้ให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสร้างแรงจูงใจในการเสียภาษี	จำนวนเงินรายได้จากภาษีจัดเก็บเองของเทศบาลเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
๔.๗ การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการมีส่วนร่วมเพื่อเสริมความมั่นคงของชาติ	๑. ร้อยละของประชาชนที่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของเทศบาลเพิ่มขึ้น ๒. มีการแต่งตั้งองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการต่าง ๆ ของเทศบาล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองสวัสดิการสังคม/กองวิชาการและแผนงาน/สำนักปลัดเทศบาล/สถานธนานุบาล/กองการประปา

๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ - ส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

- สิ่งแวดล้อมมีความสะอาด ปลอดภัย และภูมิทัศน์สวยงามมุ่งสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่

ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ๑) ร้อยละของขยะมูลฝอยที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ
- ๒) ร้อยละของครัวเรือนที่ไม่ได้รับผลกระทบจากมลภาวะเป็นพิษ

ค่าเป้าหมาย

- ๑) จัดทำโครงการพัฒนาระบบกำจัดขยะมูลฝอยและบำบัดน้ำเสีย ให้แล้วเสร็จรวมจำนวน ๑๖ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕
- ๒) จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตเทศบาล ให้แล้วเสร็จจำนวน ๕ โครงการ ภายในปี ๒๕๖๕

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
๕.๑ พัฒนาระบบกำจัดขยะมูลฝอยและบำบัดน้ำเสีย	๑. จำนวนของขยะมูลฝอยที่ได้รับการกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ต่อปี ๒. ปริมาณน้ำเสียลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
๕.๒ พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล	จำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น
๕.๓ สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวนประชาชนมีจิตสำนึกในการช่วยกันจัดการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณสุข/กองช่าง

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเป็น ๙ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองการศึกษา
๗. กองการประปา
๘. กองสวัสดิการสังคม
๙. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

กำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๗๙ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในสำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นดังกล่าว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้าง ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑ สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย	๑ สำนักปลัดเทศบาล งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑ ฝ่ายปกครอง งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย	

กองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒ กองคลัง งานธุรการ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	๒ กองคลัง งานธุรการ งานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี ๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	

กองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓ กองช่าง งานธุรการ ๓.๑ ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม	๓ กองช่าง งานธุรการ ๓.๑ ฝ่ายการโยธา งานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๓.๒ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม	

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานธุรการ งานสัตวแพทย์ ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานศูนย์บริการสาธารณสุข	๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานธุรการ งานสัตวแพทย์ ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานศูนย์บริการสาธารณสุข	

กองวิชาการและแผนงาน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕ กองวิชาการและแผนงาน งานธุรการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น งานนิติการ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๕ กองวิชาการและแผนงาน งานธุรการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น งานนิติการ ๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ	

กองการศึกษา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖ กองการศึกษา งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาฯ งานโรงเรียน งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและเยาวชน	๖ กองการศึกษา งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ ๖.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาฯ งานโรงเรียน งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและเยาวชน	

กองการประปา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๗ กองการประปา งานธุรการ งานผลิต งานจำหน่ายและบริการ งานมาตรวัดน้ำ ๗.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ	๗ กองการประปา งานธุรการ งานผลิต งานจำหน่ายและบริการ งานมาตรวัดน้ำ ๗.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี งานการเงินและบัญชี งานจัดเก็บรายได้ งานพัสดุ	

กองสวัสดิการสังคม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๘ กองสวัสดิการสังคม งานธุรการ ๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๘ กองสวัสดิการสังคม งานธุรการ ๘.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๙ หน่วยงานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	๙ หน่วยงานตรวจสอบภายใน งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) (นักบริหารท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล												
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	อำนาจการ ท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ												
เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานกรเจ้าหน้าที่												
นักทรัพยากรบุคคล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎร												
เจ้าพนักงานทะเบียน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานธุรการ</u> เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ												
ผู้ช่วยช่างไม้	-	-	๑	๑	-	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก (เกษียณ)
ผู้ช่วยช่างปูน	-	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	
คนสวน	-	-	๒	๒	-	๒	๑	๑	-	-๑	-	ยุบเลิก (เกษียณ)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงาน	-	-	๑๔	๑๔	-	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ <u>งานธุรการ</u>	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕ <u>งานการเงินและบัญชี</u>	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๓ <u>งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</u>	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ <u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</u>	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
นักเทคนิคการแพทย์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๙-๐๐๑ <u>งานสัตวแพทย์</u>	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
สัตวแพทย์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	ทั่วไป	อาวุโส	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก (เกษียณ)
คนงาน	-	-	๒	๒	-	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก (เกษียณ)

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานนิติการ												
นิติกร เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ												
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงาน (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์)	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา												
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑												
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒												
งานธุรการ												
เจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาล ๑												
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๑	-	-	๘	๖	๒	๘	๘	๘	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	-	-	๖	-	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป												
ภารโรง	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก												
ครู คศ.๑	-	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ												
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๕	๕	-	๕	๕	๕	-	-	-	
กองการประปา												
ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานการประปา) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายการเงินและบัญชี												
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจำหน่ายและบริการ												
เจ้าพนักงานประปา เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดเก็บรายได้												
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๙-๔๒๐๔-๐๐๓	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัสดุ												
เจ้าพนักงานพัสดุ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๐๙-๔๒๐๓-๐๐๓	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ												
ผู้ช่วยช่างท่อ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเภทผู้มีทักษะ												
พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
ช่างท่อ	-	-	๒	๒	-	๒	๒	๒	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม												
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑												
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒												
งานธุรการ												
เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘												
งานพัฒนาชุมชน												
นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑												
นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ												
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงาน (เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน)	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	วิชาการ	ปก/ชก	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	-	-	๑๗๔	๑๕๕	๑๙	๑๗๓	๑๗๕	๑๗๔	+๔/-๑	-๒	-๑	

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	พนักงานเทศบาล ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๔๙,๖๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๘๐๐	๙๔๑,๘๘๐	๙๖๕,๘๘๐	๙๙๑,๖๘๐	๖๒,๔๗๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๖๒,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๑๒,๙๖๐	๖๒๙,๔๐๐	๖๔๕,๘๔๐	๓๘,๕๐๐
๓	สำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๗๐,๐๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๘๒๖,๐๘๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๗๑,๙๒๐	๕๕,๘๔๐
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๒๒,๔๙๐
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๕๘๔,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๑๖๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๖๐๘,๐๔๐	๖๒๘,๔๔๐	๖๔๙,๐๘๐	๔๘,๗๔๐
๘	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๒๖,๕๘๐
๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๔๐,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๐,๐๔๐
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๘,๐๓๐
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๒๘,๘๘๐
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๒๑,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๑๘,๘๘๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๓	นักการ	-	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๑๖๐	๑๘,๗๙๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๘๘๐	๑๘๑,๙๒๐	๑๘๙,๒๔๐	๑๔,๐๑๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๖๘,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๐๘๐	๑๘๑,๑๖๐	๑๘๙,๔๘๐	๑๔,๐๒๐
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๗๗,๑๒๐	๑๘๔,๒๐๐	๑๓,๖๔๐
๒๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๖๑,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๒๔๐	๑๗๕,๐๘๐	๑๘๒,๑๖๐	๑๓,๔๘๐
๒๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๒๔๐	๑๙๐,๖๘๐	๑๙๘,๓๖๐	๑๔,๖๘๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๒๐๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๖,๙๒๐	๑๒,๓๕๐
๒๓	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๔	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๕	๑๕	๑,๖๒๐,๐๐๐	-	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	-	-	-	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๕	คนงานทำความสะอาด	-	-	-	๐	๐	-	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองคลัง																		
๒๖	พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๖๒๘,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๗๘๓,๔๘๐	๘๐๔,๔๘๐	๘๒๖,๐๘๐	๕๒,๓๗๐
๒๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๒๒,๐๔๐
๒๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	๒๒,๙๘๐
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๔,๒๘๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๐,๓๖๐
๓๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๘,๐๓๐
๓๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๙,๗๒๐	๓๐,๒๙๐
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๒๘,๔๓๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๑,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๔๔๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๓,๐๘๐	๑๔,๒๙๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๖	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองช่าง																		
๓๗	พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓๘	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๓๒,๔๕๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนนวมที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๓๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	๒๖,๔๖๐	
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๒๓๖,๖๔๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๔๐	๑๙,๑๐๐	
๔๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๐,๔๐๐	๑๙,๗๒๐	
๔๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๕,๓๔๐	๓๒๓,๐๖๐	ว่างเต็ม	
	ลูกจ้างประจำ																			
๔๓	ผู้ช่วยช่างไม้	-	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๘,๘๘๐	-	-	๒๘๐,๐๘๐	-	-	เกษียณ	
๔๔	คนสวน	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	๑	-	-	-	-๑	-	๑๐,๐๘๐	-	-	๒๖๒,๒๐๐	-	-	เกษียณ	
๔๕	คนสวน	-	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๕๗,๑๖๐	๒๖๗,๒๔๐	๒๗๗,๓๒๐	๒๐,๖๘๐	
๔๖	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๑,๘๘๐	
๔๗	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๒๒,๖๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๗๐,๐๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๖,๘๘๐	๑๘๓,๙๖๐	๑๙๑,๔๐๐	๑๔,๑๗๐	
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	-	๑	๑	๑๗๑,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๔๔๐	๑๘๕,๖๔๐	๑๙๓,๐๘๐	๑๔,๒๙๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๕๐	คนงาน	-	๑๔	๑๔	๑,๕๑๒,๐๐๐	-	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	-	-	-	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑,๕๑๒,๐๐๐	๙,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
	พนักงานเทศบาล																			
๕๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	กลาง	๑	๑	๕๒๙,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	๗๒๒,๕๒๐	๔๔,๑๓๐	
๕๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๓๘,๕๒๐	
๕๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๕๖,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๑๒๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๓,๑๒๐	๒๘๒,๒๔๐	๒๑,๓๖๐	
๕๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๘๕,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๒๓,๘๒๐	
๕๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๓,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๑,๑๔๐	
๕๖	สัตวแพทย์	อาวุโส	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๓๖,๘๖๐	
๕๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๖๕๙,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๒๔๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๗๒๒,๗๖๐	๗๔๔,๗๒๐	๗๖๗,๔๐๐	๕๔,๙๖๐	
๕๘	พยาบาลวิชาชีพ	ชำนาญการ	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๓๖,๓๑๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕๙	นักเทคนิคการแพทย์	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๒๘,๐๓๐
๖๐	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๐,๕๖๐	๗,๘๐๐	๓๐๔,๔๔๐	๓๑๕,๐๐๐	๓๒๒,๘๐๐	๒๔,๔๘๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๖๑	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	-	๑	๑	-	-	-๑	๙,๖๐๐	๑๔,๕๒๐	-	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	-	๒๔,๔๕๐	
๖๒	คนงาน	-	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	๙,๐๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๕๗,๑๖๐	๒๖๗,๒๔๐	๒๗๗,๓๒๐	๒๐,๖๘๐	
๖๓	คนงาน	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	-	๑	-	-	-	-๑	๑๐,๐๘๐	-	-	๒๖๒,๒๐๐	-	-	-	เกษียณ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๘๔,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๒๔๐	๒๐๐,๐๔๐	๒๐๘,๐๘๐	๑๕,๔๐๐
๖๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๓,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๓๖๐	๑๘๗,๖๘๐	๑๙๕,๒๔๐	๑๔,๔๕๐
๖๖	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	๑	๑	๑๘๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๘๔๐	๒๐๓,๗๖๐	๒๑๑,๙๒๐	๑๕,๖๙๐
๖๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	๐	๐	-	๓	๓	+๓	-	-	๓๓๘,๔๐๐	๑๓,๖๘๐	๑๔,๔๐๐	๓๓๘,๔๐๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๖,๔๘๐	๙,๔๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๘	คนงาน	-	๘	๘	๘๖๔,๐๐๐		๘	๘	๘	-	-	-	.	-	-	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๘๖๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๖๙	คนงานทำความสะอาด	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑	๑๑	๑,๑๘๘,๐๐๐		๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	-	-	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๑,๑๘๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๗๑	นักการภารโรง	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
	กองวิชาการและแผนงาน																		
๗๒	พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๖๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๒๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๘๐	๗๘๓,๔๘๐	๔๙,๐๑๐
๗๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
๗๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๒๗,๔๙๐
๗๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
๗๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๗๗	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๙๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๐๐๐	๓๒๘,๒๐๐	๒๔,๘๗๐

