



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภотаมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การวิเคราะห์อัตรากำลังคน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลัง ให้รองรับภารกิจของเทศบาลให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน กำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดตำแหน่งฝ่ายการเงินและบัญชี ๑ ฝ่าย - กำหนดกลุ่มงานต่าง ๆ จำนวน ๓ กลุ่มงาน - กำหนดตำแหน่งสถาปนิก ระดับปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดตำแหน่งวิศวกร ระดับปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปก/ชก จำนวน ๑ อัตรา - กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - ยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ อัตรา 	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	<p>๒.๑ รับโอน</p> <p>๒.๒ ให้โอน</p>	<p>๒.๑ รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๗ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับโอนตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - รับโอนตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - รับโอนตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - รับโอนตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - รับโอนตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - รับโอนตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - รับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ <p>๒.๒ ให้โอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๔ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้โอนตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ให้โอนตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ - ให้โอนตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ให้โอนตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ 	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ																				
	๒.๓ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	<p>๒.๓ การสรรหาพนักงานตามภารกิจ จำนวน - คน การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ คน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓ คน - ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ดับเพลิง จำนวน ๔ คน <p>สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง(จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)</p> <table border="0"> <tr> <td>พนักงานเทศบาล</td> <td>จำนวน ๖๔ คน</td> </tr> <tr> <td>อัตรารว่าง</td> <td>จำนวน ๑๐ คน</td> </tr> <tr> <td>มีคนครอง</td> <td>จำนวน ๕๐ คน</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>จำนวน ๔ คน</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้างตามภารกิจ</td> <td>จำนวน ๓๖ คน</td> </tr> <tr> <td>อัตรารว่าง</td> <td>จำนวน ๔ คน</td> </tr> <tr> <td>มีคนครอง</td> <td>จำนวน ๓๒ คน</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้างทั่วไป</td> <td>จำนวน ๖๖ คน</td> </tr> <tr> <td>อัตรารว่าง</td> <td>จำนวน ๗ คน</td> </tr> <tr> <td>มีคนครอง</td> <td>จำนวน ๕๙ คน</td> </tr> </table>	พนักงานเทศบาล	จำนวน ๖๔ คน	อัตรารว่าง	จำนวน ๑๐ คน	มีคนครอง	จำนวน ๕๐ คน	ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๔ คน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๓๖ คน	อัตรารว่าง	จำนวน ๔ คน	มีคนครอง	จำนวน ๓๒ คน	พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๖๖ คน	อัตรารว่าง	จำนวน ๗ คน	มีคนครอง	จำนวน ๕๙ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
พนักงานเทศบาล	จำนวน ๖๔ คน																								
อัตรารว่าง	จำนวน ๑๐ คน																								
มีคนครอง	จำนวน ๕๐ คน																								
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๔ คน																								
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๓๖ คน																								
อัตรารว่าง	จำนวน ๔ คน																								
มีคนครอง	จำนวน ๓๒ คน																								
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๖๖ คน																								
อัตรารว่าง	จำนวน ๗ คน																								
มีคนครอง	จำนวน ๕๙ คน																								
๓. ด้านบริหารผลการปฏิบัติ	๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล	<p>๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ดำเนินการ ๒ รอบ การประเมินซึ่งนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน และสามารถใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละรายบุคคล และแจ้งผลการประเมินผลให้แก่บุคลากรทราบเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	<p><u>รอบที่ ๑</u> ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p><u>รอบที่ ๒</u> ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>																					

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔.๑ การบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๔.๑ ข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
	๔.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม	ดำเนินการพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและความรู้ความสามารถ ดังนี้	๕,๔๐๐	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕	
		- อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตร การเตรียมความพร้อมจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน	๔,๒๐๐	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
		- อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่น จำนวน ๑ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	
		- อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง จำนวน ๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕	
		- อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตรพัฒนาระบบบริหารและให้บริการประชาชนหรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล จำนวน ๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	
		- อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง จำนวน ๒ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	
		- อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ จำนวน ๒ คน	๗,๕๖๐	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมการใช้ระบบแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตรเทคนิค การออกคำสั่งทางปกครองและเปรียบเทียบคดีตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตรนัก บริหารท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๖ จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการจัดทำ ขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการ พิจารณาผลการตรวจรับได้ จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมเจ้าพนักงาน สาธารณสุขตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข ปี ๒๕๓๕ จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร เพื่อจัดบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อม และ ภาวะหกล้ม จ.สมุทรสงคราม จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมสนับสนุนสร้างการมีส่วน ร่วมและคุ้มครองสิทธิของภาคีเครือข่ายในระบบหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมการพัฒนา ศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน ข้าราชการ จำนวน ๑ คน 	<ul style="list-style-type: none"> ๕,๔๐๐ ๓,๙๐๐ ๘๙,๐๐๐ ๔,๕๐๐ ๑๒,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ๕,๐๑๐ 	<ul style="list-style-type: none"> ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ – ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ – ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ 	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมการปฏิบัติงานของอปท.ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมการจัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ. จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมการจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมการควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา จำนวน ๑ คน 	<ul style="list-style-type: none"> ๓,๙๐๐ ๗,๕๖๐ ๙,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ๓,๙๐๐ ๔,๕๐๐ ๗,๘๐๐ 	<ul style="list-style-type: none"> ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ – ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ 	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๘ จำนวน ๑ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย จำนวน ๒ คน - อนุญาตให้พนักงานเทศบาลเข้าร่วมอบรมการตรวจสอบภายในของ อปท. จำนวน ๑ คน <p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓๓ คน</p>	<p>๓๐,๐๐๐</p> <p>๔,๘๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p>	<p>๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	
<p>๕. การดำเนินการกรณี เกษียณอายุราชการ</p>	<p>๕.๑ การดำเนินการพนักงานเทศบาลเกษียณอายุราชการ</p> <p>๕.๒ การดำเนินการจ่ายบำเหน็จแก่ลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ</p>	<p>๕.๑ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้จ่ายบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพให้แก่ พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๕.๒ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ออกคำสั่งจ่ายบำเหน็จปกติให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	

สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง(จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ประเภท	ปี ๒๕๖๖
	จำนวน
บริหารท้องถิ่น	๒
อำนาจการท้องถิ่น	๑๒
วิชาการ	๑๕
ทั่วไป	๒๑
ลูกจ้างประจำ	๔
พนักงานจ้าง	๙๑

สรุปจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

หลักสูตร	จำนวน
หลักสูตรนักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง รุ่นที่ ๖	๑
หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๘	๑
หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุขตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข ปี ๒๕๓๕	๑
หลักสูตรการตรวจสอบภายในของ อปท.	๑
หลักสูตรเทคนิคการออกคำสั่งทางปกครองและเปรียบเทียบคดีตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข	๑
หลักสูตรการเตรียมความพร้อมจัดเก็บภาษี ปี ๒๕๖๖	๑
หลักสูตรการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการดูแลผู้สูงอายุและบุคคลอื่น	๑
หลักสูตรการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง	๒
หลักสูตรพัฒนาระบบบริหารและให้บริการประชาชนหรือระบบท้องถิ่นดิจิทัล	๒
หลักสูตรการพัฒนาแพลตฟอร์มข้อมูลเมือง	๒

หลักสูตร	จำนวน
หลักสูตรนักวางแผนข้อมูลเมือง	๒
หลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ	๒
หลักสูตรการใช้ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑
หลักสูตรการจัดทำขอบเขตงานและกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเพื่อการพิจารณาผลการตรวจรับได้	๑
หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อจัดบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อม และภาวะหกล้ม	๑
หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานข้าราชการ	๑
หลักสูตรการปฏิบัติงานของ อปท.ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	๑
หลักสูตรการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่	๑
หลักสูตรการจัดทำแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.	๑
หลักสูตรอบรมผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ ปี ๒๕๖๖	๓
หลักสูตรการอบรมปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการ และนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗	๑
หลักสูตรการจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๗	๒
หลักสูตรการควบคุมเครื่องสูบน้ำและมอเตอร์ไฟฟ้าในงานประปา	๑
หลักสูตรอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับภาษีและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย	๒

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ขาดบุคลากร บรรจุไม่ครบตามแผนอัตรากำลัง และบุคลากรที่รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ยังขาดความรู้ในระเบียบกฎหมาย
๒. การดำเนินงานในบางโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
๓. ปัญหาในการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ในแต่ละปีที่มีการสอบบรรจุของพนักงานเทศบาลมีจำนวนผู้สอบผ่านไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง ทำให้ไม่สามารถมีบุคลากรมาดำรงตำแหน่งเพื่อบรรจุในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. ปัญหาในการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย มีพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง บางคนที่ไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมในด้านจริยธรรมและรักษาวินัย
๕. ปัญหาการพัฒนาบุคลากร ในการดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมต้องชะลอการเข้าร่วมบางหลักสูตรที่มีการจัดฝึกอบรมเพราะมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

๑. เพื่อให้นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคนได้รับการอบรม
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทำให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้
๓. ผู้บริหารสูงสุดควรเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
๔. มีการจัดทำระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการกำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
๕. จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับโอนตำแหน่งที่ว่างผ่านเว็บไซต์และสื่อ Social ทุกช่องทาง
๖. จัดทำมาตรการในการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย
๗. จัดสรรงบประมาณในส่วนของการพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม และสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
๘. สมัครเข้าร่วมโครงการหลักสูตรอบรมทางออนไลน์
