



คำสั่งเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ที่ ๑๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๓๐๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ดังนี้

๑.นายกเทศมนตรี	เป็นประธานกรรมการ
๒.ปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๓.รองปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๗.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๘.ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	เป็นกรรมการ
๙.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	เป็นกรรมการ
๑๐.ผู้อำนวยการกองการประปา	เป็นกรรมการ
๑๑.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๑๒.นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร คำนึงถึง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ที่จะพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวบุญยวีร์ โทธิพิพิธ)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวปุณยวีร์ โปธิพิพิธ	นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น	ประธานกรรมการ
๒. นายสมเดช สุวรรณฉวี	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายศิวัช สมบัติอำนวยโชค	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นางสุนิศา ยัสโร	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ว่าที่ ร.ต.นิติพงศ์ โปธิพิพิธ	ร.ก.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางกาญจนา บริสุทธิ์	ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นายฐวัฒน์ ไชยศรี	ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๘. นางสาวกัญญ์ภรณ์ ตุ่มประชา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๙. นางสาวสุรีย์พร เสนาวงศ์	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. นายวิศวะ นาकिनทร์	ร.ก.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๑๑. นางสาววรรณา แสงสอาด	หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวปุณยวีร์ โปธิพิพิธ นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นางสาวปุณยวีร์ โปธิพิพิธ
ประธานกรรมการ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ตามคำสั่งเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ที่ ๑๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ

๑๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กรรมการและเลขานุการ

๑๓. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ผู้ช่วยเลขานุการ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางสาวบุญยวีร์ โพธิพิพิธ

ประธานกรรมการ

เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ตามที่เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๖-๒๕๖๙) เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามแผนและมีการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานมีประสิทธิภาพ โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เสนอรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้แก่คณะกรรมการจัดทำแผนทราบเพื่อพิจารณา

นางสาววรรณมา แสงสอาด

ผู้ช่วยเลขานุการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล ประกอบด้วย ๓ หลักสูตรการพัฒนา คือ สายงานผู้บริหาร สายงานผู้ปฏิบัติ สายงานพนักงานจ้าง และวิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้แก่ ๑. การปฐมนิเทศ ๒. การฝึกอบรม ๓. การประชุมสัมมนา และ ๔. การสอนงานและให้คำปรึกษา ซึ่งการพัฒนาพนักงานเทศบาลดังกล่าว อาจจะกระทำด้วยเทศบาลของเราหรือว่าหน่วยงานอื่น เช่น ก.ท.จ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นๆ โดยใช้งบประมาณตามที่ได้กำหนดไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการติดตามประเมินผล หลังจากผู้เข้ารับการพัฒนาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่กลับมาจากอบรม/สัมมนาฯ และประเมินผลทุกระยะเวลา ๓ เดือน และนำผลการประเมินผลของคณะกรรมการ เป็นข้อมูลเพื่อกำหนดหลักสูตรวิธีการพัฒนาบุคลากรให้หน่วยงานต่อไป และในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในทุกหลักสูตร ยกเว้นการศึกษาต่อให้เว้นช่วงระยะเวลาการฝึกอบรมในระหว่างการประชุม ประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ทั้ง ๒ ครั้ง เพื่อเกิดความเป็นธรรมและโปร่งใสในการประเมินเลื่อนขั้น ทั้ง ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ปลายเดือนมีนาคม-ต้นเดือนเมษายน

และ ครั้งที่ ๒ ปลายเดือนกันยายน-ต้นเดือนตุลาคม ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงจะสามารถอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรมได้ จึงขอมติที่ประชุมในการจัดทำแผน ฯ เพื่อส่งไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อขอมติอนุมัติต่อไป

นางสาวปุณยวีร์ โพธิพิพิธ
ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะสอบถาม หรือเพิ่มเติมข้อมูลแผนพัฒนาบุคลากร ๓ หรือไม่

-ไม่มี-

เมื่อไม่มีผู้ใดเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุมเห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อจะได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ และเสนอไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาญจนบุรี เพื่อขออนุมัติต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่น ๆ

นางสาวปุณยวีร์ โพธิพิพิธ

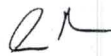
- ไม่มี -

เมื่อไม่มีคณะกรรมการฯ ท่านใดเสนอเพิ่มเติมจึงขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ปิดประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาววรรณมา แสงสอาด)

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมเดช สุวรรณฉวี)