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๙๓	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๙๔	กองการประปา พนักงานเทศบาล นักบริหารงานประปา (นักบริหารงาน	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๙๕	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	๒๖,๔๖๐	
๙๖	เจ้าพนักงานประปา	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๔,๔๘๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๑,๑๙๐	
๙๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๙,๗๒๐	๓๐,๒๙๐	
๙๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๐,๔๐๐	๒๖๘,๘๐๐	๒๐,๓๖๐	
๙๙	ลูกจ้างประจำ ผู้ช่วยช่างท่อ	๑	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๑,๑๙๖	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๔,๑๙๖	๒๓,๗๑๐	
๑๐๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๕,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๑๖๐	๑๘๙,๔๘๐	๑๙๗,๑๖๐	๑๔,๕๙๐	
๑๐๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐	๙,๗๘๐	
๑๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๖๘,๑๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๙๒๐	๑๘๙,๒๔๐	๑๔,๐๑๐	
๑๐๓	พนักงานจ้างทั่วไป ช่างท่อ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐	
๑๐๔	กองสวัสดิการสังคม พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๓๓,๐๐๐	
๑๐๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างเต็ม	
๑๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๒๓,๘๒๐	
๑๐๗	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	๓๐,๗๙๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๐๘	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	๒๔,๔๘๐
๑๐๙	พนักงานตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๖๑,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๘๘๐	๑๗๔,๖๐๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๓,๔๕๐
๑๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน (เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๑๑	หน่วยตรวจสอบภายใน พนักงานเทศบาล นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๓๒,๔๕๐
รวม			๑๗๔	๑๖๓	๓๓๓,๙๓๒,๕๘๐		๑๗๔	๑๗๕	๑๗๔	๑	-๓	-๑	๑,๓๐๔,๖๔๐	๙๗๓,๙๒๐	๙๗๗,๑๙๖	๓๖๕,๕๙๙,๒๒๐	๓๖๖,๗๖๘,๖๖๐	๓๗๔,๔๒๘,๓๓๖	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น																๕,๔๘๙,๘๘๓	๕,๕๑๕,๒๙๙	๕,๖๑๔,๒๕๐	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๔๒,๐๘๙,๑๐๓	๔๒,๒๘๓,๙๕๙	๔๓,๐๔๒,๕๘๖	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๒.๑๘	๓๐.๗๙	๒๙.๘๕	

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (รวมเงินอุดหนุน) ๑๓๗,๐๐๙,๙๐๐ บาท
 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ๒๕๖๔ ๔๒,๐๘๙,๑๐๓ บาท
 คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๒

ลงชื่อ.....
 (นางสุนิศา ยัสโร)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

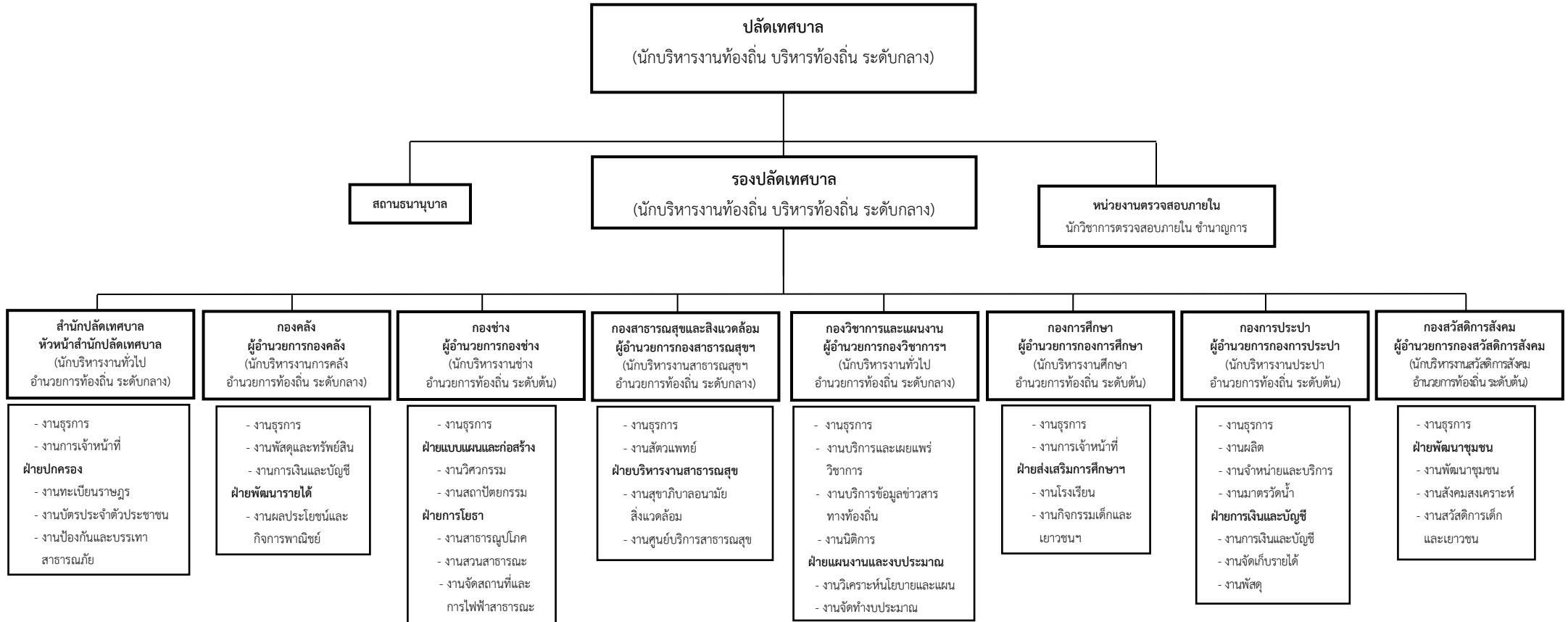
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ๑๓๐,๘๑๐,๙๖๐ บาท
 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ๒๕๖๔ ๔๒,๐๘๙,๑๐๓ บาท
 คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๘

