



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๒๑๒/๒๕๖๕ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

ตามที่เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง การบรรจุและแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและผลการตอบแทน เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของเทศบาล โดยได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการสรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนนโยบายต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งงานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

๒๕

(นางสาววรรณมา แสงสอาด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายวิเศษ นาคินทร์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ดำเนินการตามข้อ

(นางสาวปุนยวีร์ โพธิพิพิธ)  
นายกเทศมนตรีเมืองท่าเรือพระแท่น

๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ  เห็นควรถือปฏิบัติ  
 เห็นควรดำเนินการตามเสนอ  เห็นควรอนุมัติ  
 เห็นควรอนุญาต  เห็นควรอนุมัติ

นายสมเดช สุวรรณฉวี

ปลัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภотаมะกา จังหวัดกาญจนบุรี**

.....

ตามประกาศเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานสามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๒. งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
๓. งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก
๔. งานทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๕. งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
๖. งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๗. งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
๘. งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงานการลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา
๙. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
๑๐. งานสวัสดิการ พนักงาน/ลูกจ้าง
๑๑. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาประเภทอื่น ๆ
๑๒. งานแจ้งมติ ก.ท.และ ก.ท.จ. จังหวัดให้กองหรือฝ่ายต่าง ๆ ทราบ
๑๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จากการบริหารงานบุคคลในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสรุป ดังนี้

**๑. การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง**

**การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)**

การปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน การกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่า ถูกต้องหรือไม่ และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น สามารถวางแผนอัตราค่าจ้างในการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการบริหารงานของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน

### การดำเนินการ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมด้วยเอกสารประกอบและเหตุผลของการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
๔. ส่งร่างการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลเทศบาล
๕. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลของเทศบาล
๖. เมื่อ ก.ท.จ. กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

### ผลการดำเนินการ

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

### ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากแต่ละหน่วยงานไม่ได้กำหนดอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ ทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง

### ข้อเสนอแนะ

เมื่อมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ละหน่วยงานควรมีการสำรวจอัตรากำลังว่ามีเพียงพอในการปฏิบัติงานหรือไม่ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน

## ๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

### การดำเนินการ

#### ๒.๑ รับโอน

การประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การรับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

#### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอโอนส่งคำร้องขอโอนพร้อมหนังสือยินยอมให้โอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านต้นสังกัดมายังเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น



- เสนอเรื่องให้นายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณารับโอน
- นำเรื่องเสนอ ก.ท.จ. กาญจนบุรีเพื่อให้ความเห็นชอบในการโอน โดยประสานและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่งในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน
- เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบรับโอน เรียบร้อยแล้ว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจะดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนต้องมีผลในวันเดียวกันกับวันที่เสนอ ก.ท.จ. กาญจนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานให้ ก.ท.จ.กาญจนบุรี/หน่วยงานที่ให้โอน
- ส่งตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัดต่อไป

#### ผลการดำเนินการ

๑. รับโอน (ย้าย) นางสาวสิวลี ยงวรรณกร พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองกระทุ่มแบน อำเภอกะทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภot่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. รับโอน (ย้าย) นางสาวสรिता นิลรอด พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กองการศึกษา เทศบาลตำบลกรับใหญ่ อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภot่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. รับโอน (ย้าย) นางสาวณัฐพร นักใจธรรม พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อำเภoเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภot่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๔. รับโอน (ย้าย) นางทักษิลา แสนยศ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลชัยมงคล อำเภoเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ หน่วยตรวจสอบภายในใน เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภot่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

๕. รับโอน (ย้าย) นางสาวพรพันธ์ ธิราษฎร์พงศ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแก่งเสี้ยน อำเภoเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี มาดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภot่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

๖. รับโอน (ย้าย) นายศิวัช สมบัติอำนวยโชค พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ อำเภoพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี มาดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภot่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๗. รับโอน (ย้าย) สิบตรีธันท์ ยัสโร พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลวังศาลา อำเภot่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี มาดำรงตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภot่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๘. รับโอน (ย้าย) นายเจตนา ผกาพวง พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เทศบาลเมืองนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

