



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ - /๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

ตามที่เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและผลการตอบแทน เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของเทศบาล โดยได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วไปแล้ว นั้น

สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแนวนโยบายต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งงานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

QR

(นางสาววรรณ แสงสอาด)
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

(นายบุลศักดิ์ อ่อนชะอำ) /
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ เห็นควรถือปฏิบัติ
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ
- เห็นควรอนุญาต เห็นควรอนุมัติ

ดำเนินการตามแล้ว

(นางสาวปณีย์ โพธิพิพิธ)
นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

นายสมเดช สุวรรณฉวี
ปลัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภота่มะกา จังหวัดกาญจนบุรี

.....

ตามประกาศเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานสามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๒. งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
๓. งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก
๔. งานทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๕. งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
๖. งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๗. งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
๘. งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงานการลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา
๙. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
๑๐. งานสวัสดิการ พนักงาน/ลูกจ้าง
๑๑. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาประเภทอื่น ๆ
๑๒. งานแจ้งมติ ก.ท.และ ก.ท.จ. จังหวัดให้กองหรือฝ่ายต่าง ๆ ทราบ
๑๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จากการบริหารงานบุคคลในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสรุป ดังนี้

๑. การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีโครงสร้างการการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน การกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่า ถูกต้องหรือไม่ และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น สามารถวางแผนอัตราค่าจ้างในการ

บรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการบริหารงานของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน

การดำเนินการ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓. จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมด้วยเอกสารประกอบ และเหตุผลของการจัดทำแผนอัตรากำลัง

๔. ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลเทศบาล

๕. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๖. เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ผลการดำเนินการ

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากแต่ละหน่วยงานไม่ได้กำหนดอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ ทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

ข้อเสนอแนะ

เมื่อมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ละหน่วยงานควรมีการสำรวจอัตรากำลังว่ามีเพียงพอในการปฏิบัติงานหรือไม่ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน

๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการ รับโอน

การประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ การรับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอโอนส่งคำร้องขอโอนพร้อมหนังสือยินยอมให้โอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านต้นสังกัดมายังเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

- เสนอเรื่องให้นายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณารับโอน

- เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบรับโอน เรียบร้อยแล้ว ให้นำเรื่องเสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบในการโอน โดยประสานและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่งในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน

- เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบรับโอน เรียบร้อยแล้ว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจะดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนต้องมีผลในวันเดียวกันกับวันที่เสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานให้ ก.ท.จ.กาญจนบุรี/หน่วยงานที่ให้โอน

- ส่งตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัดต่อไป

ผลการดำเนินการ

๑. รับโอน นางสาวรัตน์จนา ศิริคุปต์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลท่าแลง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. รับโอน นายสมภพ พงษ์ศิริ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

การให้โอน

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอโอนส่งคำร้องขอโอนพร้อมหนังสือยินยอมให้โอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน

- เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน มีหนังสือตอบรับยินดีรับโอน เทศบาลฯ ทำหนังสือขอความเห็นชอบเสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบในการโอน โดยประสานและกำหนดวันที่โอนและวันที่รับโอนในคำสั่งในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน

- เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบโอนเรียบร้อยแล้ว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจะดำเนินการจัดทำคำสั่งโอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ทั้งนี้ คำสั่งโอนต้องมีผลในวันเดียวกันกับวันที่เสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานให้ ก.ท.จ.กาญจนบุรี/หน่วยงานที่รับโอน

- ส่งตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัดต่อไป

ผลการดำเนินการ

ให้โอน นางสาวรัตนจนา ศิริคุปต์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เทศบาลตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

๒.๒ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

การดำเนินการ

- เมื่อเทศบาลพิจารณาการใช้กำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ก็จะกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรเข้ามาในองค์กร

- เทศบาลจะดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

- เมื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องรายงานขออนุมัติจ้างให้ ก.ท.จ.จังหวัดเป็นผู้อนุมัติ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลสามารถจ้างได้ตามประกาศที่รับสมัคร

- เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ราย

ปัญหาและอุปสรรค

การสรรหาบุคคลโดยการรับโอนจากหน่วยงานอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การปฏิบัติงานของภารกิจในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาการรับโอนเป็นระยะเวลานาน มีกระบวนการขั้นตอนมาก ต้องมีการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จึงเป็นปัญหาต่อการสรรหาผู้ที่มาดำรงตำแหน่ง รวมถึงการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ทุกหน่วยงานไม่สำรวจอัตรากำลังที่หน่วยงานต้องการ จึงทำให้ไม่สามารถประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างได้ทันทุกที่

ข้อเสนอแนะ

การรับโอนหรือให้โอนควรให้มีกระบวนการขั้นตอนที่กระชับ รวดเร็วขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อภารกิจของตำแหน่งที่ว่าง และควรให้ทุกหน่วยงานมีการสำรวจและวางแผนในส่วนของการกำลังคนในแต่ละหน่วยงาน