ลงชื่อ.....
 (นายสมเดช สุวรรณฉวี)
 ปลัดเทศบาล

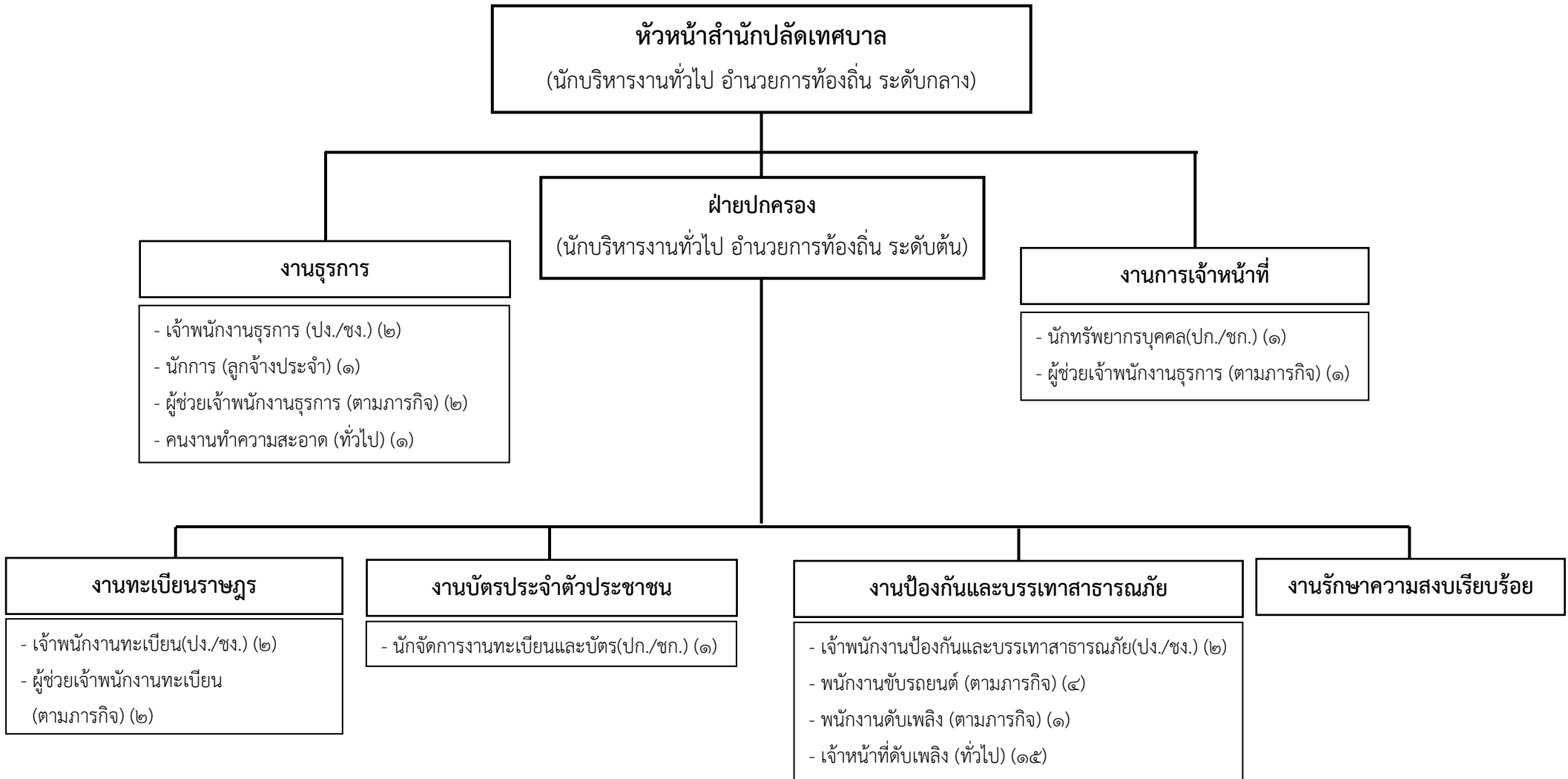
หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (๑๓๐,๘๑๐,๙๖๐ บาท)

- เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ดังนี้
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ = ๑๓๐,๘๑๐,๙๖๐ บาท
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ = ๑๓๐,๘๑๐,๙๖๐ บาท = (๑๓๐,๘๑๐,๙๖๐ x ๕%) = ๑๓๗,๓๕๑,๕๐๘ บาท
 - ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
 - งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ = ๑๓๗,๓๕๑,๕๐๘ บาท = (๑๓๗,๓๕๑,๕๐๘ x ๕%) = ๑๔๔,๒๑๙,๐๘๓ บาท

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
เทศบาลประเภทมัญญู

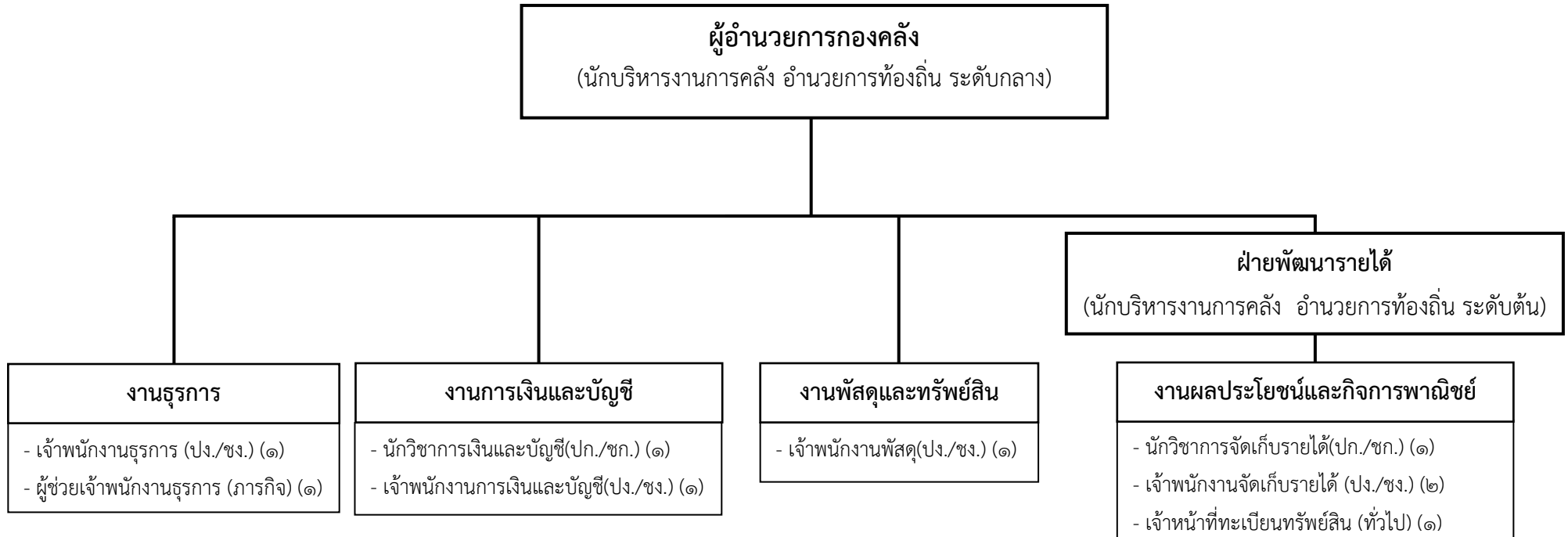


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



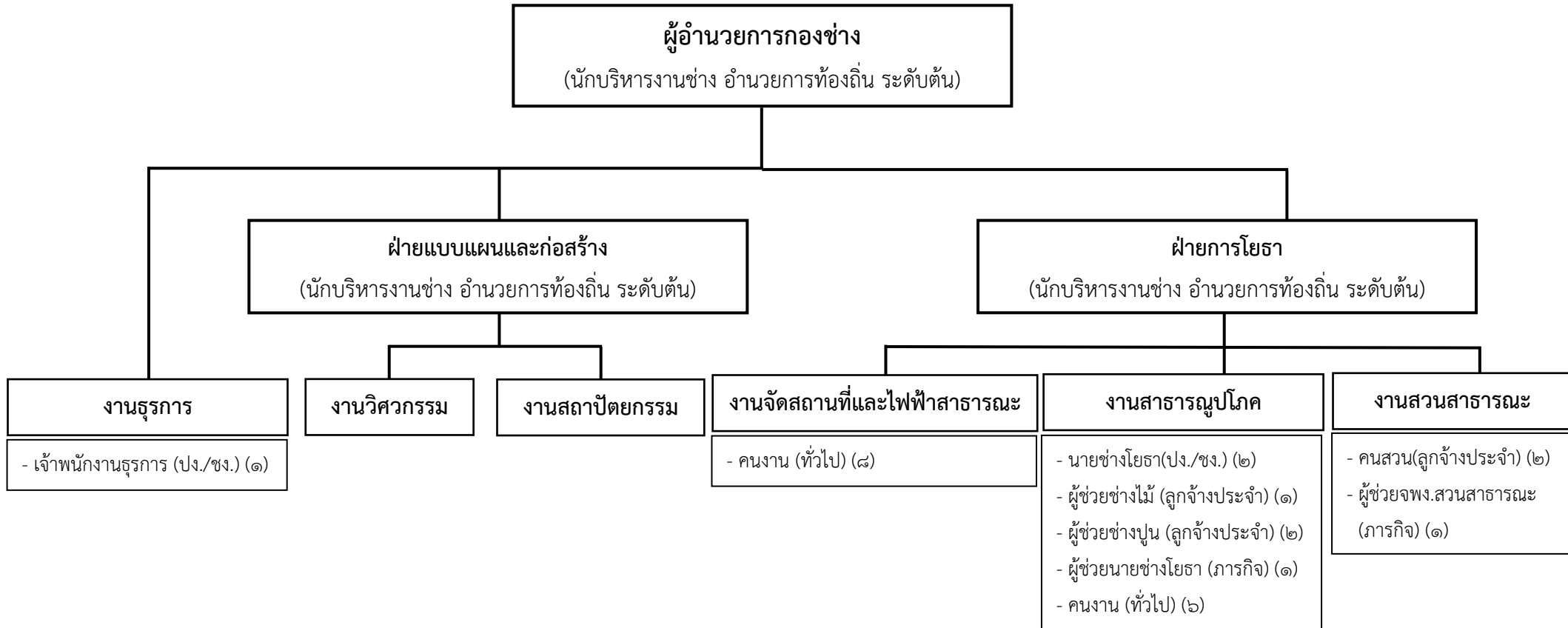
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๒	-	๓	๒	๑	๑๐	๑๖

