



ประกาศเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒

ตามที่เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

เนื่องจาก มีการปรับอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๒ และหมวด ๑๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ จึงปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวปุณยรี โพธิพิธิ)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

บัญชีเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

มติ ก.ท.จ.กาญจนบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เทศบาลเมืองท่าเรือพะนิ่ມ อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ส่วนราชการ	ประเภท ดำเนินการ	ระดับ ดำเนินการ	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราดำเนินการ			ขอปรับปรุงในครั้งนี้ (+ เพิ่ม / - ลด)			หมายเหตุ
			เดือน	ไม่ว่าง	ว่าง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๘-๖-๐๐-๗๗๐๑-๐๐๑	ห้องดิน											
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๘-๖-๐๐-๗๗๐๑-๐๐๖	ห้องดิน											
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>												
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	กลาง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๘-๖-๐๑-๙๗๐๑-๐๐๑	ห้องดิน											
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๘-๖-๐๑-๙๗๐๑-๐๐๖	ห้องดิน											
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>												
เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๘-๖-๐๑-๙๗๐๑-๐๐๑												
เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๘-๖-๐๑-๙๗๐๑-๐๐๖												
<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>												
นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปจ/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๘-๖-๐๑-๙๗๐๑-๐๐๑												
<u>งานบัญชี</u>												
บัญชี	วิชาการ	ปจ/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๘-๖-๐๑-๙๗๐๑-๐๐๑												
<u>งานทะเบียนราษฎร</u>												
เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ปจ/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๘-๖-๐๑-๙๗๐๑-๐๐๑												
เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ปจ/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๘-๖-๐๑-๙๗๐๑-๐๐๖												
<u>งานบัตรประชาชนเชื้อชาติ</u>												
นักชั้นการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ปจ/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	ประเภท ค่าແໜ່ງ	ระดับ ค่าແໜ່ງ	กรอบอัตราກໍາລັງ			กรอบอัตราค่าແໜ່ງ			ขอปรับปรุงໃນຕົວຢ້າງ			หมายเหตູ
			เดือน	ฝ่าย	ว่าง	ระยะเวลา	ปี	เดือน	เดือน	เดือน	(+ เพิ่ม/- ลด)	
งานบ້າງກັນແບ່ນຮຽທາສາການນັ້ນ												
ເຈົ້າພັກງານບ້ານກັນແບ່ນຮຽທາ	ທ້າໄປ	ປະ/ຊາ	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	
ເລີກທີ່ຕໍ່ແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓												
ເຈົ້າພັກງານບ້ານກັນແບ່ນຮຽທາ	ທ້າໄປ	ປະ/ຊາ	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	
ເລີກທີ່ຕໍ່ແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๖												
ງຸກຂ່າງປະຈຳ												
ນັກການ												
ພັກງານຈຳດຳມາກາກິຈ												
ປະເທດຜູ້ມືຖຸຄຸນຫຼື												
ຜູ້ຫ່າຍເຈົ້າພັກງານຮຽກ												
ຜູ້ຫ່າຍເຈົ້າພັກງານທະເບີນ												
ພັກງານຈຳດຳມາກາກິຈ												
ປະເທດຜູ້ມືຖຸກ່າຍ												
ພັກງານບັນຍາຍົດ												
ພັກງານຕັບເທີງ												
ພັກງານຈຳກ່າວໄປ												
ເຈົ້າຫັນທີ່ຕັບເທີງ												
ຄົນຈານ												
ອອນໂຄສົງ												
ຜູ້ອໍານວຍການກອງຄົງ(ນັກບໍລິຫານງານການຄົງ)	ອໍານວຍການ	ກອງ	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	
ເລີກທີ່ຕໍ່ແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	ທ້ອງດິນ											
ທ້າວັນກັນເສຍພັນນາມໄດ້ (ນັກບໍລິຫານງານການຄົງ)	ອໍານວຍການ	ດິນ	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	
ເລີກທີ່ຕໍ່ແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๖	ທ້ອງດິນ											
งานບໍລິຫານກ່າວໄປ												
ເຈົ້າພັກງານຮຽກ	ທ້າໄປ	ປະ/ຊາ	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	
ເລີກທີ່ຕໍ່ແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๓												
งานຜະປະໄມ້ຫົນແລະ ອົງການພາບໝັ້ນ												
ນັກວິชาກາຈັກເກີບຮັບໄດ້	ວິชาກາ	ປະ/ຊາ	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	
ເລີກທີ່ຕໍ່ແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑												
ເຈົ້າພັກງານວັດເກີບຮັບໄດ້	ທ້າໄປ	ປະ/ຊາ	๑	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	



ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราคำนวณ			ขอปรับปรุงในครึ่งปี			หมายเหตุ	
			ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			(+ เพิ่ม / - ลด)							
			เดือน	ไตรมาส	จำนวน	เดือน	ไตรมาส	จำนวน	เดือน	ไตรมาส	จำนวน		
สูงวัวประจำชาติ	-	-	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-		
ผู้ช่วยข้าราชการ	-	-	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-		
คณบัญชี	-	-	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-		
พนักงานธุรการ	-	-	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-	ยุบเลิก(เกี้ยวย่น))	
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	-	-	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-		
ผู้ช่วยนายอำเภอ	-	-	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-		
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	-	-	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล	-	-	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-		
พนักงานธุรการ	-	-	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-		
ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	-	-	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-		
พนักงานชั้นเตรียมจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+๖	-	กำหนดใหม่	
พนักงานจ้างหัวไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
คณบัญชี	-	-	๗๘	๗๘	-	๗๘	๗๘	๗๘	-	-	-		
คณบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	+๓	-	กำหนดใหม่	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อำนวยการ	กล่อง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ห้องคิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
เลขที่คำแนะนำ ๐๒-๒-๐๖-๒๖๐๔-๐๐๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อำนวยการ	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ)	ห้องคิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
เลขที่คำแนะนำ ๐๒-๒-๐๖-๒๖๐๔-๐๐๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
งานบริหารงานหัวไป													
เจ้าหน้าที่งานธุรการ	หัวไป	ปก/ชก	๖	๖	-	๖	๖	๖	-	-	-		
เลขที่คำแนะนำ ๐๒-๒-๐๖-๒๖๐๔-๐๐๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
งานสุขาภิบาลอนามัยและแวดล้อม													
นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
เลขที่คำแนะนำ ๐๒-๒-๐๖-๒๖๐๔-๐๐๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
งานสุนัขและสิ่งแวดล้อม													
พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
เลขที่คำแนะนำ ๐๒-๒-๐๖-๒๖๐๔-๐๐๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



ส่วนราชการ	ประเภท คำแนะนำ	ระดับ คำแนะนำ	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตรากำลังหน่วย			ขอบรับปุ่งในครั้งนี้			หมายเหตุ	
			เดือน			ไม่ว่าง ว่าง			เดือน				
			เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน		
กลั่นกร	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
เลขที่คำแนะนำ ๐๖-๒-๐๖-๗๖๗๙-๐๐๑													
นักเทคนิคการแพทย์	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
เลขที่คำแนะนำ ๐๖-๒-๐๖-๗๖๐๙-๐๐๑													
<u>งานสืบสวนแพทย์</u>													
สืบสวนแพทย์	หัวไป	อาชวิศ	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
เลขที่คำแนะนำ ๐๖-๒-๐๖-๗๖๗๐-๐๐๑													
ศูนย์จราจรประจำ													
หนังสานขั้บระดันต์													
คณงาน													
หนังสานร่างความการกิจ													
ประเภทที่มีศูนย์													
ผู้ช่วยเจ้าหนังสานธุรการ													
ผู้ช่วยสืบสวนแพทย์													
ประเภทที่มีทักษะ													
หนังสานขั้บระดันต์													
หนังสานขั้นเครื่องรักษาคนเดา													
หนังสานเข้าใจที่ไป													
คณงาน													
คณงานประจำภารกิจ													
นักการภารโรง													
<u>กองกฎหมายและงานประมวล</u>													
ผู้อำนวยการกองกฎหมายศาสตร์ฯ	อำนวยการ	กลาฯ	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
(นักบริหารงานทั่วไป)	ห้องดิน												
เลขที่คำแนะนำ ๐๖-๒-๐๗-๗๖๐๗-๐๐๑													
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	อำนวยการ	ดัน	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		
(นักบริหารงานทั่วไป)	ห้องดิน												
เลขที่คำแนะนำ ๐๖-๒-๐๗-๗๖๐๗-๐๐๔													
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>													
เจ้าหน้าที่งานธุรการ	หัวไป	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-		