๓. ด้านบริหารผลการปฏิบัติ

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรมโดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการของเทศบาล

การดำเนินการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. มีการจัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) และแจ้งผลการประเมินผลให้แต่ละบุคลากรทราบ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงาน และระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายบุคคลและนำผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงมาพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน โดยนำการมาและกลับปฏิบัติงาน มาพิจารณาในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน รวมทั้งมาปฏิบัติงาน สาย หรือขาดการปฏิบัติงาน และประกาศให้ทราบถึงผลในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ทราบ

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดำเนินการ ๒ รอบ การประเมิน ซึ่งนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน และสามารถใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละรายบุคคล และแจ้งผลการประเมินผลให้แต่ละบุคลากรทราบ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

ปัญหาและอุปสรรค

การรวบรวมแบบประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ใช้ระยะเวลานาน จึงทำให้การพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการเร่งรัดแต่ละหน่วยงานให้ดำเนินการรวบรวมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ และการประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑ การบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

การดำเนินการ

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มวุฒิการศึกษาอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

ผลการดำเนินการ

ข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

-พนักงานเทศบาล	จำนวน ๔๗ คน
-พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๙ คน
-ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๗ คน
-พนักงานจ้าง	จำนวน ๘๙ คน

๔.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมด้านระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศ

เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นให้ความสำคัญอย่างยิ่ง จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

ผลการดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์บริการประชาชนจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) จัดส่งพนักงานเทศบาล ที่ศนศึกษาดูงานด้านบริการประชาชนในการใช้ระบบบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบออนไลน์ ณ เทศบาลตำบลบางเสา อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ราย

๒. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ราย

๓. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (กลุ่มภาคกลาง) ประเด็น “การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)” เข้าระบบเว็บไซต์ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ราย

๔. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๙ เมื่อวันที่ ๑๗-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ จึงทำให้ต้องชะลอการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

ข้อเสนอแนะ

หากการแพร่ระบาดเริ่มผ่อนคลายลง และมีการผ่อนปรนในการเข้ารับการอบรม ควรได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมต่อไป

๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

เสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาความดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดังนี้

๕.๑ โครงการยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น และส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม สร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของข้าราชการ

การดำเนินการ

- จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

- ประชาสัมพันธ์แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประกาศผลคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

- มอบประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการดำเนินการ

ผลการคัดเลือกคณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ นางเบญชญา ยาศิริ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. พนักงานครู ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ นางบุษบา หลงมา ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ นายรัตน์ ดวงดาว คนสวน สังกัด กองช่าง

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ นายวันชัย มาลา ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๕. พนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ นายสกุล ภูหัสสร ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ การดำเนินการกรณีพนักงานเทศบาลเกษียณอายุราชการ

การดำเนินการ

- ออกคำสั่งให้พ้นจากราชการ
- รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดกาญจนบุรี และสำนักงาน ก.ท.ทราบ
- เมื่อได้รับคำสั่งให้พ้นจากราชการแล้ว พนักงานเทศบาลยื่นขอรับบำนาญตามแบบ บ.ท.๑

บ.ท.๒ บ.ท.๓ บ.ท.๔ และบ.ท.๑๖

- เสนอไปยังจังหวัด เมื่อจังหวัดตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว และแจ้งคำสั่งให้จ่ายบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพแก่เทศบาลเพื่อเบิกจ่ายต่อไป

๕.๓ การดำเนินการจ่ายบำเหน็จแก่ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ

การดำเนินการ

- ออกคำสั่งให้พ้นจากราชการ
- รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดกาญจนบุรีทราบ
- เมื่อได้รับคำสั่งให้พ้นจากราชการแล้ว ลูกจ้างประจำยื่นแบบขอรับบำเหน็จ กรณีอายุ

ราชการ ๒๕ ปี ขึ้นไป มีสิทธิได้รับบำเหน็จรายเดือน อายุราชการไม่ถึง ๒๕ ปี มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ ตามแบบที่กำหนด เมื่อนายกเทศมนตรีอนุมัติให้จ่ายบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จปกติ งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ออกคำสั่งให้จ่ายบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จปกติ แล้วแจ้งงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อทำจัดฎีกาเบิกจ่ายเงินบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จปกติ

ผลการดำเนินการ

- เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้จ่ายบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย เรียบร้อยแล้ว

- เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ออกคำสั่งจ่ายบำเหน็จปกติให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย เรียบร้อยแล้ว

ปัญหาและอุปสรรค

หน่วยงานยังไม่เข้าใจระเบียบขั้นตอนในการจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ จึงทำให้ผู้เกษียณอายุราชการได้รับบำนาญหรือบำเหน็จช้า

ข้อเสนอแนะ

ควรให้มีการซักซ้อมทำความเข้าใจของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น