โครงสร้างของกองคลัง



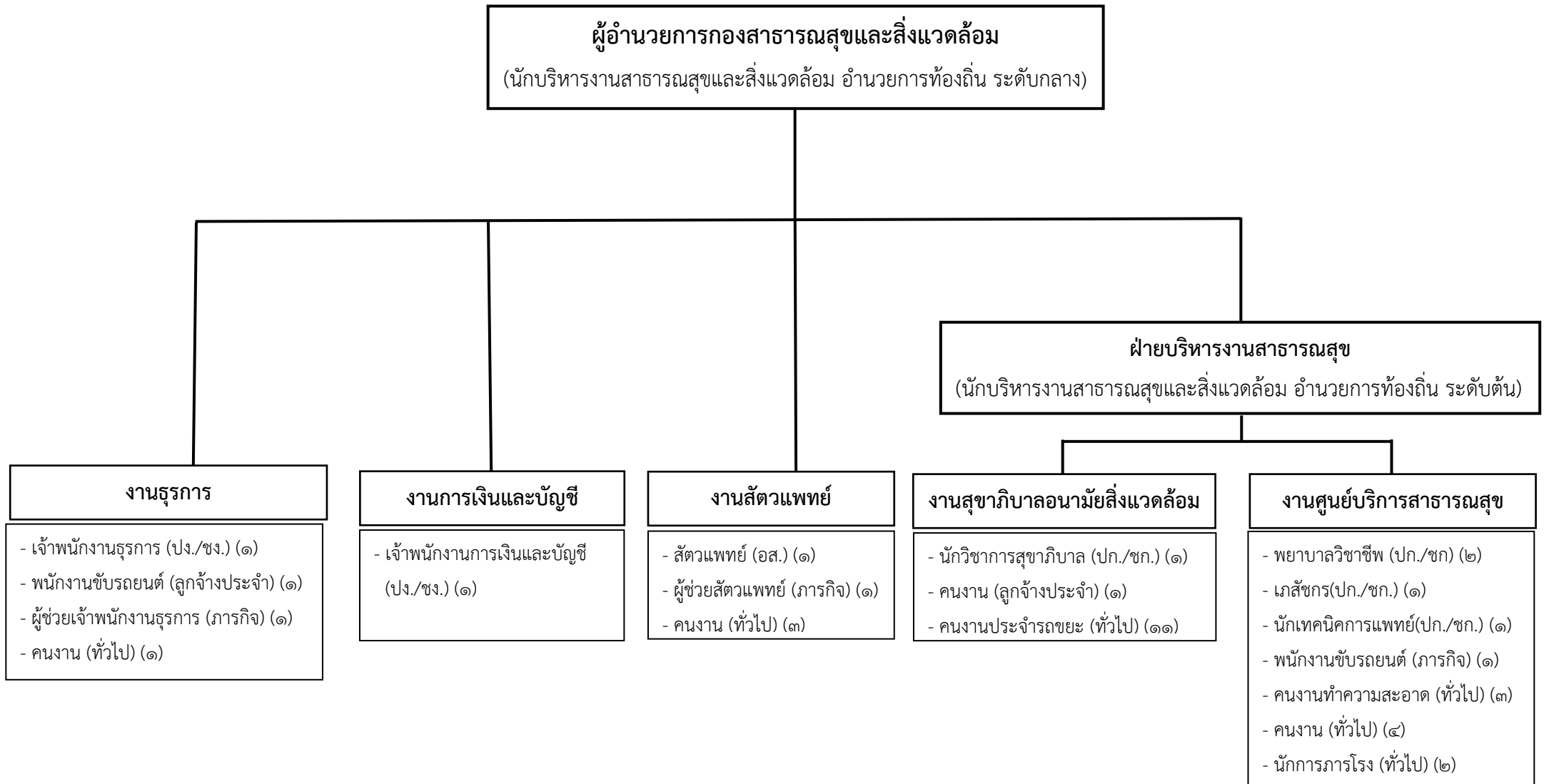
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	-	๑	๑	๓	-	-	๑	๑

โครงสร้างของกองช่าง



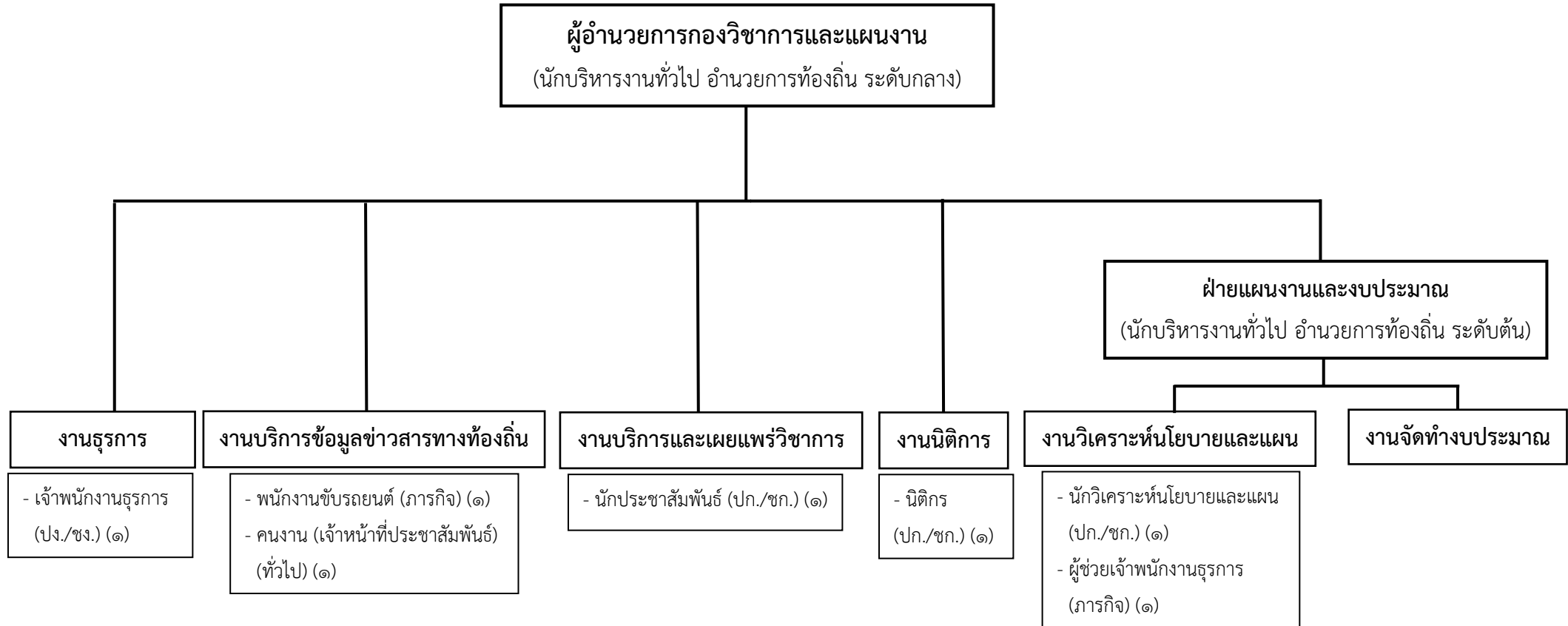
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	-	๒	๕	๒	๑๔

