



ข้อตกลงการปฏิบัตรราชการ

ระหว่าง

หัวหน้าหน่วยงาน กับ ผู้บริหารท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อตกลงการปฏิบัตรราชการนี้ ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ๔๔/๑ ถนนแสงชูโต ตำบลท่าเรือ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่าง นายพรชัย ชินวัฒนากัญจน์ พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ให้ข้อตกลงการปฏิบัตรราชการของกองช่าง กับ นางสาวปุณย์รี พิพิธ นายนายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น ผู้รับประเบียบข้อบังคับ และนโยบายที่ขอบคัดไว้กฎหมายของผู้รับข้อตกลงการปฏิบัตรราชการ พร้อมด้วย

พนักงานเทศบาล จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. นายพรชัย	ชินวัฒนากัญจน์	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. ว่าที่ร้อยตรีนิติพงศ์	พิพิธ	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๓. นายอำนาจ	ภัทรฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๔. นายสุพจน์	เชิดชาย	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๕. นางจันทร์	จันทร์แปลง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. นายสุรเจตน์	ดีคำ	ลูกจ้างประจำ
๒. นายมานพ	ภูมิรินทร์	ลูกจ้างประจำ
๓. นายธนา	อารีรอบ	ลูกจ้างประจำ
๔. นายสิงห์	กันทรัตน์	ลูกจ้างประจำ
๕. นายสวัสดิ์	ดีคำ	ลูกจ้างประจำ
๖. นายทองหล่อ	ชงกุล	ลูกจ้างประจำ
๗. นายวินัย	วงศ์ดาว	ลูกจ้างประจำ
๘. นายสุรพรณ	แสงกุหลาบ	ลูกจ้างประจำ
๙. นายนรัตน์	ดวงดาว	ลูกจ้างประจำ
๑๐. นายวัฒนชัย	ดีคำ	ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. นายสามารถ	บุญประเสริฐ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒. นายนิวัฒน์	แท่นคำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. นางสาวผ่องพรรณ	อารีโรจน์	พนักงานจ้างทั่วไป
๒. นายเอกรินทร์	พันธุ์สายทอง	พนักงานจ้างทั่วไป
๓. นายมานิตย์	ขันเจริญทรัพย์	พนักงานจ้างทั่วไป
๔. นายลีบปกาส	คุ้มพุ่ม	พนักงานจ้างทั่วไป
๕. นายสมาน	สิทธิสิริธรรม	พนักงานจ้างทั่วไป
๖. นายมนัส	ยศคี	พนักงานจ้างทั่วไป
๗. นายธีรยุทธ	วิเชียรตนนท์	พนักงานจ้างทั่วไป
๘. นายศักดิ์วิท	ก诏ชัย	พนักงานจ้างทั่วไป
๙. นายปราโมทย์	ภูมิรินทร์	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๐. นางมาลี	บุญแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๑. นางสาวประภาพร	มาพิบูลย์รัตนชาติ	พนักงานจ้างทั่วไป
๑๒. นายวิทยา	แสนสม	พนักงานจ้างทั่วไป

ได้จัดทำข้อตอนการปฏิบัตรราชการระหว่างหน่วยงาน กับ ผู้บริหารท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัตรราชการในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ความสามารถด้านการบริการภายในของเทศบาล

ข้าพเจ้าพร้อมเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งภายในกองช่าง จะปฏิบัตรราชการที่ได้รับมอบหมาย ตามการแบ่งงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในเทศบาล และงานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา จะปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับแบบแผนของทางราชการ และตามนโยบายที่สั่งการโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการช่วยเหลืองานของส่วนรวมอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะใช้เวลาในการปฏิบัติงานของทางราชการให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จะพยายามศึกษาหาความรู้แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ จะพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จะทุ่มเทและอุทิศเวลาในการสนับสนุน ติดตามดูแล ร่วมแก้ไขปัญหาเป็นภารกิจที่สำคัญ และดำเนินการให้เกิดความต่อเนื่อง

และยังยืน จะประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ มีคุณธรรมจริยธรรม จะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๒. ความสามารถในการบริหารทรัพยากร

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองช่าง จะใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด เช่นจะช่วยประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง ไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน และอื่น ๆ รวมทั้งช่วยดูแลรักษาสมบัติของทางราชการให้เกิดความเสียหายเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของส่วนราชการให้น้อยลง ตลอดจนจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม มีความโปร่งใสและพร้อมรับการตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. ความตั้งใจและอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของทางราชการและผู้ร่วมงาน

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองช่าง จะใช้เวลาการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่า จะอุทิศเวลาส่วนตัวในการช่วยเหลือการปฏิบัติงานของส่วนรวมให้ประสบผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่เทศบาลกำหนดไว้ จะให้ความช่วยเหลือเพื่อร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ อย่างเต็มกำลังความสามารถ ตลอดจนสร้างความสามัคคีในหมู่คณะเพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จและเกิดผลดีต่อหน่วยงาน

๔. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ข้าพเจ้าพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งในกองช่าง จะมุ่งเน้นในการให้บริการโดยจะอำนวยความสะดวก ให้การต้อนรับด้วยอัธยาศัยอันดีแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อให้ผู้มาขอรับบริการเกิดความประทับใจ พึงพอใจในการให้บริการของเทศบาล

ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องต้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(นายพรชัย ชินวัฒนาภรณ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่

ลงชื่อ.....

(นางสาวปุณยรัร์ โพธิพิธิ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น
วันที่