

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภота่มะกา จังหวัดกาญจนบุรี

.....

ตามประกาศเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานสามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๒. งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
๓. งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก
๔. งานทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๕. งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล
๖. งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๗. งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง
๘. งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงานการลาศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา
๙. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
๑๐. งานสวัสดิการ พนักงาน/ลูกจ้าง
๑๑. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาประเภทอื่น ๆ
๑๒. งานแจ้งมติ ก.ท.และ ก.ท.จ. จังหวัดให้กองหรือฝ่ายต่าง ๆ ทราบ
๑๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

จากการบริหารงานบุคคลในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยสรุป ดังนี้

๑. การวิเคราะห์อัตรากำลัง

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีโครงสร้างการการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน การกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่า ถูกต้องหรือไม่ และเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น สามารถวางแผนอัตรากำลังในการ

บรรจุแต่งตั้ง พนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการบริหารงานของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน

การดำเนินการ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๓. จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมด้วยเอกสารประกอบ และเหตุผลของการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๔. ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลเทศบาล
๕. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานบริหารงานบุคคลของเทศบาล
๖. เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบจัดทำประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ผลการดำเนินการ

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน ควบคู่กับความเป็นคนดี และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการ

รับโอน

การประกาศรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ การรับโอนพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอโอนส่งคำร้องขอโอนพร้อมหนังสือยินยอมให้โอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านต้นสังกัดมายังเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น

- เสนอเรื่องให้นายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณารับโอน
- เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบรับโอน เรียบร้อยแล้ว ให้นำเรื่องเสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบในการโอน โดยประสานและกำหนดวันที่รับโอนและวันที่พ้นจากตำแหน่งในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน

- เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบรับโอน เรียบร้อยแล้ว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจะดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ทั้งนี้ คำสั่งรับโอนต้องมีผลในวันเดียวกันกับวันที่เสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานให้ ก.ท.จ.กาญจนบุรี/หน่วยงานที่ให้อิโณ

- ส่งตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัดต่อไป

ผลการดำเนินการ

๑. รับโอน นางสาวรัตน์จนา ศิริคุปต์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลท่าแลง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี มาดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. รับโอน นายสมภพ พงษ์ศิริ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ มาดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๓. รับโอน นายสุพจน์ เชิดฉาย พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย่ง อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี มาดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงานงานสาธารณูปโภค ฝ่ายการโยธา กองช่าง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

การให้อิโณ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ผู้ขอโอนส่งคำร้องขอโอนพร้อมหนังสือยินยอมให้อิโณ และเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน

- เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับโอน มีหนังสือตอบรับยินดีรับโอน เทศบาลฯ ทำหนังสือขอความเห็นชอบเสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี เพื่อให้ความเห็นชอบในการโอน โดยประสานและกำหนดวันที่โอนและวันที่รับโอนในคำสั่งในคำสั่งให้มีผลวันเดียวกัน

- เมื่อ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีมติเห็นชอบโอนเรียบร้อยแล้ว เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นจะดำเนินการจัดทำคำสั่งโอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบมติ ทั้งนี้ คำสั่งโอนต้องมีผลในวันเดียวกันกับวันที่เสนอ ก.ท.จ.กาญจนบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานให้ ก.ท.จ.กาญจนบุรี/หน่วยงานที่รับโอน

- ส่งตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัดต่อไป

ผลการดำเนินการ

๑. ให้โอน นางสาววราภรณ์ สิทธิวิไล พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติกร งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปดำรงตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒.๒ การให้โอนพนักงานเทศบาลผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

การดำเนินการ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.กาญจนบุรี มีคำสั่งให้โอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

- ให้ผู้ผ่านการสรรหาเดินทางไปรายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านการสรรหาและเลือกสังกัดอยู่

ผลการดำเนินการ

๑. ให้โอน นายอำนาจ ภัทรฤทัย พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) กองการศึกษา เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. ให้โอน นางสาวนภักดิ์ สมศรี พนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง เทศบาลตำบลท่ามะกา อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. ให้โอน นางสาวอรอนงค์ กอวงษ์ พนักงานเทศบาล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) กองการศึกษา เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) กองการศึกษา เทศบาลตำบลพระสมุทรเจดีย์ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๓ การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง

การดำเนินการ

- เมื่อเทศบาลพิจารณาการใช้กำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ก็จะกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรเข้ามาในองค์กร

- เทศบาลจะดำเนินการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ

- เมื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องรายงานขออนุมัติจ้างให้ ก.ท.จ.จังหวัดเป็นผู้อนุมัติ สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลสามารถจ้างได้ตามประกาศที่รับสมัคร

- เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานการเจ้าหน้าที่ ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ราย

๓. ด้านบริหารผลการปฏิบัติ

เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น มีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อย่างเป็นธรรมโดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลที่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการของเทศบาล

การดำเนินการ

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. มีการจัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓ มีนาคม ๒๕๖๓) และรอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และแจ้งผลการประเมินผลให้แก่บุคลากรทราบ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒. มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงาน และระหว่างหัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานแต่ละรายบุคคลและนำผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงมาพิจารณาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓. มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน โดยนำการมาและกลับปฏิบัติงานมา พิจารณาในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน รวมทั้งมาปฏิบัติงาน สาย หรือขาดการปฏิบัติงาน และประกาศให้ทราบถึงผล ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ทราบ

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดำเนินการ ๒ รอบ การประเมิน ซึ่งนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทน และสามารถใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละรายบุคคล และแจ้งผลการประเมินผลให้แก่บุคลากรทราบ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป

๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๑ การบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

การดำเนินการ

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การเพิ่มวุฒิการศึกษาอบรม การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

ผลการดำเนินการ

ข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

-พนักงานเทศบาล	จำนวน ๔๙ คน
-พนักงานครูเทศบาล	จำนวน ๙ คน
-ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑๐ คน
-พนักงานจ้าง	จำนวน ๘๗ คน

๔.๒ การส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมด้านระบบเทคโนโลยี

สารสนเทศ

เพื่อเป็นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถในการปฏิบัติงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่นให้ความสำคัญอย่างยิ่ง จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ

ผลการดำเนินการ

๑. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของแต่ละหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๐-๒๓ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย

๒. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔-๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ราย

๓. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชี (e-Laas) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง รุ่นที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๑๖ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ราย

๔. จัดส่งพนักงานเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๙ เมื่อวันที่ ๑๗-๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย

๕. ด้านสวัสดิการและผลตอบแทน

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาความดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะใน ทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ ดังนี้

๕.๑ โครงการยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น และส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม สร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของข้าราชการ

การดำเนินการ

- จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม ของเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

- ประชาสัมพันธ์แจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดทราบ
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- ประกาศผลคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- มอบประกาศเกียรติคุณเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ผลการดำเนินการ

ผลการคัดเลือกคณะกรรมการฯ มีมติ ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ นายสมเดช สุวรรณฉวี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น
๒. พนักงานครู ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ นางสาวศศิธร สุนทรสารทูล ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ สังกัด โรงเรียนเทศบาล ๑
๓. ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ นายชัย ประสงค์ สุข ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ นางสาวสาธินี โอภากุลวงษ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. พนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับการคัดเลือกบุคคลต้นแบบ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ นางสาวผ่องพรรณ อารีโรจน์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง

๕.๒ การดำเนินการจ่ายบำเหน็จแก่ลูกจ้างประจำลาออกจากราชการ

การดำเนินการ

- เมื่อลูกจ้างประจำ ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ นายกเทศมนตรีเห็นชอบให้ลาออกจากราชการ เทศบาลฯ ทำหนังสือขอความเห็นชอบให้ลาออกจากราชการไปยัง ก.ท.จ.กาญจนบุรี เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.กาญจนบุรี แล้ว

- ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ

- รายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติให้จังหวัดกาญจนบุรีทราบ

- เมื่อได้รับคำสั่งให้ลาออกจากราชการแล้ว ลูกจ้างประจำยื่นแบบขอรับบำเหน็จ กรณีอายุราชการ ๒๕ ปี ขึ้นไป มีสิทธิได้รับบำเหน็จรายเดือน อายุราชการไม่ถึง ๒๕ ปี มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ ตามแบบที่กำหนด เมื่อนายกเทศมนตรีอนุมัติให้จ่ายบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จปกติ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ออกคำสั่งให้จ่ายบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จปกติ แล้วแจ้งงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อทำจัดฎีกาเบิกจ่ายเงินบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จปกติ

ผลการดำเนินการ

- เทศบาลเมืองท่าเรือพระแท่น ได้ออกคำสั่งจ่ายบำเหน็จปกติให้แก่ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย เรียบร้อยแล้ว

.....