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



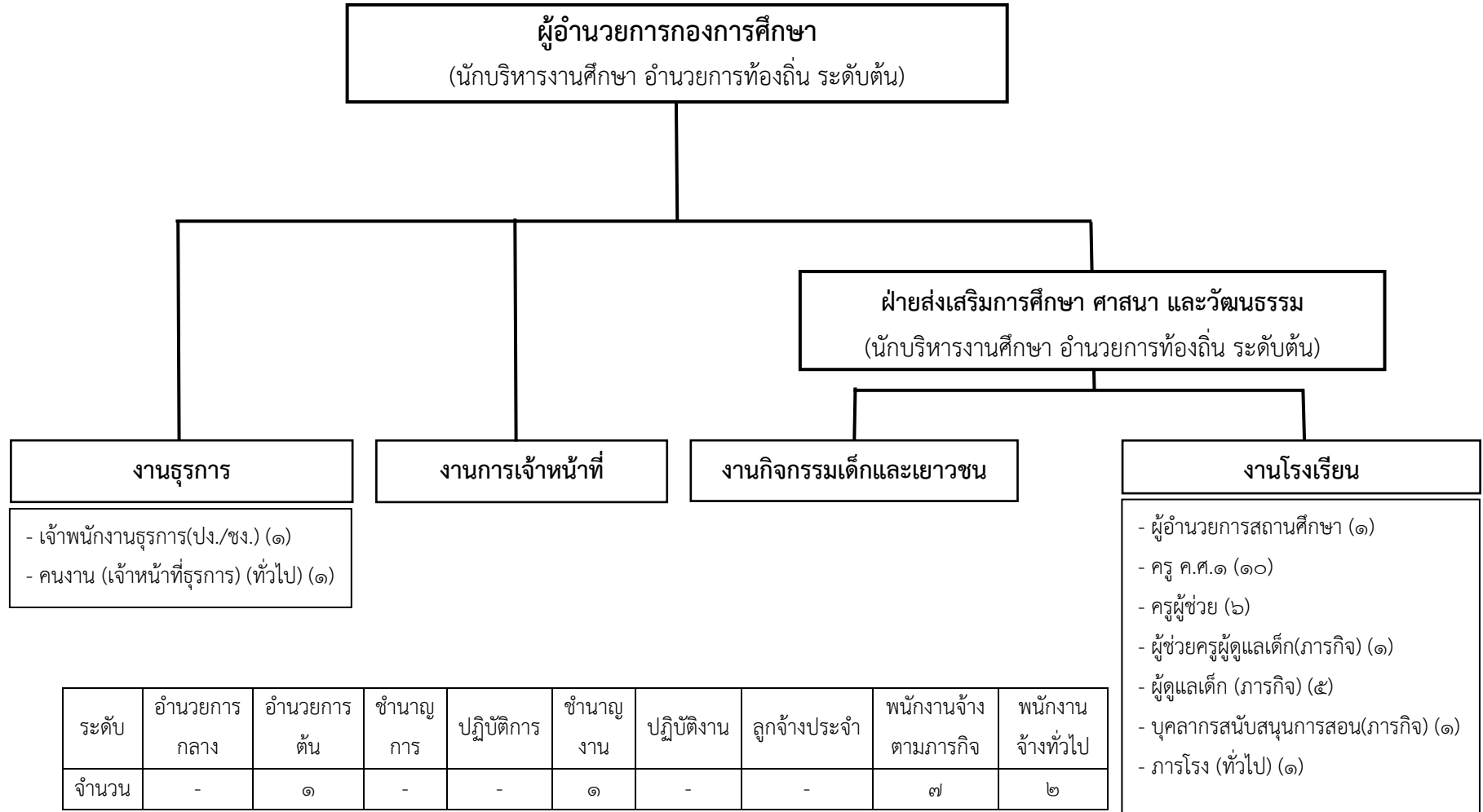
ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๓	๒	๑	๑	๑	๓	๓	๒๔

โครงสร้างของกองวิชาการและแผนงาน

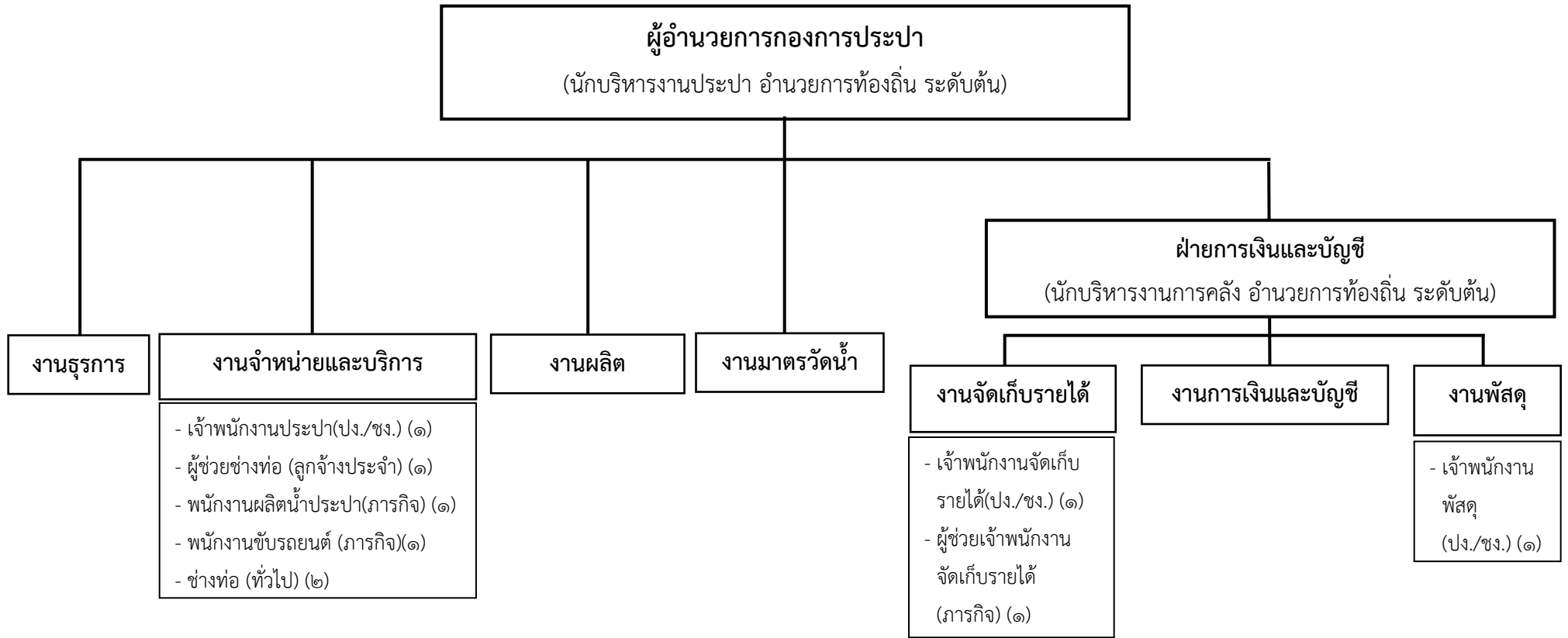


ระดับ	อำนวยการ กลาง	อำนวยการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๒	๑	๑	-	-	๒	๑

โครงสร้างของกองการศึกษา

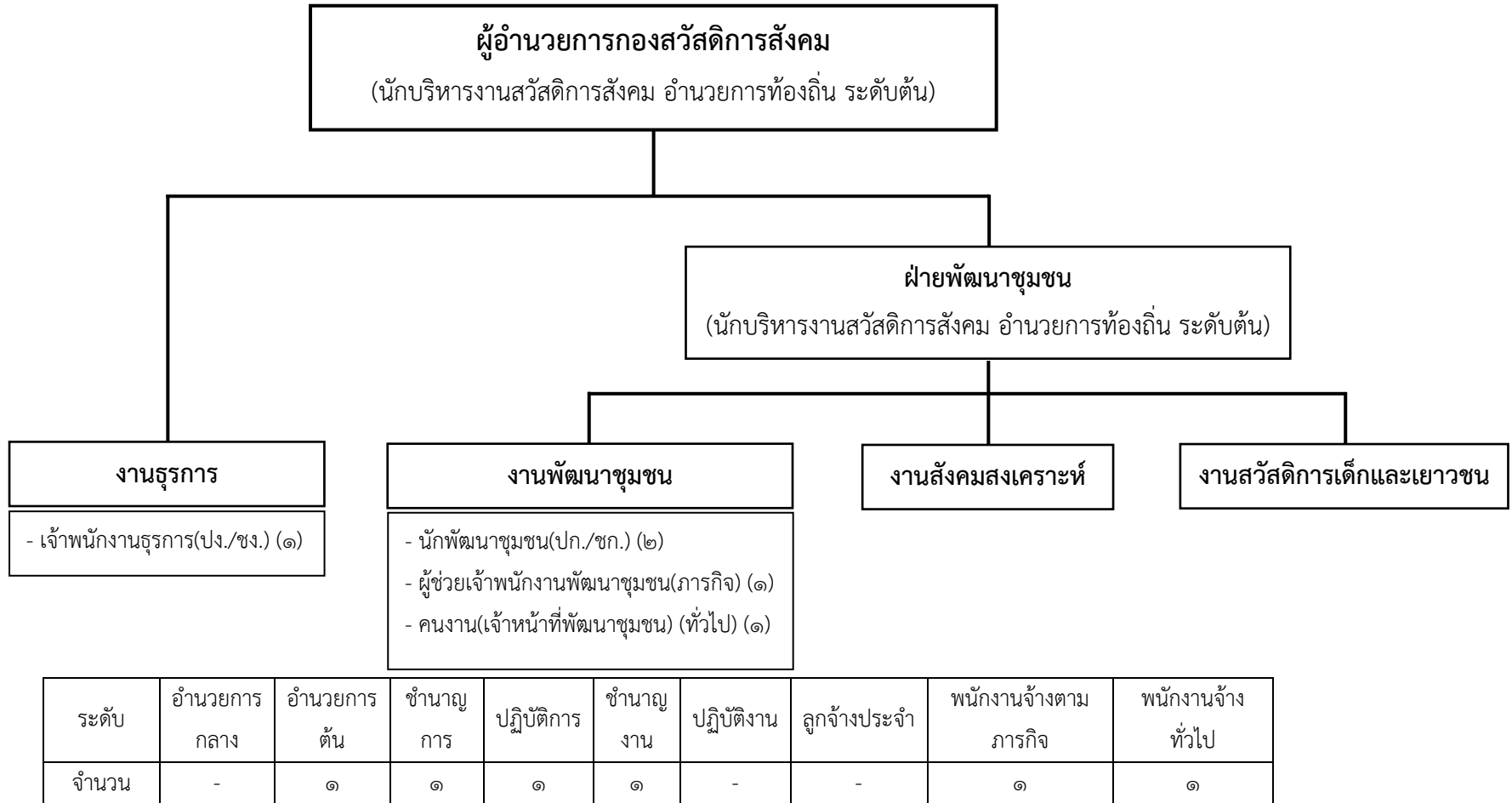


โครงสร้างของกองการประปา



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	-	๑	-	-	๒	๑	๑	๓	๒

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม



โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ กลาง	อำนาจการ ต้น	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	--	--	-	--	--	--	--	--	--