ส่วนราชการ	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง			กรอบอัตราค่า俸เงิน ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ขอรับปูจังเงินครั้งปี (+ เพิ่ม / - ลด)			หมายเหตุ
			เดิม	ไม่ร่าง	ร่าง	๒๕๒๙	๒๕๓๐	๒๕๓๑	๒๕๒๙	๒๕๓๐	๒๕๓๑	
<u>งานบริการและเผยแพร่</u>												
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปน/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค่า俸เงิน ๐๖-๖-๐๗-๓๗๐๗-๐๐๑												
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปน/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค่า俸เงิน ๐๖-๖-๐๗-๓๗๐๗-๐๐๒												
<u>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</u>												
นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	ปน/ชก	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค่า俸เงิน ๐๖-๖-๐๗-๓๗๐๗-๐๐๓												
พนักงานด้านความการคิจ												
ประชาพันธุ์ศึกษาฯ												
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ			-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์			-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑
ประชาพันธุ์ทักษะ												
พนักงานดับเพลิง			-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	
พนักงานด้านทั่วไป												
คนงาน (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์)			-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	
<u>กองการศึกษา</u>												
ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ	ต้น	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค่า俸เงิน ๐๖-๖-๐๘-๓๗๐๗-๐๐๑	ห้องอื่น											
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	อำนวยการ	ต้น	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานการศึกษา)	ห้องอื่น											
เลขที่ค่า俸เงิน ๐๖-๖-๐๘-๓๗๐๗-๐๐๒												
<u>งานบริหารงานทั่วไป</u>												
เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ปน/ชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค่า俸เงิน ๐๖-๖-๐๘-๓๗๐๗-๐๐๓												
พนักงานด้านทั่วไป												
คนงาน (เจ้าหน้าที่ธุรการ)			-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	



ส่วนราชการ	ประเภท ค่าແໜ່ງ	รหัสบัญชี ค่าແໜ່ງ	การอบรมศักยภาพดัง			กรอบอัตราราคาค่าແໜ່ງ ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ยอดปรับปรุงใบเสร็จนี้ (+ เพิ่ม / - ลด)			หมายเหตุ
			เดือน	ไม่ร่วง	ร่วง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
โรงเรียนเทศบาล ๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา เลขที่ค้ำແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๖๖ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระท่าได้ก็ต้องเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สนธ.งบประมาณแล้ว												
ครู	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค้ำແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๖๗												
ครู	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค้ำແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๖๘												
ครู	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค้ำແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๖๙												
ครู	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค้ำແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๖๖												
ครู	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค้ำແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๖๘												
ครู	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค้ำແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๖๙												
ครูผู้ช่วย	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
เลขที่ค้ำແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๗๐												
ครูผู้ช่วย	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
เลขที่ค้ำແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๗๑												
ครูผู้ช่วย	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
เลขที่ค้ำແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๗๒												
ครูผู้ช่วย	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	
เลขที่ค้ำແໜ່ງ ๐๖-๒-๐๘-๕๖๐๐-๐๗๓												
ครูผู้ช่วย	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	



