



ผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแก่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบ 6 เดือน)

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับทรัพย์สิน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีการจัดซื้อจัดจ้างจากร้านที่ตนเองสนิท เป็นญาติ หรือมีความสัมพันธ์กันมาก่อน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. เผยแพร่หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้บุคลากรในเทศบาล และประชาชนทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. เผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้บุคลากรของเทศบาลและประชาชนทราบ โดยวิธีการปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ซึ่งมีช่องทางการร้องเรียน ดังนี้ สายตรงผู้บริหารท้องถิ่น เว็บไซต์เทศบาล และติดต่อนิติกรโดยตรง โดยเผยแพร่ทางวารสารเทศบาล เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ และประกาศผ่านเสียงไร้สายของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง</p>
ตัวชี้วัด	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับทรัพย์สิน รับของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายชูวิทย์ สุขภิญโญ
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจหน้าที่/ดุลยพินิจ เรียกรับผลประโยชน์
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีการใช้ตำแหน่ง หน้าที่ไปแสวงหาผลประโยชน์ในการอนุมัติ อนุญาตต่างๆ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อนเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น และมาตรการ ผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน และการใช้ดุลยพินิจ ๒. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการร่วมแสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ของเทศบาล
ระดับความเสี่ยง	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำประกาศมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อน การรับสินบน และการใช้ดุลยพินิจ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานพร้อมปิด ประกาศให้ประชาชนทราบ เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้ บุคลากรในหน่วยงานมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ โดยนายกเทศมนตรีได้ประกาศเจตจำนงในการ บริหารงานของเทศบาล โดยให้คำมั่นที่จะนำพาให้บุคลากรของ เทศบาลทุกคนปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส และร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ๒. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานของเทศบาล เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ๓. ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บังคับบัญชามีการควบคุม และติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อนเทศบาล
ตัวชี้วัด	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่/ดุลยพินิจ เรียกรับ ผลประโยชน์
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางรุ่งทิพย์ โปธิพิพิธ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การนำทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีการนำรถยนต์ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และการใช้สถานที่ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และกำกับผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนในทุกกรณี ๒. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานอย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และกำกับผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนในทุกกรณี ๒. ทุกหน่วยงานจัดทำทะเบียนควบคุมการใช้งานทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด ๓. ผู้บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบการใช้ การยืมทรัพย์สินโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางรุ่งทิพย์ โพธิพิพิธ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การรับงานภายนอกจนก่อให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีการใช้เวลาราชการในการปฏิบัติงานที่รับมาจากภายนอกทำให้ส่งผลกระทบต่องานในหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ส่งเสริม สร้างจิตสำนึก และจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร โดยถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากรของเทศบาล
ตัวชี้วัด	จำนวนงานที่ได้รับมอบหมายล่าช้ากว่ากำหนด
ผลการดำเนินงาน	งานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามกำหนด
ผู้รายงาน	นางรุ่งทิพย์ โพธิพิพิธ
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