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายสมเดช สุวรรณฉวี	ร.บ.	๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๔๙,๖๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๙๑๗,๖๔๐
๒	นางสุริยาพร ปุตุตินันท์	ร.บ.ม.	๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๐๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๖๒,๐๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๕๙๖,๔๐๐
๓	นายบุลศักดิ์ อ่อนชะอ่ำ	ศศ.ม.	๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๗๐,๐๘๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๘๐๔,๔๘๐
๔	นางรุ่งทิพย์ โทธิพิพิธ	ปวส.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๒๖๙,๘๘๐			๒๖๙,๘๘๐
๕	-ว่าง- งานการเจ้าหน้าที่		๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๒๙๗,๙๐๐			๒๙๗,๙๐๐
๖	นางสาววรรณมา แสงสอาด	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ชก	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล)	ชก	๕๘๔,๘๘๐			๕๘๔,๘๘๐
๗	ฝ่ายปกครอง นายวิศวะ นาคินทร์	รศ.ม.	๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐		๔๑๑,๖๐๐
๘	งานบัตรประจำตัวประชาชน นายสรจักร สายสอาด	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้างานบัตรประจำตัวประชาชน (นักจัดการงานทะเบียนและบัตร)	ชก	๐๒-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	หัวหน้างานบัตรประจำตัวประชาชน (นักจัดการงานทะเบียนและบัตร)	ชก	๓๓๖,๓๖๐			๓๓๖,๓๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙	งานทะเบียนราษฎร นางสุชาดา วิเชียรตนนท์	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้างานทะเบียนราษฎร (เจ้าพนักงานทะเบียน)	ชง	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้างานทะเบียนราษฎร (เจ้าพนักงานทะเบียน)	ชง	๓๑๗,๗๖๐		๓๑๗,๗๖๐	
๑๐	นายยุทธนา เฮาเลิศ งานป้องกันและบรรเทาฯ	ปวส.	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง	๐๒-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง	๒๔๐,๔๘๐		๒๔๐,๔๘๐	
๑๑	นายสามารถ โชควนากุล	วท.บ.	๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาฯ (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ)	ชง	๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาฯ (เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ)	ชง	๓๔๖,๕๖๐		๓๔๖,๕๖๐	
๑๒	นายพีระ โพธิ์สุวรรณ ลูกจ้างประจำ งานธุรการ	ม.๓	๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปง	๐๒-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปง	๒๒๑,๗๖๐		๒๒๑,๗๖๐	
๑๓	นางสาวสุจิตรา คำเทศ พนักงานจ้างตามภารกิจ งานธุรการ	ม.ศ.๓	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๒๒๕,๔๘๐		๒๒๕,๔๘๐	
๑๔	นางสาวสุนทรี ปราศรี	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐		๑๓๘,๐๐๐	
๑๕	นางสาวนันท์รัตน์ อุสาหะ งานการเจ้าหน้าที่	อนุปริญญา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๘,๑๒๐		๑๖๘,๑๒๐	
๑๖	นางสาวพรพิมล กรมวังก้อน งานทะเบียนราษฎร	บธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๗,๓๖๐		๑๑๗,๓๖๐	
๑๗	นางสาวอังศนา จำปานิล	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๖๘,๒๔๐		๑๖๘,๒๔๐	
๑๘	นางสาวโสภารวรรณ อินทรโสภณ งานป้องกันและบรรเทาฯ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๑๗,๓๖๐		๑๑๗,๓๖๐	
๑๙	นายสมศักดิ์ ภูมิหิรัญ	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๖,๑๖๐		๑๗๖,๑๖๐	
๒๐	นายชัยชนะ ชัยมงคลกาญจน	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๓,๖๘๐		๑๖๓,๖๘๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๒๑	นายสันติ โอภากุลวงษ์	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๑,๗๖๐		๑๖๑,๗๖๐	
๒๒	นายศิริชัย เจริญวัย	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๔๘,๒๐๐		๑๔๘,๒๐๐	
๒๓	นายวันชัย มาลา	ม.ต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๗,๓๖๐		๑๑๗,๓๖๐	
๒๔	พนักงานจ้างทั่วไป งานธุรการ - พนักงานจ้างทั่วไป งานป้องกันและบรรเทา	-	-	คนงานทำความสะอาด	-	-	คนงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐		กำหนดเพิ่ม	
๒๕	นายชัยรัตน์ สิทธิสงคราม	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	นายสมเจตน์ ตูนิม	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	นายสมชาย บุญคง	ม.ต้น	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๒๘	นายชานนท์ สังข์สะอาด	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	นายทศพล วิเชียรตนนท์	ม.ต้น	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	นายเดชา เสือใจ	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๓๑	นายประเสริฐชัย อักษร	ม.ต้น	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๓๒	นายจารึก บุญลบ	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๓๓	นายสุรชัยภัทร วงษ์พัฒน์	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๓๔	นายประเสริฐ ตูนิม	ปวช.	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๓๕	นายขจรศักดิ์ มักเขียว	ม.ต้น	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๓๖	นายธนพล โพธิพิพิธ	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๓๗	นายปิยะ พิมพ์ใหญ่	ป.๖	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๓๘	นายขวัญชัย นาสวน	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๓๙	นายธนากร พึ่งแผน	ปริญญาตรี	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	-	เจ้าหน้าที่ดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	พนักงานเทศบาล นางสุนิศา ยัสโร	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๖๒๘,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๖๒,๘๔๐
๒	งานธุรการ นางสาวสมจิตร เล้าสกุล	ปวส.	๐๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๐๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๒๖๔,๔๘๐			๒๖๔,๔๘๐
๓	งานการเงินและบัญชี นางสรวิทย์ เทียงธรรม	บช.บ.	๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ปก	๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	หัวหน้าการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ปก	๒๗๕๗๖๐			๒๗๕,๗๖๐
๔	-ว่าง-		๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ปง/ชง	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	(เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ปง/ชง	๒๑๒,๒๘๐			๒๑๒,๒๘๐
๕	งานพัสดุและทรัพย์สิน นายชูวิทย์ สุขภิญโญ	ปวช	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน (เจ้าพนักงานพัสดุ)	ชง	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานพัสดุและทรัพย์สิน (เจ้าพนักงานพัสดุ)	ชง	๒๔๔,๓๒๐			๒๔๔,๓๒๐
๖	ฝ่ายพัฒนารายได้ -ว่าง-		๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๔๑๑,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๗	งานผลประโยชน์ฯ นายธีรวิจน์ จีระศักดิ์	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานผลประโยชน์ฯ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ชก	๐๒-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานผลประโยชน์ (นักวิชาการจัดเก็บรายได้)	ชก	๓๓๖,๓๖๐			๓๓๖,๓๖๐
๘	นางปิยมน วสุพลกุล	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๓๖๓,๔๘๐			๓๖๓,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
๙	นางสาวภาลินี แสงรี พนักงานจ้างตามภารกิจ งานธุรการ	ปวส.	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๐๒-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๓๔๑,๑๖๐			๓๔๑,๑๖๐
๑๐	นางสาวนิสรัชต์ โอภากุลวงษ์ พนักงานจ้างทั่วไป งานผลประโยชน์ฯ	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๑,๔๘๐			๑๗๑,๔๘๐
๑๑	นางสาวปิยะนาถ พันธุ์สายทอง	ม.ปลาย	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	พนักงานเทศบาล -ว่าง- งานธุรการ	ปวช.	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๑๑,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๓๕๓,๖๔๐ (ว่างเดิม)	
๒	นางจันทรา จันทร์แปลง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		๐๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปง	๐๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปง	๒๒๙,๒๐๐		๒๒๙,๒๐๐	
๓	-ว่าง- งานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม ฝ่ายการโยธา		๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕๔,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๒๗๒,๘๘๐ (ว่างเดิม)	
๔	ว่าที่ร.ต.นิติพงศ์ โพธิพิพิธ งานสาธารณูปโภค	วท.บ.	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๑๘,๐๐๐	๔๐๗,๔๐๐	
๕	นายสุพจน์ เข็ดฉาย งานสาธารณูปโภค	ปวส	๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานสาธารณูปโภค (นายช่างโยธา)	ปง	๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานสาธารณูปโภค (นายช่างโยธา)	ปง	๒๖๐,๔๐๐		๒๖๐,๔๐๐	
๖	-ว่าง- ลูกจ้างประจำ งานสาธารณูปโภค		๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๐๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	-		(ว่างเดิม)	
๗	นายมานพ ภูมิรินทร์	ป. ๔	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	-	ผู้ช่วยช่างไม้	-	๒๗๑,๒๐๐		๒๗๑,๒๐๐	
๘	นายทองหล่อ ชงกุล	ปวช.(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๒๖๒,๕๖๐		๒๖๒,๕๖๐	
๙	นายวินัย วงษ์ดาว	ปวช.(ไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	-	ผู้ช่วยช่างปูน	-	๒๗๑,๒๐๐		๒๗๑,๒๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๐	นายนรรัตน์ ดวงดาว	ป. ๔	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๒๕๒,๑๒๐			๒๕๒,๑๒๐
๑๑	นายวิวัฒน์ชัย ดีคำ	ป. ๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๒๔๘,๑๖๐			๒๔๘,๑๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานสาธารณสุขปภค											
๑๒	นายนิวัฒน์ แทนข้า	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๐,๐๔๐			๑๗๐,๐๔๐
	งานสาธารณสุข											
๑๓	นายสามารถ บุญประเสริฐ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	-	๑๗๑,๔๘๐			๑๗๑,๔๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔	นายสุริโย จันทร์ดี	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๕	-ว่าง-		-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายเอกรินทร์ พันธุ์สายทอง	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายมานิตย์ ชินเจริญทรัพย์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายวงศกร แก้วโกษา	ม.ต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายสิปปภาส คุ่มพุ่ม	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายมนัส ฮู้คี	ม.ต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นางสาวจินดาพร จะดอม	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายธีรยุทธ วิเชียรตนนท์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายสนอง หลงมา	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางมาลี บุญแก้ว	ม.ต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสาวประภาพร สอนสว่าง	ม.ต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายวิทยา แสนสม	ม.ต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายพิพัฒน์ แก้วหนู	ม.ต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	พนักงานเทศบาล นางกาญจนา บริสุทธิ์	วท.ม.	๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	กลาง	๐๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	กลาง	๕๒๙,๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๖๓,๙๖๐
๒	งานธุรการ นางปวีศา นัยนันท์	ค.บ.	๐๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปง	๐๒-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ปง	๒๕๖,๓๒๐			๒๕๖,๓๒๐
๓	งานการเงินและบัญชี นางปิยนุช มณีโชติ	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	๐๒-๒-๐๖-๔๒๐๑-๐๐๓	หัวหน้างานการเงินและบัญชี (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)	ชง	๒๘๕,๘๔๐			๒๘๕,๘๔๐
๔	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข นางสาวนิตยา ชันเพชร	วท.ม.	๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๐๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐		๔๘๐,๒๔๐
๕	งานสุขาภิบาลอนามัยฯ นางพัชรินทร์ ปริญญาจังค์	ปริญญาตรี	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	หัวหน้างานสุขาภิบาลฯ (นักวิชาการสุขาภิบาล)	ปก	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	หัวหน้างานสุขาภิบาลฯ (นักวิชาการสุขาภิบาล)	ปก	๒๕๓,๖๘๐			๒๕๓,๖๘๐
๖	งานศูนย์บริการสาธารณสุข นางสาวสุตาพร คำเทศ	รศ.ม.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๖๕๙,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๗๒๕,๕๒๐
๗	นางสาวเบญชญา อยู่ศิริ	พบ.บ.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๕๐๑,๗๒๐
๘	นางสาวเสาวลักษณ์ เจริญผล	ภส.บ.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	เภสัชกร	ปก	๐๒-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	เภสัชกร	ปก	๓๓๓,๖๐๐		๑๘,๐๐๐	๓๕๑,๖๐๐
๙	นายสามารถ ปริญญาจังค์	วท.บ.	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๙-๐๐๑	นักเทคนิคการแพทย์	ชก	๐๒-๒-๐๖-๓๖๐๙-๐๐๑	นักเทคนิคการแพทย์	ชก	๓๓๖,๓๖๐		๑๒,๐๐๐	๓๔๘,๓๖๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑๐	งานสัตวแพทย์ นายไสว บำรุงบุญ	ปวส.	๐๒-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	หัวหน้างานสัตวแพทย์(สัตวแพทย์)	อส	๐๒-๒-๐๖-๔๖๑๐-๐๐๑	หัวหน้างานสัตวแพทย์(สัตวแพทย์)	อส	๔๔๒,๓๒๐		๔๔๒,๓๒๐	
๑๑	ลูกจ้างประจำ งานบริหารสาธารณสุข นายสาวิต เหาเลิศ	ป. ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๙๓,๔๐๐		๒๙๓,๔๐๐	
๑๒	นางบุษบา เกิดทรัพย์	ป. ๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๔๘,๑๖๐		๒๔๘,๑๖๐	
๑๓	นายชัย ประสงค์สุข พนักงานจ้างตามภารกิจ งานธุรการ	ป. ๗	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๒๕๒,๑๒๐		๒๕๒,๑๒๐	
๑๔	นางสาวสาธนี โอภากุลวงษ์ งานศูนย์บริการสาธารณสุข	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๔,๘๐๐		๑๘๔,๘๐๐	
๑๕	นายศักดิ์สิทธิ์ อินทร์ประเสริฐ งานสัตวแพทย์	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๓,๔๐๐		๑๗๓,๔๐๐	
๑๖	นายสมบุญณ์ เปี้ยปาน พนักงานจ้างทั่วไป	ปวส.	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	-	ผู้ช่วยสัตวแพทย์	-	๑๘๘,๒๘๐		๑๘๘,๒๘๐	
๑๗	นายสกุล ภูหัสสร	ป.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	นายพยุง หนูโคด	ป.๔	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	นายสุพจน์ ขนประเสริฐ	ม.ปลาย	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	นายไพฑูรย์ ธรรมจง	ม.ต้น	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	นางจำเรียง เหาเลิศ	ม.ต้น	-	คนงานทำความสะอาด	-	-	คนงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๒๒	นางรัตดา อัดดีสินทอง	ม.ปลาย	-	คณงานทำความสะอาด	-	-	คณงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นางวันเพ็ญ บุญแก้ว	ป.๖	-	คณงานทำความสะอาด	-	-	คณงานทำความสะอาด	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางสาวกิงกาญจน์ เสาร์ธงชัย	ปวส.	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสาวนันทลักษณ์ ตั้งกาญจน์สกุล	ม.ปลาย	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางสาวบุญรัตน์ ชนะสุข	ปริญญาตรี	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายหนุ่ม บุญมาก	ม.ต้น	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายวัฒนา บัวผัน	ป.๗	-	นักการภารโรง	-	-	นักการภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นายอภิวัฒน์ รัตน์ไพโรจน์	ม.ต้น	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายสุรชัย เชื้อแก้ว	ม.ปลาย	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายสัญญา แก้วมีมาก	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๒	นายธนพัชร อินโอสถ	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๓	นายภาณุวัต สังข์ทอง	ปวส.	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นายสำรวย เชื้อแก้ว	ป.๔	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๕	นายทรงศักดิ์ จงเจริญ	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายทะนง โยมเงิน	ม.๓	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายจตุรงค์ บัวบาน	ป. ๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายภาคิน ศิริเรือง	ป.๖	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๓๙	นายนพดล หมั่นจร	ม.๓	-	คณงานประจำรถขยะ	-	-	คณงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๔๐	นางสาวมัลลิกา สุขเจริญ	ป.ตรี	-	คณงาน	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายรัฐวัฒน์ ไชยศรี	น.บ.	๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๒๒,๕๒๐
๒	นางวัชรินทร์ อ่อนชะอ่ำ	ปวส.	๐๒-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๐๒-๒-๐๗-๔๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๓๒๙,๔๐๐			๓๒๙,๔๐๐
๓	นางสาวพัชรีกร โอภากุลวงษ์	รป.ม.	๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐๒-๒-๐๗-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐		๔๔๐,๖๔๐
๔	นางสาวณัฐชยา เล้าสวย	รป.ม.	๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานวิเคราะห์ฯ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก	๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้างานวิเคราะห์ฯ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	ชก	๓๘๒,๕๖๐			๓๘๒,๕๖๐
๕	นางอภิญา นุชโสภา	น.บ.	๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้างานนิติกร (นิติกร)	ชก	๐๒-๒-๐๗-๓๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้างานนิติกร (นิติกร)	ชก	๓๗๖,๐๘๐			๓๗๖,๐๘๐
๖	นางสาววารภรณ์ สิทธิวิไล	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานบริการฯ (นักประชาสัมพันธ์)	ปก	๐๒-๒-๐๗-๓๓๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานบริการฯ (นักประชาสัมพันธ์)	ปก	๒๙๘,๔๔๐			๒๙๘,๔๔๐
๗	นางอมรรัตน์ กิจการอาสา	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๕,๐๘๐			๑๗๕,๐๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๘	นายชูชาติ เอี่ยมละออ พนักงานจ้างทั่วไป	ม.ปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๖,๖๘๐			๑๖๖,๖๘๐
๙	นายตรีรัตน์ จันทฤทธิ์	ป.ตรี	-	คนงาน (จนท.ประชาสัมพันธ์)	-	-	คนงาน (จนท.ประชาสัมพันธ์)	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นางสาวกัญญ์ภรณ์ ตุ่มประชา งานธุรการ	ค.ป.	๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐		๔๓๘,๐๐๐
๒	นางสาวหทัยทิพย์ สุทธิพลสมบูรณ์ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาฯ	ค.ศ.ป.	๐๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๐๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๗	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๓๔๖,๕๖๐			๓๔๖,๕๖๐
๓	ว่าง- พนักงานจ้างทั่วไป งานธุรการ		๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๐๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐	๑๘,๐๐๐		๓๔๗,๗๖๐ รับโอน
๔	นางสาวรินรดา ใจอารี โรงเรียนเทศบาล ๑	ปวส.	-	คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	-	-	คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๕	นางสุธาวลัย แจ่มประจักษ์	ศศ.ม.	๐๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๒๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๓	๐๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๒๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ค.ศ.๓	๖๐๑,๔๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๗๓๕,๘๔๐
๖	นางสาวศศิธร สุนทรสารทูล	ค.ป.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๓	ครู	ค.ศ.๑	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๓	ครู	ค.ศ.๑	๓๐๘,๐๔๐			๓๐๘,๐๔๐
๗	นางสาวสมใจ หนูโตด	ค.ป.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๔	ครู	ค.ศ.๑	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๔	ครู	ค.ศ.๑	๓๑๒,๖๐๐			๓๑๒,๖๐๐
๘	นางสาวปรียาภรณ์ คล้าสุข	ค.ป.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๕	ครู	ค.ศ.๒	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๕	ครู	ค.ศ.๒	๒๗๘,๐๔๐			๒๗๘,๐๔๐
๙	นางสุภาพ ภูศิริ	ค.ป.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๖	ครู	ค.ศ.๑	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๖	ครู	ค.ศ.๑	๒๗๔,๒๐๐			๒๗๔,๒๐๐
๑๐	นางสาวนงคันุช ฤทธิสวัสดิ์	ค.ป.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๗	ครู	ค.ศ.๒	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๗	ครู	ค.ศ.๒	๒๘๗,๑๖๐			๒๘๗,๑๖๐
๑๑	นางสาวยุวเรศ ยินดี	ค.ป.	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๘	ครู	ค.ศ.๒	๐๒-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๒๘	ครู	ค.ศ.๒	๒๘๓,๐๘๐			๒๘๓,๐๘๐
๑๒	ว่าง			ครู	ค.ศ.๑		ครู	ค.ศ.๑				
๑๓	ว่าง			ครู	ค.ศ.๑		ครู	ค.ศ.๑				
๑๔	ว่าง		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๑	ครูผู้ช่วย		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๑	ครูผู้ช่วย					
๑๕	ว่าง		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๒	ครูผู้ช่วย		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๒	ครูผู้ช่วย					

