



ระเบียบเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น  
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ระเบียบเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับความในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับปรับปรุง)

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆและไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์มการบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏ

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีหมายเลข รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานรัฐ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการ หรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

## หมวดที่ ๑

### คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ข้อ ๖ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น” ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานนิติการ	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. หัวหน้างานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

**ข้อ ๗** ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดูแล และให้คำแนะนำ ปกป้องเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

(๒) กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบการขอการอนุญาต และ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัย ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณหรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๘) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ

(๑๐) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๑) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

**ข้อ ๘** การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

**ข้อ ๙** ให้นำความใน ข้อ ๘ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นแต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

**ข้อ ๑๐** มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้น

## หมวด ๒ การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น
- (๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสาร ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ๑ และ ๒ ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของจังหวัด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้า หรือขอสำเนา

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๑ วรรคสาม

ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดส่งมาให้ตาม ข้อ ๑๑ วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

## หมวด ๓ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ตั้งแสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำของหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผล และความจำเป็นต่อนายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น หรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน อาจขอด้วยวาจา ทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่งและที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีการมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ เป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

**ข้อ ๑๕** ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

**ข้อ ๑๖** วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้

#### หมวด ๔

#### การบริการข้อมูลข่าวสาร

**ข้อ ๑๗** ให้ส่วนราชการในเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น รวบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายแจก ตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

**ข้อ ๑๘** ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๔ วรรคสาม เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

**ข้อ ๑๙** ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นกำหนด

**ข้อ ๒๐** การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นกำหนด

การพิชานายกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณี จะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นหรือพนักงานเทศบาลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

**ข้อ ๒๑** รายได้จากการขาย หรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๙ และจากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๐ ให้ถือว่าเป็นรายได้ของเทศบาลเมือง ท่าเรือพระแท่น

**ข้อ ๒๒** การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ให้ผู้บัญชาการกองหรือเทียบเท่าผู้บัญชาการกองขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

## หมวด ๕ กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๓ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ หรือขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการที่ได้รับคำขอนั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดให้พิจารณาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น ถ้าไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการนั้นได้ให้แจ้งกำหนดวันและเวลาตามที่เห็นสมควรเพื่อให้ผู้ยื่นขอมารับ แต่ต้องไม่เกินเจ็ดวันทำการ ในกรณีมีเหตุจำเป็นอาจขออนุมัติจากนายกเทศมนตรีมอบหมายเพื่อขอขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้ แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

(๔) กรณีที่ต้องแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคัดค้าน เมื่อรวมเวลาดังตั้งแต่วันรับคำขอ การแจ้งให้คัดค้าน การพิจารณาว่าจะสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย รวมแล้วต้องไม่เกินสามสิบวัน ยกเว้นในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขออนุมัตินายกเทศมนตรีขอขยายเวลาออกไปได้แต่ต้องแสดงเหตุผล และรวมเวลาแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

## หมวด ๖ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของ กองวิชาการและแผนงาน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) ให้จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นและข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๓) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้แต่ละส่วนราชการในสำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น และมีหน้าที่ตามวรรคสาม (๑) (๒) (๓) (๔) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบด้วย

**ข้อ ๒๕** ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ตั้งอยู่ที่บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ถนนแสงชูโต ตำบลท่าเรือ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี รหัสไปรษณีย์ ๗๑๑๓๐ หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๖-๑๘๘๘ ต่อ ๑๐๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ admin@trpcity.go.th และสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต ได้ที่เว็บไซต์ www.trpcity.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวบุญยวีร์ โพธิพิพิธ)

นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

**หมายเหตุ** เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นฉบับนี้ เนื่องจากระเบียบเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับปรับปรุง) ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับลักษณะงานอำนาจหน้าที่ในปัจจุบัน สมควรปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องประกาศใช้ระเบียบเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นนี้



### หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้อนุญาต
๑. ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ๑.๒ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	- ผู้อำนวยการกอง หน่วยงานเจ้าของเรื่อง - รองปลัดเทศบาลขึ้นไป เว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้ นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต
๒. ข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ๒.๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (เฉพาะข้อมูลที่ได้เก็บไว้ในศูนย์ฯ) (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชนรวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔) (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึง มาตรา ๗ วรรคสอง (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมีมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ๒.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (ข้อมูลที่ไม่ได้จัดเก็บไว้ในศูนย์ฯ) ๒.๓ ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ	- เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล - ผู้อำนวยการกอง หน่วยงานเจ้าของเรื่อง - รองปลัดเทศบาลขึ้นไป เว้นแต่ ข้อมูลข่าวสารลับที่สุดให้ นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุญาต

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ**

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

- |                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| ๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔           | หน้าละ ๑ บาท    |
| ๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔         | หน้าละ ๑.๕๐ บาท |
| ๓) ขนาดกระดาษ บี ๔           | หน้าละ ๒ บาท    |
| ๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓           | หน้าละ ๓ บาท    |
| ๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒ | หน้าละ ๘ บาท    |
| ๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑ | หน้าละ ๑๕ บาท   |
| ๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐ | หน้าละ ๓๐ บาท   |

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร อัตราค่าธรรมเนียมละ ๕ บาท

๓. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อยกว่านายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่นหรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย อาจยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมได้ตามควรแก่กรณีได้

---