ส่วนราชการ	ประเภท ค่าແປງ	ระดับ ค่าແປງ	กรอบอัตรากำไร			กรอบอัตราค่าແນหนี้ ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			ยอดปรับปรุงในครึ่งปี (+ เพิ่ม / - ลด)			หมายเหตุ
			เดือน	ไม่รวม ภาษ	รวม	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ครูผู้ช่วย เลขที่ค่าແเนหนี้ ๐๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๗๗๖	-	-	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	๑๔	๑๔	-	+๑๔	-	
การสรรหาค่าແນหนี้คงกล่าวให้ทราบได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สนง.งบประมาณแล้ว												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเพณีผู้มีคุณวุฒิ												
บุคลากรสนับสนุนการสอน												
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
การสรรหาค่าແນหนี้คงกล่าวให้ทราบได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สนง.งบประมาณแล้ว												
พนักงานจ้างทั่วไป												
บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา												
ภารโรง	-	-	๑	๑	-	๑	๖	๖	-	+๑	-	
การสรรหาค่าແນหนี้คงกล่าวให้ทราบได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจาก สนง.งบประมาณแล้ว												
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก												
ครู	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค่าແเนหนี้ ๐๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๘๙												
ครู	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค่าແเนหนี้ ๐๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๙๐												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
ประเพณีผู้มีคุณวุฒิ												
ผู้ช่วยครูผู้ช่วยและเด็ก	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ประเพณีผู้ชักษา	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๕	๕	-	๕	๕	๕	-	-	-	
คณะกรรมการประจำ												
ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานการประปา)	อำนวยการ	ดับบล	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค่าແเนหนี้ ๐๒-๒-๐๘-๖๖๐๖-๐๐๑	ห้องดับบล											
ฝ่ายการเงินและบัญชี												
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี(นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ	ดับบล	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	ประนก คำแหง	ระดับ คำแหง	กรอบอัตรากำลัง			ครอบอัตราคำแหง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในปีงบประมาณ			รอบรับปัจจุบันครั้งนี้ (+ เพิ่ม - ลด)			หมายเหตุ
			เดือน	ไตรมาส	ประจำปี	เดือน	ไตรมาส	ประจำปี	เดือน	ไตรมาส	ประจำปี	
งานอำนวยการและบริการ												
เจ้าหน้าที่งานประจำ	ทั่วไป	ปงชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๖-๒-๐๙-๔๙๐๘-๐๐๑												
งานเชื่อมโยงภายในประเทศ												
เจ้าหน้าที่งานเชื่อมโยงภายในประเทศ	ทั่วไป	ปงชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๖-๒-๐๙-๔๙๐๘-๐๐๑												
งานทั่วไป												
เจ้าหน้าที่งานทั่วไป	ทั่วไป	ปงชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๖-๒-๐๙-๔๙๐๘-๐๐๑												
งานทั่วไป												
ผู้ช่วยซ่างท่อ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเข้าชมตามภารกิจ												
ประธานผู้มีศักดิ์												
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เชื่อมโยงภายในประเทศ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
ประธานผู้มีศักดิ์												
พนักงานขับรถบันได	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดูแลน้ำประจำ	-	-	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานเข้าซ่างท่อ												
กองสวัสดิการสังคม												
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อำนวยการ	ทั่ว	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ห้องคุณ											
เลขที่คำแนะนำ ๐๖-๒-๑๓-๔๙๐๘-๐๐๑												
พนักงานฝ่ายพัฒนาชุมชน	อำนวยการ	ทั่ว	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ห้องคุณ											
เลขที่คำแนะนำ ๐๖-๒-๑๓-๔๙๐๘-๐๐๑												
งานบริหารงานทั่วไป												
เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ปงชง	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่คำแนะนำ ๐๖-๒-๑๓-๔๙๐๘-๐๐๑												
งานพัฒนาชุมชน												



ส่วนราชการ	ประเภท ค่าແໜ່ງ	ระดับ ค่าແໜ່ງ	กรอบข้อมูลการกำกับฯ			กรอบข้อมูลการคำนวณ			ขอปรับปรุงในครั้งนี้ (+ เก็บ/- ลด)			หมายเหตุ
			เดือน	ไม่ร่าง	ร่าง	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก/ชก	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	
เลขที่ค่าແໜ່ງ ๐๒-๙-๑๖-๗๗๐๐๗-๐๐๖												
พนักงานจ้างความภารกิจ												
ประมงดูแลบุคคล												
ผู้ช่วยเจ้าหนังานพัฒนาชุมชน												
พนักงานจ้างทั่วไป												
คนงาน												
หน่วยตรวจสอบภายใน												
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก/ชก	๑	-	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดใหม่
เลขที่ค่าແໜ່ງ ๐๒-๙-๑๖-๗๗๐๐๕-๐๐๓												
รวม			๑๗๖	๑๗๖	๒๐	๑๗๖	๑๗๖	๑๗๖	-	๑๗๖/-		

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (รวมเงินอุดหนุน) ๑๗๖,๑๗๖,๒๐๐ บาท

หักเงินเดือนและสวัสดิการครรภ์

๕,๐๐๖,๖๐๐ บาท

คงเหลืองบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๑๗๑,๑๗๐,๖๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายค่านบุคลากร ๒๕๖๔

๔๖,๘๗๐,๑๒๐ บาท

คิดเป็นร้อยละ

๒๖.๓๙

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (ไม่รวมเงินอุดหนุน) ๘๒,๙๓๑,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายค่านบุคลากร ๒๕๖๕ = ๔๖,๘๗๐,๑๒๐ บาท

๔๕.๗๗