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๖	ว่าง		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๓	ครูผู้ช่วย		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๓	ครูผู้ช่วย					
๑๗	ว่าง		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๔	ครูผู้ช่วย		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๔	ครูผู้ช่วย					
๑๘	ว่าง		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๕	ครูผู้ช่วย		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๕	ครูผู้ช่วย					
๑๙	ว่าง		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๖	ครูผู้ช่วย		๐๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๓๑๖	ครูผู้ช่วย					
	งานโรงเรียน พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๐	นางสาวสุภารัตน์ บุญมา	ปวส.	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑๕๐,๖๐๐		๑๕๐,๖๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๑	นายบรรพต บุญมา	ม.๓	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐		๑๐๘,๐๐๐	
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑											
๒๒	นางสาวนันทดา สันธุพันธ์	ค.บ.	๐๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๐๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๒๓๗,๐๐๐		๒๓๗,๐๐๐	
๒๓	นางบุษบา หลงมา	ศษ.บ.	๐๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๐๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ค.ศ.๑	๒๕๕,๐๐๐		๒๕๕,๐๐๐	
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๔	นางสาวพิทยา กิจประเสริฐ	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๒๓๖,๒๘๐		๒๓๖,๒๘๐	
๒๕	นางชุตินา นาคราช	บธ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๓,๘๔๐		๑๕๓,๘๔๐	
๒๖	นางสาวดวงพร พันธุ์ภักดี	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๓,๓๖๐		๑๕๓,๓๖๐	
๒๗	นางสาวดวงพร แก้วอินชัย	บธ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๔,๓๒๐		๑๕๔,๓๒๐	
๒๘	นางกาญจนา คนชม	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๒,๑๒๐		๑๓๒,๑๒๐	
๒๙	นางสาววรรณณี ศรีสง่า	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๒,๑๒๐		๑๓๒,๑๒๐	