## ๒.๒ การให้โอน

### ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอโอนส่งคำร้องขอโอนพร้อมหนังสือยินยอมให้โอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน

- เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน มีหนังสือตอบรับยืนยันที่รับโอน เทศบาลฯ ทำหนังสือขอความเห็นชอบเสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบในการโอน โดยประสานและกำหนดวันที่โอนและวันที่รับโอนในคำสั่งในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน

- เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบโอนเรียบร้อยแล้ว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจะดำเนินการจัดทำคำสั่งโอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ทั้งนี้ คำสั่งโอนต้องมีผลในวันเดียวกันกับวันที่เสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานให้ ก.ท.จ.กาญจนบุรี/หน่วยงานที่รับโอน

- ส่งตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัดต่อไป

### ผลการดำเนินการ

๑. ให้โอน (ย้าย) นายสามารถ โชควนากุล พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน องค์กรบริหารส่วนตำบลดอนชะเอม อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ให้โอน (ย้าย) นางสาวสุริยาพร ปุตุตินันท์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งรองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง) เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปดำรงปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ระดับกลาง) เทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ให้โอน (ย้าย) นางสาวทัศนีย์ ถิ่นวัฒนาภกุล พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) กองคลัง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เทศบาลตำบลหนองลาน อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. ให้โอน (ย้าย) นายบุลศักดิ์ อ่อนชะอ่ำ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

๕. ให้โอน (ย้าย) นางเบญจญา ยาศิริ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปดำรงตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลวังศาลา อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕



## ๒.๓ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

### การดำเนินการ

- เมื่อเทศบาลพิจารณาการใช้กำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ก็จะกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรเข้ามาในองค์กร

- เทศบาลจะดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

- เมื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องรายงานขออนุมัติจ้างให้ ก.ท.จ.จังหวัดเป็นผู้อนุมัติ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลสามารถจ้างได้ตามประกาศที่รับสมัคร

- เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

### ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๓ ราย

### ปัญหาและอุปสรรค

การสรรหาบุคคลโดยการรับโอนจากหน่วยงานอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้การปฏิบัติงานของภารกิจในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ซึ่งจะต้องใช้ระยะเวลาการรับโอนเป็นระยะเวลานาน มีกระบวนการขั้นตอนมาก ต้องมีการพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จึงเป็นปัญหาต่อการสรรหาผู้ที่มาดำรงตำแหน่ง รวมถึงการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ทุกหน่วยงานไม่สำรวจอัตรากำลังที่หน่วยงานต้องการ จึงทำให้ไม่สามารถประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างได้ทันท่วงที

### ข้อเสนอแนะ

การรับโอนหรือให้โอนควรให้มีกระบวนการขั้นตอนที่กระชับ รวดเร็วขึ้น เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อภารกิจของตำแหน่งที่ว่าง และควรให้ทุกหน่วยงานมีการสำรวจและวางแผนในส่วนของการต้องการกำลังคนในแต่ละหน่วยงาน

## ๓. ด้านบริหารผลการปฏิบัติ

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างอย่างเป็นธรรมโดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการของเทศบาล

### การดำเนินการ

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. มีการจัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) และแจ้งผลการประเมินผลให้แต่ละบุคลากรทราบ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงาน และระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายบุคคลและนำผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงมาพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน โดยนำการมาและกลับปฏิบัติงาน มาพิจารณาในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน รวมทั้งมาปฏิบัติงาน สาย หรือขาดการปฏิบัติงาน และประกาศให้ทราบถึงผลในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ทราบ

#### **ผลการดำเนินการ**

ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ดำเนินการ ๒ รอบ การประเมิน ซึ่งนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน และสามารถใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละรายบุคคล และแจ้งผลการประเมินผลให้แก่บุคลากรทราบ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

#### **ปัญหาและอุปสรรค**

การรวบรวมแบบประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน ใช้ระยะเวลานาน จึงทำให้การพิจารณาเลื่อนขึ้นไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา

#### **ข้อเสนอแนะ**

ควรมีการเร่งรัดแต่ละหน่วยงานให้ดำเนินการรวบรวมแบบประเมินการปฏิบัติราชการ และการประเมินเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา

### **๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

#### **๔.๑ การบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ**

##### **การดำเนินการ**

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เช่นการเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มวุฒิการศึกษาอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

##### **ผลการดำเนินการ**

ข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สถิติจำนวนบุคลากรของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

-พนักงานเทศบาล	จำนวน ๔๙ คน
-พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๙ คน
-ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๖ คน
-พนักงานจ้าง	จำนวน ๘๙ คน
-รับโอน	จำนวน ๘ คน
-ให้โอน	จำนวน ๖ คน

## ๔.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม

เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงาน จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

### ผลการดำเนินการ

๑. จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖๐ ราย

๒. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานตามหลักมาตรฐานสากลด้วยเทคนิคทางวิศวกรรมที่ทันสมัยและตามที่กฎหมายกำหนด เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

๓. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๙ จำนวน ๑ ราย

๔. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและการบันทึกบัญชีในระบบ e-lass ตามรูปแบบบัญชีใหม่ และรูปแบบเอกสารตามระเบียบการเบิกจ่าย เมื่อวันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ราย

๕. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานการคลัง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) รุ่นที่ ๘๕ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย

สรุปข้อมูลสถิติบุคลากรของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นเข้ารับการอบรม ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑๖๕ คน

### ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโควิด-๑๙ จึงทำให้ต้องชะลอการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประกอบกับหน่วยงานที่จัดการอบรม มักเลื่อนโครงการอบรม

### ข้อเสนอแนะ

หากการแพร่ระบาดเริ่มผ่อนคลายลง และมีการผ่อนปรนในการเข้ารับการอบรม ควรได้มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมต่อไป

## ๕. การดำเนินการกรณีเกษียณอายุราชการ

### ๕.๑ การดำเนินการพนักงานเทศบาลเกษียณอายุราชการ

- ออกคำสั่งให้พ้นจากราชการ
- รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดกาญจนบุรี และสำนักงาน ก.ท. ทราบ
- เมื่อได้รับคำสั่งให้พ้นจากราชการแล้ว พนักงานเทศบาลยื่นขอรับบำนาญตามแบบ บ.ท. ๑ บ.ท.๒ บ.ท.๓ บ.ท.๔ และ บ.ท.๑๖

-เสนอไปยังจังหวัด เมื่อจังหวัดตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว และแจ้งคำสั่งให้จ่ายบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพแก่เทศบาลเพื่อเบิกจ่ายต่อไป

### ๕.๒ การดำเนินการจ่ายบำเหน็จแก่ลูกจ้างประจำเกษียณอายุราชการ

#### การดำเนินการ

- ออกคำสั่งให้พ้นจากราชการ
- รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดกาญจนบุรีทราบ



- เมื่อได้รับคำสั่งให้พ้นจากราชการแล้ว ลูกจ้างประจำยื่นแบบขอรับบำเหน็จ กรณีอายุราชการ ๒๕ ปี ขึ้นไป มีสิทธิได้รับบำเหน็จรายเดือน อายุราชการไม่ถึง ๒๕ ปี มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ ตามแบบที่กำหนด เมื่อนายกเทศมนตรีอนุมัติให้จ่ายบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จปกติ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลออกคำสั่งให้จ่ายบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จปกติ แล้วแจ้งงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อทำจัดฎีกาเบิกจ่ายเงินบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จปกติ

#### **ผลการดำเนินการ**

- เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้จ่ายบำนาญปกติและบำเหน็จดำรงชีพให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย เรียบร้อยแล้ว

- เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ออกคำสั่งจ่ายบำเหน็จปกติให้แก่ ลูกจ้างประจำจำนวน ๑ ราย เรียบร้อยแล้ว

#### **ปัญหาและอุปสรรค**

หน่วยงานยังไม่เข้าใจระเบียบขั้นตอนในการจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ จึงทำให้ผู้เกษียณอายุราชการได้รับบำนาญหรือบำเหน็จช้า

#### **ข้อเสนอแนะ**

ควรให้มีการซักซ้อมทำความเข้าใจของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

.....