กองการประปา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	- ว่าง -		๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		๔๓๕,๖๐๐
๒	นายปริญญ์ เจริญเครือ ฝ่ายการเงินและบัญชี	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	ชง	๐๒-๒-๐๙-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานการประปา	ชง	๒๕๔,๒๘๐			๒๕๔,๒๘๐
๓	นางสาวนิตยา เหลืองแจ่ม	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐		๓๓๕,๕๒๐
๔	นางสาวสุภาภรณ์ สืบศรี งานพัสดุ	ศศ.บ.	๐๒-๒-๐๙-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๐๒-๒-๐๙-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง	๓๖๓,๔๘๐			๓๖๓,๔๘๐
๕	นางแสงนภา เมฆปั้น ลูกจ้างประจำ	บธ.บ.	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๐๒-๒-๐๙-๒๑๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง	๒๔๔,๓๒๐			๒๔๔,๓๒๐
๖	นายนิวัฒน์ วันเพ็ญ พนักงานจ้างตามภารกิจ	ป. ๔	-	ผู้ช่วยช่างท่อ	-	-	ผู้ช่วยช่างท่อ	-	๒๘๔,๕๒๐			๒๘๔,๕๒๐
๗	นายสนอง โพธิพิพิธ	ม.ต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๕,๐๘๐			๑๗๕,๐๘๐
๘	นางสาวประภาพร รุ่งเหมือนฟ้า	ป.ตรี	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๗,๓๖๐			๑๑๗,๓๖๐
๙	งานจัดเก็บรายได้											
๑๐	นางสาวอรวรรณ โอภากุลวงษ์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๖๘,๑๒๐			๑๖๘,๑๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๑	พนักงานจ้างทั่วไป นายธีรพงษ์ หนูโตด	ม.ต้น	-	ช่างท่อ	-	-	ช่างท่อ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐
๑๒	นายศุภชัย อินทรเกษม	ม.ปลาย	-	ช่างท่อ	-	-	ช่างท่อ	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่น	
๑	นางสาวสุรีย์พร เสนาวงศ์ งานธุรการ	ศศ.บ.	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐		๔๓๘,๐๐๐
๒	นางยุพา ธรรมจง ฝ่ายพัฒนาชุมชน	ปวส.	๐๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๐๒-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้างานธุรการ (เจ้าพนักงานธุรการ)	ชง	๒๘๕,๘๔๐			๒๘๕,๘๔๐
๓	-ว่าง- งานพัฒนาชุมชน		๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐		๔๑๑,๖๐๐
๔	นางวิลาวัลย์ ขาญฤทธิ์นริกุล พนักงานจ้างตามภารกิจ	ทษ.บ.	๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานพัฒนาชุมชน (นักพัฒนาชุมชน)	ชก	๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานพัฒนาชุมชน (นักพัฒนาชุมชน)	ชก	๓๖๙,๔๘๐			๓๖๙,๔๘๐
๕	นางบัณฑิตากร สุขสวัสดิ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ	บธ.บ.	๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๐๒-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ชก	๒๙๓,๗๖๐			๒๙๓,๗๖๐
๖	นายวิศรุต โพธิ์สุวรรณ พนักงานจ้างทั่วไป	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	๑๖๑,๔๐๐			๑๖๑,๔๐๐
๗	นางสาวจุติตรา ธรรมจง	ป.ตรี	-	คนงาน (จนท.พัฒนาชุมชน)	-	-	คนงาน (จนท.พัฒนาชุมชน)	-	๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่น ๆ	
๑	พนักงานเทศบาล -ว่าง-		๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	ปก/ชก	๐๒-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน)	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐			๓๕๕,๓๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงาน และลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างซึ่งการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสิ่งสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการ เพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิทัล อีเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ Wi-Fi ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่หน่วยงาน ให้ข้อมูลผ่านไลน์ เว็บไซต์ ของหน่วยงานด้วย

๓. เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- การบริหารโครงการ
- การให้บริการ

- การวิจัย
- ทักษะการติดต่อสื่อสาร
- การเขียนหนังสือราชการ
- การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นเล็งเห็นว่ามี ความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่า บุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่าง สถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็น อย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการ หล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลเมืองท่าเรือ พระแท่น ประกอบด้วย

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- การบริการเป็นเลิศ
- การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกให้บริการประชาชนด้วยความที่เป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- ๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 - ๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 - ๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - ๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 - ๘.การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 - ๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด

ทางวินัย